

招 标 文 件

项目编号：YCTU2025-ZB-09031

项目名称：光伏发电教学设备维修采购项目

盐城师范学院

2025年09月12日

总 目 录

第一章	招标公告	2
第二章	投标人须知	5
第三章	合同条款及格式	18
第四章	项目需求	22
第五章	评标方法与评标标准	27
第六章	投标文件格式	30

第一章 招标公告

项目概况

光伏发电教学设备维修采购项目 招标项目的潜在投标人应在“盐城师范学院校园网”获取招标文件，并于 2025 年 10 月 9 日 14 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：YCTU2025-ZB-09031；
2. 项目名称：光伏发电教学设备维修采购项目；
3. 预算金额：9.8 万元；
4. 最高限价（如有）：9.8 万元；
5. 采购需求：详情见招标文件项目需求；
6. 合同履行期限：详见采购文件；
7. 本项目不接受联合体投标；
8. 本项目不接受进口产品参与投标。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供下列材料：
 - (1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
 - (2) 上一年度的财务报表（成立不满一年不需提供）；
 - (3) 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
 - (4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；
 - (5) 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
2. 本项目的特定资格要求：
 - (1) 提供授权代理人、项目负责人人员名单（身份证复印件附后）。

投标人须保证项目负责人为本单位的正式职工，且已在本单位（或下属子公司、分公司、办事处）缴纳养老保险，投标时须提供至投标截止日之前 6 个月内任意 1 个月的养老保险缴费证明材料（须加盖社保机构印章或电子印章）；如投标人实行

社保缴纳外包服务的，须提供投标人与第三方公司签订的社保缴纳外包服务合同及上述人员同期缴纳的社保证明。事业单位人员不需要提供上述资料，但须提供该单位、授权代理人和项目负责人为事业性质的相关证明原件及复印件。企业法定代表人本人担任授权代理人、项目负责人的，不需要提供法定代表人本人的社保证明。带有社保部门电子印章的社保证明视为原件。

(2)未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单。

三、获取招标文件

1. 时间：自本公告发布之日起；
2. 地点：“盐城师范学院校园网”；
3. 方式：自行下载，招标文件见本公告附件；

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 时间：2025 年 10 月 9 日 14 点 30 分（北京时间）；
2. 地点：盐城师范学院新长校区厚德楼五楼投标室 B510（盐城市希望大道南路 2 号，原党政办公楼，位于东门进门左侧）。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 投标文件制作份数要求
正本份数：1 份，副本份数：4 份；
2. 投标保证金

本次招标不收取投标保证金。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：盐城师范学院

地 址：盐城市希望大道南路 2 号

联系方式：招标部门联系人：杜老师 联系电话：0515-88258069

2. 采购代理机构信息（如有）

名 称: _____

地 址: _____

联系方式: _____

3. 项目联系方式

采购部门联系人: 王老师 联系电话: 0515-88233070

使用部门联系人: 尤老师 联系电话: 13401775131

对项目需求部分的询问、质疑请向采购部门和使用部门提出, 询问、质疑由使用部门负责答复。

八、提醒事项

(1) 为方便投标人了解本项目的实施内容及特殊性的要求, 请于 2025 年 9 月 19 日下午 14 时 30 分到我校新长校区逸夫楼 521 实验室, 统一安排到现场进行集中踏勘, 其余时间一律不再组织踏勘。踏勘联系人: 尤老师(联系电话: 13401775131)。

(2) 现场踏勘时, 供应商应全面核查光伏发电教学实验室设备(含光伏组件、逆变器、测控系统、储能装置等)的安装布局、运行现状、故障表现及实验室场地条件(含供电接口、操作空间、承重限制等), 充分掌握影响维修方案制定及报价的各类因素。相关可预见的检测、配件、人工及场地协调等费用, 须由供应商结合现场实际自行纳入投标报价, 成交后实行包干使用。采购人提供的现场资料(含设备台账、历史维修记录等)仅为现有可共享信息, 供应商据此作出的技术判断、成本测算等推论, 采购人不承担责任; 因忽视或误解现场情况导致的索赔申请、工期延长要求, 均不予批准。

盐城师范学院

2025 年 9 月 12 日

第二章 投标人须知

一、总则

1、招标方式

1.1 本次招标采取公开招标方式，本招标文件仅适用于招标公告中所述项目。

2、合格的投标人

2.1 满足招标公告中供应商的资格要求的规定。

2.2 满足本文件实质性条款的规定。

3、适用法律

3.1 本次招标及由此产生的合同受中华人民共和国有关法律法规制约和保护。

4、投标费用

4.1 投标人应自行承担所有与参加投标有关的费用，无论投标过程中的做法和结果如何，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5、招标文件的约束力

5.1 投标人一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本招标文件的规定和约束，并且视为自招标公告期限届满之日起知道或应当知道自身权益是否受到了损害。

6、招标文件的解释

本招标文件由招标人负责解释。

二、招标文件

7、招标文件构成

7.1 招标文件有以下部分组成：

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知
- (3) 合同条款及格式
- (4) 项目需求
- (5) 评标方法与评标标准
- (6) 投标文件格式

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏请立即与招标人联系解决。

7.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按

招标文件要求和规定编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件作出实质性响应，否则其风险由投标人自行承担。

