

盐城师范学院图书馆座位预约管理系统使用指南

安 装 注 册

步骤 1、扫码下载学习通 APP（如果已安装且已注册账号请直接跳转到步骤 3）



步骤 2、新用户注册并绑定单位到“盐城师范学院图书馆”

注册



+86 手机号

验证码

获取验证码

.....

密码要求8-16位，至少包含数字、字母、符号两种元素

下一步

请输入学校/单位

输入：盐城师范学院图书馆

下一步

跳过

完善信息

盐城师范学院图书馆

学号/工号

输入：学（工）号和姓名

姓名

验证

步骤3、老用户添加单位“盐城师范学院图书馆”（新注册的用户请直接跳转到下一步骤）





步骤 4、回到首页选择“盐城师范学院图书馆”进入应用



使用说明

首次进入请您务必认真阅读右上角的“规则说明”，内有详细的使用流程和预约、监督和违规等规则的说明



点击“预约选座”，在列表中进行选择



选择开始和结束时间

取消 < 2021-09-26 > 确认

07:00-07:30	07:30-08:00	08:00-08:30	08:30-09:00
09:00-09:30	09:30-10:00	10:00-10:30	10:30-11:00
11:00-11:30	11:30-12:00	12:00-12:30	12:30-13:00
13:00-13:30	13:30-14:00	14:00-14:30	14:30-15:00
15:00-15:30	15:30-16:00	16:00-16:30	16:30-17:00
17:00-17:30	17:30-18:00	18:00-18:30	18:30-19:00
19:00-19:30	19:30-20:00	20:00-20:30	20:30-21:00
21:00-21:30			

点击选择开始和结束时间

16:00 至 21:30 共 5.5 小时

选定座位号后提交

已选 可选 不可选

001	002	003	004	005	006
007	008	009	010	011	012
013	014	015	016	017	018
019	020	021	022	023	024
025	026	027	028	029	030
031	032	033	034	035	036
037	038	039	040	041	042

提交

预约成功，请在规定时间内到现场签到



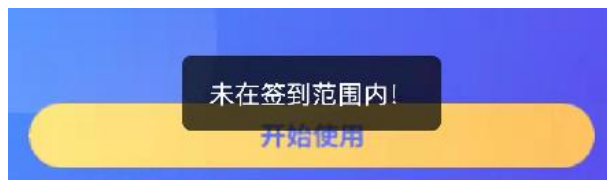
座位预约



预约成功

请在 15:40 至 16:20 时间内完成签到, 否则将被记录违约

到现场后请打开学习通, 扫码签到并入座 (签到时将核验你的位置, 扫码前请打开手机上的定位服务, 否则会签到不成功)



中途若有事临时离开, 请选择暂离以保留座位, 但需要在规定时间内返回扫码入座, 否则系统自动释放此座位



如发现某个显示正在使用中的座位实际无人就座，可扫码发起监督



系统后台即时推送通知给座位当前使用者；被监督者须在规定时间内重新扫码入座或退座，否则系统自动释放此座位



您使用的座位被他人监督，请在
2021-09-27 17:15前扫码落座

不再使用座位离馆时，请退座并带走个人物品



注 意 事 项

- 1、预约后未在规定时间内到签到（如不能按时签到请主动取消预约），将被记违约。
- 2、不再使用座位离馆时如不退座，将被记违约。
- 3、暂离后未在规定时间内返回或退座，将被记违约。
- 4、被监督后未在规定时间内返回或退座，将被记违约。
- 5、每周累计违约次数达到上限，将暂停本周使用。
- 6、请共同自觉维护秩序。请勿使用物品占座，人走桌净，为他人留下学习空间。

现场若遇问题或需帮助，请联系值班老师解决