8、招标文件的询问

8.1 任何要求对招标文件进行询问的投标人，应在投标截止日期10日前按招标公告中的通讯地址，向招标人提出。

9、招标文件的修改

9.1 在投标截止时间前，招标人可以对招标文件进行修改。

9.2 招标人有权依法推迟投标截止日期和开标日期。

9.3 招标文件的修改将在“盐城师范学院校园网”上公布，补充文件将作为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。

三、投标文件的编制

10、投标文件的语言及度量衡单位

10.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标的所有来往通知、函件和文件均应使用**简体中文**。

10.2 除技术性能另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

11、投标文件构成

11.1 投标人编写的投标文件应包括资信证明文件、投标配置与分项报价表、供货一览表、技术参数响应及偏离表、商务条款响应及偏离表、技术及售后服务承诺书、投标函、开标一览表等部分；

11.2 投标人应将投标文件按顺序装订成册，并编制投标文件资料目录。

12、证明投标人资格及符合招标文件规定的文件

12.1 投标人应按要求提交资格证明文件及符合招标文件规定的文件。

12.2 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力独立履行合同的文件。

12.3 投标人除必须具有履行合同所提供的货物以及服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

12.4 投标人应提交根据合同要求提供的证明产品质量合格以及符合招标文件规定的证明文件。

12.5 证明投标人所提供货物与招标文件的要求相一致的文件可以是手册、图纸、文字资料和数据。

13、供货一览表和投标配置与分项报价表

13.1 投标人应按照招标文件规定格式填报供货一览表、投标配置与分项报价表，在表中标明所提供的设备品牌、规格、型号、原产地、主要部件型号及其功能的中文说明和供货期。每项货物和服务等只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受(如有备选配件，备选配件的报价不属于选择的报价，服务项目具体请根据招标文件提供的格式填列)。

13.2 标的物

采购人需求的货物供应、安装，调试及有关技术服务等。

13.3 有关费用处理

招标报价采用总承包方式，投标人的报价应包括所投产品费用、安装调试费、测试验收费、培训费、运行维护费用、税金、国际国内运输保险、报关清关、开证、办理全套免税手续费用及其他有关的为完成本项目发生的所有费用，招标文件中另有规定的除外。

13.4 其它费用处理

招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。

13.5 投标货币

投标文件中的货物单价和总价无特殊规定的采用人民币报价，以元为单位标注。招标文件中另有规定的按规定执行。

13.6 投标配置与分项报价表上的价格应按下列方式分开填写：

项目总价：包括买方需求的货物价格、质量保证费用、培训费用及售后服务费用，项目在指定地点、环境交付、安装、调试、验收所需费用和所有相关税金费用及为完成整个项目所产生的其它所有费用。

项目单价：按投标配置及分项报价表中要求填报。

14、技术参数响应及偏离表、商务条款响应及偏离表及投标货物说明

14.1 对招标文件中的技术与商务条款要求逐项作出响应或偏离，并说明原因；

14.2 提供参加本项目类似案例简介；

14.3 培训计划；

14.4 详细阐述所投货物的主要组成部分、功能设计、实现思路及关键技术；

14.5 投标人认为需要的其他技术文件或说明。

15、服务承诺及售后服务机构、人员的情况介绍

15.1 投标人的服务承诺应按不低于招标文件中商务要求的标准。

15.2 提供投标人有关售后服务的管理制度、售后服务机构的分布情况、售后服务人员的数量、素质、技术水平及售后服务的反应能力。

16、投标函和开标一览表

16.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整、正确填写投标函、开标一览表。

16.2 开标一览表中的价格应与投标文件中投标配置与分项报价表中的价格一致，如不一致，不作为无效投标处理，但评标时按开标一览表中价格为准。

17、投标有效期

17.1 投标有效期为招标人规定的开标之日后60天。投标有效期比规定短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

17.2 在特殊情况下，招标人于原投标有效期满之前，可向投标人提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均采用书面形式。投标人可以拒绝招标人的这一要求而放弃投标，招标人在接到投标人书面答复后，将在原投标有效期满后5日内无息退还其投标保证金。同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。第18条有关投标保证金的规定在延长期内继续有效，同时受投标有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

18、投标保证金（如有）

18.1 投标人提交的投标保证金必须在投标截止时间前送达，并作为其投标的组成部分。

18.2 在开标时，对于未按要求提交投标保证金的投标无效，招标人拒绝接收其投标文件。

18.3 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人或者采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出之日起5个工作日内凭招标人经办人签署意见的保证金收据予以退还，不计利息。

18.4 签订合同时，须向采购人交纳履约保证金，于合同履行完毕且中标人无任何违约行为后无息退还（如有违约行为等原因被招标人扣除的除外）。

18.5 下列任何情况发生时，投标保证金将不予退还：

- （1）投标人在投标有效期内撤回其投标；
- （2）投标人提供的有关资料、资格证明文件被确认是不真实的；
- （3）投标人之间被证实有串通（统一哄抬价格）、欺诈行为的；
- （4）投标人被证明有妨碍其他人公平竞争、损害招标人或者其他投标人合法权益的；
- （5）投标人向相关当事人行贿谋求中标的；
- （6）投标人中标后无正当理由不与采购人签订合同的，或签订合同时向采购人提出附加条件的，或签订合同时不按招标文件要求提交履约保证金的。

19、投标文件份数和签署

19.1 投标人应严格按照招标公告和招标文件要求的份数准备投标文件，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。

19.2 投标文件正本中，招标文件要求必须提供原件的按照要求提供，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。投标文件的正本须经法定代表人或授权代理人（被授权人）签署和加盖投标人公章。本采购文件所表述（指定）的公章是指法定名称章，不包括合同专用章、业务专用章等印章。

19.3 除投标人对错处做必要修改外，投标文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由投标文件签署人签名或盖章。

四、投标文件的递交

20、投标文件的密封和标记

20.1 投标人应将投标文件正本和所有副本密封，不论投标人中标与否，投标文件均不退回。

20.2 密封的投标文件应：

20.2.1 注明投标人名称，如因标注不清而产生的后果由投标人自负。按招标公告中注明的地址送达；

20.2.2 注明投标项目名称、标书编号及包号。

20.3 未按要求密封和加写标记，招标人对误投或过早启封概不负责。对由此造

成提前开封的投标文件，招标人将予以拒绝，作无效投标处理。

21、投标截止日期

21.1 招标人收到投标文件的时间不得迟于招标公告中规定的截止时间。

21.2 招标人有权通过修改招标文件酌情延长投标截止日期，在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

22、迟交的投标文件

22.1 招标人拒绝接收在其规定的投标截止时间后递交的任何投标文件。

23、投标文件的修改和撤回

23.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但这种修改和撤回，必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知招标人，修改或撤回其投标文件。

23.2 投标人的修改或撤回文件应按规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“修改”或“撤回”字样。上述补充或修改若涉及投标报价，必须注明“最后唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。修改文件必须在投标截止时间前送达招标人。

23.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件作任何修改。

23.4 在投标截止时间至招标文件中规定的投标有效期满之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将不予退还。

五、开标与评标

24、开标

24.1 招标人将在招标公告中规定的时间和地点组织公开开标。投标人应委派携带有效证件的授权代理人准时参加，参加开标的授权代理人需签名以证明其出席。

24.2 开标仪式由招标人组织，采购部门代表、监管代表、投标人授权代理人等参加。

24.3 按照规定同意撤回的投标将不予开封。

24.4 开标时由投标人推选的代表查验投标文件密封情况，确认无误后，招标人当众拆封宣读每份投标文件中“开标一览表”的内容，未列入开标一览表的内容一律不在开标时宣读。

24.5 招标人将指定专人负责开标记录并存档备查，各投标人需仔细核对开标记

录相关内容并签名确认。

24.6 投标人在报价时不允许采用选择性报价，否则将被视为无效投标。

25、资格审查

25.1 开标结束后，采购人应当依法对投标人的资格进行审查。

25.2 合格投标人不足3家的，不得评标。

26、评标委员会

26.1 资格审查通过后，招标人将组织评标委员会（以下简称评委会）进行评标。

26.2 评委会由招标人组织有关技术、经济等方面的专家组成，且人员构成符合政府采购有关规定。

26.3 评委会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标候选人。

27、评标过程的保密与公正

27.1 公开开标后，直至向中标的投标人授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等，采购人、评委、招标人均不得向投标人或与评标无关的其他人员透露。

27.2 在评标过程中，投标人不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

28、投标的澄清

28.1 评标期间，为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评委会会有权要求投标人对其投标文件进行澄清，但并非对每个投标人都作澄清要求。

28.2 接到评委会澄清要求的投标人应派人按评委会通知的时间和地点做出书面澄清，书面澄清的内容须由投标人法人或授权代理人签署，并作为投标文件的补充部分，但投标的价格和实质性的内容不得做任何更改。

28.3 接到评委会澄清要求的投标人如未按规定做出澄清，其风险由投标人自行承担。

29、对投标文件的审查

29.1 符合性检查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

29.2 在详细评标之前，评委会将首先审查每份投标文件是否实质性响应了招标文件的要求。实质性响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相

符，没有重大偏离或保留的投标。

所谓重大偏离或保留是指与招标文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中买方和见证方的权利或投标人的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过评委会按照少数服从多数的原则作出结论。评委决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

29.3 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评委会将按无效投标处理，投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为实质性响应的投标。

29.4 评委会将对确定为实质性响应的投标进行进一步审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准。

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

29.5 评委会将按上述修正不一致的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝，其投标保证金不予退还。

29.6 **采用最低评标价法的采购项目**，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标

委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，招标文件中将载明其中的核心产品。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

29.7 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

30、无效投标条款和废标条款

30.1 无效投标条款：

30.1.1 未按要求交纳投标保证金的；

30.1.2 未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；

30.1.3 投标人在报价时采用选择性报价；

30.1.4 投标人不具备招标文件中规定资格要求的；

30.1.5 投标人的报价超过了采购预算或最高限价的；

30.1.6 未通过符合性检查的；

30.1.7 不符合招标文件中规定的其他实质性要求和条件的（本招标文件中斜体且有下划线部分为实质性要求和条件）。

30.1.8 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

30.1.9 相关法律、法规及本招标文件规定的属无效投标的情形的。

30.2 废标条款：

30.2.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足3家的；

30.2.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

30.2.3 因重大变故，采购任务取消的；

30.2.4 评标委员会认定招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行的。

30.3 投标截止时间结束后参加投标的供应商不足3家的处理：

30.3.1 如出现投标截止时间结束后参加投标的供应商或者在评标期间对招标文件做出实质响应的供应商不足3家情况，按财政部第八十七号令第四十三条的规定

执行。

六、定标

31、确定中标单位

31.1 评委会根据本招标文件规定评标方法与评标标准向采购人推荐出中标候选人。

31.2 采购人应根据评委会推荐的中标候选人确定中标供应商。

31.3 招标人将在“盐城师范学院校园网”发布中标公告，公告期限为1个工作日。

31.4 若有充分证据证明，中标供应商出现下列情况之一的，一经查实，将被取消中标资格：

31.4.1 提供虚假材料谋取中标的；

31.4.2 向采购人、招标人行贿或者提供其他不正当利益的；

31.4.3 恶意竞争，投标总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的；

31.4.4 属于本文件规定的无效条件，但在评标过程中又未被评委会发现的；

31.4.5 与采购人或者其他供应商恶意串通的；

31.4.6 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

31.4.7 不符合法律、法规的规定的。

31.5 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，投标无效：

31.5.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制的；

31.5.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜的；

31.5.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人的；

31.5.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异的；

31.5.5 不同投标人的投标文件相互混装的；

31.5.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出的。

31.6 有下列情形之一的，属于恶意串通：

31.6.1 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件的；

31.6.2 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件的；

31.6.3 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容的；

31.6.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动的；

31.6.5 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标的；

31.6.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标的；

31.6.7 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为的。

32、质疑处理

32.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商依法获取其可质疑的采购文件的，可以对采购文件提出质疑。

32.2 供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向招标人或采购人提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：

32.2.1 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

32.2.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

32.2.3 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

32.3 质疑函应当包括下列内容：

32.3.1 质疑投标人的名称、地址、邮编、联系人、联系电话；

32.3.2 具体的质疑事项及明确的请求；

32.3.3 认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

32.3.4 提起质疑的日期；

32.3.5 质疑函应当署名：质疑人为自然人的，应当由本人签名并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人签名并加盖单位公章；质疑人委托代理质疑的，应当向采购人提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。供应商如组成联合体参加投标，则要求签名、盖章、加盖公章之处，联合体各方均须按要求签名、盖章、加盖公章。

32.4 《质疑函范本》请参考：

盐城市政府采购网 / 办事指南 / 政府采购供应商投诉相关资料 <http://czj.yancheng.gov.cn/module/download/downfile.jsp?classid=0&fi>

lename=b6cbdf2034564ee7a1aed72c82be2aa9.docx。

32.5 招标人只接收以纸质原件形式送达的质疑。招标人质疑接收部门为招标公告中的使用部门和采购部门、盐城师范学院招投标管理办公室；联系人、联系电话、地址：详见招标公告。

32.6 以下情形的质疑不予受理：

32.6.1 内容不符合《政府采购质疑和投诉办法》第十二条规定的质疑；

32.6.2 超出政府采购法定期限的质疑；

32.6.3 以传真、电子邮件等方式递交的非纸质原件形式的质疑；

32.6.4 未参加投标活动的供应商或在投标活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑；

32.6.5 供应商组成联合体参加投标，联合体中任何一方或多方未按要求签名、盖章、加盖公章的质疑。

32.7 招标人收到质疑函后，将对质疑的形式和内容进行审查，如质疑函内容、格式不符合规定，招标人将告知质疑人进行补正。

32.8 质疑人应当在法定质疑期限内进行补正并重新提交质疑函，拒不补正或者在法定期限内未重新提交质疑函的，为无效质疑，招标人有权不予受理。

32.9 对于内容、格式符合规定的质疑函，招标人应当在收到投标供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

32.10 投标人提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，招标人有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该供应商进行相应的行政处罚和记录该供应商的失信信息。

33、中标通知书

33.1 中标结果确定后，招标人将向中标供应商发出中标通知书。

33.2 中标供应商收到中标通知书后，应签名确认中标通知书已收到。若无回复，则公告后视同中标供应商已经知悉并同意接受。

33.3 中标通知书将是合同的一个组成部分。对采购人和中标供应商均具有约束力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

七、合同签订相关事项

34. 签订合同

34.1 中标供应商应按中标通知书规定的时间、地点，按照招标文件确定的事项与采购人签订采购合同，且不得迟于中标通知书发出之日起15日内（**提示：**如“项目需求”中对合同签订时间有少于15日具体要求的，依照“项目需求”），否则履约保证金将不予退还，由此给采购人造成损失的，中标供应商还应承担赔偿责任。

34.2 招标文件、中标供应商的投标文件及招标过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

34.3 签订合同后，中标供应商不得将货物及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，中标供应商也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，中标供应商的履约保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，中标供应商应承担相应赔偿责任。

35、货物和服务的追加、减少和添购

35.1 合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物和服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不超过原合同金额10%。

35.2 采购结束后，采购人若由于各种客观原因，必须对采购项目所牵涉的货物和服务进行适当的减少时，在双方协商一致的前提下，可以按照招标采购时的价格水平做相应的调减，并据此签订补充合同。

36、履约保证金

36.1 在签订合同时，须向采购人交纳履约保证金，于合同履行完毕且中标人无任何违约行为后无息退还（如有违约行为等原因被招标人扣除的除外）。履约保证金用以约束成交供应商在合同履行中的行为，弥补合同执行中由于自身行为可能给采购人带来的各种损失。

第三章 合同条款及格式

采购合同

合同编号：_____

项目名称：_____光伏发电教学设备维修_____

甲方：（买方）盐城师范学院

乙方：（卖方）_____

甲、乙双方根据光伏发电教学设备维修项目公开招标的结果，签署本合同。

一、服务内容和标准明细

1.1 设备维修范围：对实验室 10 台光伏发电教学设备进行全面检修，包括但不限于太阳能电池板、逆变器、控制器、储能装置、测控系统等部件。

1.2 维修标准：修复后设备需能完全实现实验一至实验八的全部教学内容，性能指标符合设备出厂标准及教学实验要求；更换的部件需为合格产品，与原设备兼容匹配。

1.3 售后保障：维修完成后提供为期_____个月的质保期，质保期内设备质保期内出现任何问题，乙方需免费上门维修。

1.4 技术支持：向甲方提供设备日常维护保养指导，包括设备清洁、定期检查要点等，协助甲方建立设备维护档案。

二、服务设备、耗材要求

2.1 维修设备：配备专业的光伏设备检测仪器（如万用表、示波器、光伏组件测试仪等）、拆装工具，确保设备精度符合维修检测要求。

2.2 耗材标准：更换的元器件（如电容、电阻、传感器等）、光伏组件配件等需具备产品合格证，性能参数满足原设备设计要求；耗材质量需符合国家相关行业标准。

2.3 安全规范：维修过程中使用的电气设备需具备漏电保护功能，作业时需配备绝缘手套、绝缘鞋等安全防护用品。

三、服务考核验收标准

3.1 设备功能：维修后 10 台设备均能完整实现全部 8 项实验教学内容，否则验收不通过。

3.2 维修质量：更换的部件在质保期内出现非人为损坏故障，需免费更换新的部件。

3.3 资质合规：维修工程师必须持有有效职业资格证书，否则不得参与维修。

3.4 维修时效：_____年____月____日前完成维修，影响教学安排的，每延误 1 天扣除保证金 200 元。

3.5 安全规范：维修过程中未遵守安全操作规范，出现安全隐患的，每发现 1 次扣除保证金 200 元；发生安全事故的，扣除全部保证金并追究法律责任。

3.6 维护指导：未按要求提供设备维护保养指导或未协助建立维护档案的，扣除保证金 300 元。

3.7 服务态度：维修人员服务态度恶劣，不配合甲方教学安排的，每被投诉 1 次扣除保证金 100 元。

四、费用及付款方式

4.1 服务费用：本项目维修服务费为（大写）人民币（¥）。

4.2 付款方式：乙方完成全部设备维修并经甲方验收合格后，向甲方提供合法有效的税务发票；甲方在收到发票后 30 个工作日内支付总费用的 95%；质保期结束后，经甲方确认设备无质量问题，10 个工作日内支付剩余 5%尾款。乙方未按要求提供发票的，甲方有权顺延付款，且不承担违约责任。

五、履约保证金及质保金

5.1 在本合同签署之前，乙方应交纳合同金额的 10%作为履约保证金。项目验收合格 10 个工作日内，甲方一次性将履约保证金的 50%无息退还乙方。剩余的履约保证金转为质保金，项目质保期结束 10 个工作日内，甲方一次性将质保金无息退还乙方。

5.2 如乙方未履行合同义务导致甲方损失的，甲方有权从履约保证金中抵扣补偿；保证金不足的，乙方须在 7 个工作日内补足差额。

5.3 因甲方原因逾期退还履约保证金的，甲方应按应退金额以人民银行同期存款基准利率按日向乙方支付利息，直至保证金退还完毕。

六、违约责任

6.1 乙方未按合同约定履行维修义务，经甲方书面通知后 5 个工作日内仍未纠正的，每发生 1 次，乙方应向甲方支付服务费总额 2% 的违约金。

6.2 发生如下情况之一，视为乙方严重违约，甲方有权解除合同：

- （1）维修后设备经 2 次验收仍无法满足实验教学要求的；
- （2）未经甲方书面同意，将本项目维修任务转包或分包给第三方的；
- （3）维修过程中发生重大安全事故，造成人员伤亡或重大财产损失的；
- （4）违反本合同其他约定，经甲方书面催告后未在指定期限内改正的。

6.3 乙方应承担的违约金或赔偿金，甲方有权从应付账款或履约保证金中直接扣除；履约保证金扣除后，乙方须在 7 个工作日内补足，否则视为放弃履行合同，甲方有权终止合同。

6.4 因乙方维修质量问题或操作不当导致甲方设备损坏、教学延误或人员伤害的，乙方需承担全部赔偿责任及法律责任。

七、争议解决方式

7.1 甲、乙双方在履行本合同中如有争议，应首先友好协商；协商不成的，可向合同签订地法院起诉，合同签订地约定为盐城经济技术开发区。

八、合同生效及其它

8.1 合同经双方法定代表人或授权代理人签名并加盖单位公章后生效。

8.2 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》相关规定执行。

8.3 本合同正本一式四份，具有同等效力，甲方、乙方各执二份。

甲方（公章）：盐城师范学院	乙方（公章）：
单位地址：盐城市经济开发区希望大道南路 2 号盐城师范学院新长校区	单位地址：
法定代表人 或授权代理人（签名）：	法定代表人 或授权代理人（签名）：

项目负责人（签名）：	电话：
项目技术代表（签名）：	
开户银行：中国工商银行盐城建军东路支行	开户银行：
账号：1109660609000007160	账号：
合同经办人（签名）：	签订日期： 年 月 日

第四章 项目需求

第一节 需求和技术条款

一、维修项目说明

1.1 设备损坏情况说明：

光伏发电教学实验室现有设备共 10 台，当前设备状态如下：

所有 10 台设备出现不同程度的损坏，设备仅能完成：实验三太阳能负载实验、实验四太阳能控制器实验、实验五太阳能光伏逆变器效率测试、实验七太阳能最大功率跟踪实验这 4 个实验项目小部分内容，大部分实验内容无法做成，无法完全满足实验正常开出需求；实验六蓄电池充放电电压电流测试、实验八独立光伏发电系统应用综合实验这 2 个实验完全无法正常开出，所有设备模块都已损坏。

关于具体损坏部件的型号、故障程度等细节，需由专业维修工程师在现场踏勘时逐一核查确认。

1.2 维修要求说明：

1. 维修后除了需满足所开设的实验课程内容外，还需要满足下列技术参数：

技术参数
1) 系统辅助电源：DC24V/2.5A；DC12V/2A；DC5V/2A。
2) 太阳能电池组件：单晶组件，最大输出功率 10W，工作电压 17.2V，工作电流 0.58A，数量 4 块。
3) 模拟光源：500W 卤钨灯，分别模拟晨日、午日和夕日。
4) 光伏跟踪传感器：采用四象限高精度光敏传感器结构，6 路模拟量信号输出，输出电压 0-5V。
5) 太阳能跟踪系统：采用双轴二维跟踪方式，水平 $270\pm5^\circ$ ，俯仰 $75\pm5^\circ$ ，精度 $\pm0.5^\circ$ ；DC24V 直流同步电机驱动，额定转速 10 rpm。
6) 太阳能跟踪控制单元：手动/自动模拟光源与光伏跟踪控制采用单片机实时控制。
7) 光照及温湿度传感器模块：光照度 0-20K(LUX)、精度 1%，温度 -40-80°C、精度 $\pm0.5^\circ\text{C}$ ，湿度 0-99.9%RH、精度 $\pm3\%\text{RH}$ ，隔离 RS485 信号输出。
8) 仪表显示单元：直流电压表 DC0-50V；直流电流表 DC0-5A；交流多功能表 AC0-300V、AC0-2A；隔离 RS485 信号输出。
9) 蓄电池组：铅酸电池 12V/12AH。

- 10) 太阳能控制器: DC12V/24V 自动切换、额定电流 DC10A、PWM(脉冲宽度调制)方式充电;具有充放电指示、电池状态指示、温度补偿等功能;具有蓄电池反接、夜间防反冲、防雷、光伏限流、过充、过放、负载过载、短路等保护功能;具有光控/时控输出模式控制功能。
- 11) 离网逆变器: 输入电压 DC12V; 输出 AC220V $\pm$ 10%、50HZ、300VA、纯正弦波; 输入输出采用高频变压器隔离; 具有过欠压关断、过载、过温等保护功能。
- 12) 并网逆变器: 输入光伏电压 DC10.5-28V,最大功率因数 0.99, 输出功率 200W,输出电压范围 AC180-260V,输出频率范围 45-53HZ, 电流总谐波失真 $<$ 5%,相位差 $<$ 1%; 具有孤岛、短路、过载、过温等保护功能。
- 13) 直流阻性负载: 直流 LED 指示灯, 高亮度 LED 灯。
- 14) 直流感性负载: 直流风扇。
- 15) 交流阻性负载: 交流 LED 指示灯, 高亮度 LED 照明灯。
- 16) 交流感性负载: 交流风扇。
- 17) 直流恒流恒压源: 电压 DC0-30V 可调, 电流 DC0-5A 可调, 带电流电压显示, 恒流恒压状态指示。
- 18) 功率电阻模块: 0-2000 欧连续可调,功率 100W。
- 19) 触摸屏: 采用电阻式触摸屏; 实时监测系统发电、用电与环境参数等信息; 具有历史曲线显示;
- 20) 通讯接口: 采用 RS232/RS485/以太网通讯方式, 标准 Modbus 协议。

2. 投标人需提供合理维修方案以及安排专业的维修人员进行维修。

(1) 投标人制定的维修方案需制定明确的维修计划, 包含详细的阶段性工作计划与时间表、每个阶段的关键任务及预期完成时间。制定明确的维修工作流程, 建立与校方的沟通协调机制, 有明确项目组织架构与关键人员角色及其具体职责。

(2) 所有参与维修人员均持有与光伏发电设备维修直接相关的有效专业资质证书。所有维修人员均具备连续 3 年或以上的光伏发电设备的维修、维护或安装调试工作经验。

(3) 投标人有成文的且健全的的安全管理制度文件, 包括但不限于用电安全操作规范、设备拆装防护措施、应急处理预案等, 确保维修过程中人员及设备安全。

3. 投标人需提供合理的维护方案和售后服务

(1) 投标人提供的维护方案需结合项目的实际情况, 对设备的日常维护需求

满足度高，且合理可行、管理规范、针对性强。在免费质保期内，制定清晰的阶段性的预防性维护计划，针对不同类型部件，设定差异化的、有依据的维护周期。明确日常使用中突发故障或问题的报修响应流程，提供非工作时间的紧急支持联系方式。

(2) 投标人需提供的方案结合项目的实际情况对设备的操作及维护人员进行免费培训，并提供一定时长的免费质保服务。对实验室管理员/教师提供实验设备操作培训，设定清晰培训目标，提供合理的培训内容，包括安全操作规程、应急处理流程，设备的参数设置、数据读取、日常检查项等标准操作步骤。设备常见故障现象的识别、初步诊断方法、简单处理步骤及报修流程。

二、设备维修清单

序号	产品名称	是/否是核心产品	单位	数量
1	电阻箱	是	套	8
2	蓄电池	是	套	10
3	控制器	是	套	5
4	逆变器	是	套	10
5	双轴电机云台	是	套	10
6	设备保养	否	项	10
7	软件更新服务	否	项	10

二、技术参数（“★”参数为必须满足项）

序号	产品名称	指标要求
1	电阻箱	★1、0-2000 欧连续可调, 功率 100W。
2	蓄电池	★1、铅酸电池12V/12AH; 2、具有电量指示模块。
3	控制器	★1、DC12V/24V 自动切换、额定电流 DC10A、PWM(脉冲宽度调制)方式充电; ★2、具有充放电指示、电池状态指示、温度补偿等功能; 具有蓄电池反接、夜间防反冲、防雷、光伏限流、过充、过放、负载过载、短路等保护功能; ★3、具有光控/时控输出模式控制功能。
4	逆变器	★1、输入电压 DC12V; ★2、输出 AC220V±10%、50HZ、300VA、纯正弦波; ★3、输入输出采用高频变压器隔离;

		★4、具有过欠压关断、过载、过温等保护功能。
5	双轴电机云台	★1、光伏跟踪传感器：采用四象限高精度光敏传感器结构，6路模拟量信号输出，输出电压 0-5V。 ★2、太阳能跟踪系统：采用双轴二维跟踪方式，水平 $270\pm 5^\circ$ ，俯仰 $75\pm 5^\circ$ ，精度 $\pm 0.5^\circ$ ；DC24V 直流同步电机驱动，额定转速 10rpm。
6	设备保养	需对设备进行整体保养及检修，包括但不限于： ★1、外观检查：清理设备污垢。观察支架结构是否变形，螺栓是否明显松动或锈蚀。 ★2、电气检查：目测线缆外皮是否开裂、硬化（老化迹象）。验证配开关动作是否正常，无异常发热。
7	触摸屏	1、电容式。
8	实验显示模块	1、导出数据表格功能。
9	软件更新服务	1、软件更新升级服务； 2、硬件驱动程序更新服务。

维修设备图片：



第二节 商务条款

一、供货（工）期、交货方式和地点

供货（工）期：签订合同后 30 日历天内完成供货、安装、调试；

交货方式和地点：送货至盐城师范学院 指定地点。

二、付款方式

详见“第三章 合同条款及格式”。

三、质保期

承诺本项目免费质保期至少 1 年，质保期限自供货验收合格之日起计；项目中如包含软件系统，则质保期内提供免费升级服务。

四、售后服务要求

提供操作及维护人员免费培训服务。

提供 7*24 服务，在接到用户的服务响应需求后，应在 2 小时内进行响应，紧急情况下维修人员须在 6 小时内赶到现场。

提供核心部件的备品备件，以保证质保期结束后的 3 年内的维修和更换，且售价不得高于同期市场价格。

第五章 评标方法与评标标准

综合评分法

一、评标方法与定标原则

评委会将对确定为实质性响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较，评标采用综合评分法确定 1 名中标候选人。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评标委员会抽签确定中标候选人。

二、评标标准

总分为 100 分。

评审内容	评分标准
报价部分（35 分）	评标基准价设定：满足招标文件要求且投标价格最低的有效投标报价为评标基准价，其价格分为满分 35 分。其他投标人报价得分计算公式：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×35（四舍五入后保留小数点后两位）。
技术部分（10 分）	投标产品技术参数完全满足招标文件要求的，得满分 10 分。投标产品技术参数与招标参数存在负偏离的，每项扣 2 分，扣完为止。注：“★”参数为必须满足项，否则作无效标处理。投标文件技术响应偏离表须对技术参数逐条响应。
投标人实力及业绩（12 分）	1.项目业绩（6 分）：投标人提供 2022 年 1 月 1 日至投标截止时间内已完成或正在实施的类似项目案例，每提供 1 项有效案例得 2 分，最高得 6 分。注：类似项目业绩须提供合同复印件（含合同金额、双方名称及盖章、交货清单），原件备查。 2.资质认证（6 分）：投标人具有 GB/T19001 系列/ISO9001 系列质量管理体系认证、GB/T45001 系列/ISO45001 系列职业健康安全管理体系认证、GB/T24001 系列/ISO14001 系列环境管理体系认证的，每提供 1 项有效证书得 2 分，共 6 分；不提供不得分。注：需提供证书复印件，原件备查。

维修人员实施能力 (12 分)	1. 参与维修人员均持有与光伏发电设备维修直接相关的有效专业资质证书（如：电工证、光伏系统工程师证、光伏运维工程师证、电气工程师证等）。提供清晰有效的证书复印件及开标之日前 6 个月任一个月社保证明，维修人员提供上述任意一种证书得 4 分，否则本项不得分。 2. 维修人员均具备连续 3 年或以上的光伏发电设备的维修、维护或安装调试工作经验。提供相关证明材料复印件（如：劳动合同关键页、社保缴纳记录、银行工资流水等）并加盖投标人公章。满足此条件得 4 分，否则本项不得分。 3. 投标人健全的安管理制度文件，包括但不限于用电安全操作规范、设备拆装防护措施、应急处理预案等，确保维修过程中人员及设备安全。制度文件合理、规范，符合项目需求的，每提供一种制度文件得 2 分，最高得 4 分；未提供或不符合项目需求的不得分。
维修方案 (12 分)	1. 制定明确的维修计划，包含详细的阶段性工作计划与时间表、每个阶段的关键任务及预期完成时间。项目实施计划安排合理、科学，符合项目需求的，得 4 分，基本符合项目需求的，得 2 分，不符合项目需求的或未提供的不得分。 2. 制定明确的维修工作流程，包括故障诊断的标准方法和步骤（特别是针对光伏教学实验设备常见故障）。维修工作流程制定合理、科学，符合项目需求的，得 4 分，基本符合项目需求的，得 2 分，不符合项目需求的或未提供的不得分。 3. 建立与校方（实验室管理员/负责人）的沟通协调机制（如：指定对接人、定期汇报节点、问题升级流程），有明确项目组织架构与关键人员角色（如：项目经理、技术负责人、主要维修工程师）及其具体职责。沟通协调机制制定合理、科学，符合项目需求的，得 4 分，基本符合项目需求的，得 2 分，不符合项目需求的或未提供的不得分。
维护方案 (7 分)	1. 在免费质保期内，制定清晰的阶段性的预防性维护计划，针对不同类型部件（如：光伏组件清洁、逆变器散热检查、电气连接紧固、控制器参数校验、数据监测系统检查、安全装置测试），设定差异化的、有依据的维护周期（如：每月、每季度、每学期、每年）。维护计划制定合理、科学，符合项目需求的，得 4 分，基本符合项目需求的，得 2 分，不符合项目需求的或未提供的不得分。 2. 明确日常使用中突发故障或问题的报修响应流程，（如：报修渠道、响应时间承诺、初步诊断、处理方案），提供非工作时间（如：晚上、周末）的紧急支持联系方式。报修响应流程制定合理、科学，符合项目需求的，得 3 分，基本符合项目需求的，得 2 分，不符合项

	目需求的或未提供的不得分。
售后服务（12 分）	一、操作及维护人员免费培训服务方案 1. 对实验室管理员/教师提供实验设备操作培训，设定了清晰培训目标（例如：培训后老师能掌握设备使用流程、识别常见故障）。培训目标制定合理、科学，符合项目需求的，得 4 分，基本符合项目需求的，得 2 分，不符合项目需求的或未提供的不得分。 2. 提供合理的培训内容，包括安全操作规程（用电、防触电、防火、设备拆装防护）、应急处理流程（触电、设备故障、火灾），设备的参数设置、数据读取、日常检查项（如、散热口检查、指示灯状态识别、连接线检查）等标准操作步骤。设备常见故障现象（如：无输出、数据显示异常、报警灯亮）的识别、初步诊断方法、简单处理步骤（如：重启、检查连接、更换保险丝）及报修流程。培训内容制定合理、科学，符合项目需求的，得 5 分，基本符合项目需求的，得 2 分，不符合项目需求的或未提供的不得分。 二、免费质保时长 免费质保在固定 1 年的基础上，每延长 1 年加 1.5 分，最高得 3 分。

第六章 投标文件格式

投 标 文 件

(正本或副本)

项 目 编 号：_____

项 目 名 称：_____

投标人名称：_____

日 期：_____

投标文件主要目录

- 一、资格性审查响应对照表
- 二、实质性要求和条件响应对照表（如有）
- 三、评分索引表
- 四、资格、资信证明文件要求
- 五、开标一览表
- 六、产品配置与分项报价表
- 七、技术参数响应及偏离表
- 八、商务条款响应及偏离表
- 九、技术方案、培训计划、服务承诺（如有）

一、资格性审查响应对照表

序号	资格审查响应内容	是否响应 (填：是或者否)	投标文件中的 页码位置
通用资格要求			
1	法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。		
2	上一年度的财务报表（成立不满一年不需提供）。		
3	依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。		
4	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明		
5	参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明		
特定资格要求			
1			
2			
3			
其他资格条件			
1	法人授权书		
2	投标函		
			

填写说明：表中内容仅供投标人参考，请投标人自行填写。

投标人（公章）：_____

二、实质性要求和条件响应对照表（如有）

序号	招标文件中的实质性要求和条件	是否响应 (填是或者否)	投标文件中的页码位置
1			
2			
3			
4			
5			
备注： “招标文件”中必须满足的实质性要求和条件须填写（即 <u>斜体且有下划线部分</u> 内容，每条详细列出）（如有）。			

填写说明：

1. 如“招标文件”中没有实质性要求和条件（即斜体且有下划线部分内容），本表可以不提供。
2. 如表中已列出实质性要求和条件，仅供投标人参考，请投标人自行填写。

投标人（公章）：_____

三、评分索引表

评分项目	在投标文件中的页码位置

四、资格、资信证明文件要求

1、实质性资格证明文件目录

文件 1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（复印件）。

文件 2 上一年度财务状况报表（复印件，成立不满一年不需提供）。

文件 3 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（复印件）。

文件 4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（原件，格式见后）。

文件 5 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件，格式见后）。

文件 6 法人授权书（原件）。

文件 7 投标函（原件）

文件 8 招标文件中规定要求提供的其他证明材料（其他证明材料如要求提供原件的，必须单独封装并与投标文件一起递交，评审结束后原件退回；如未要求提供原件的，提供复印件，原件自带备查）

文件 9 投标人认为需要提供的其他材料

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我公司郑重声明：我公司具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，
为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：_____。

主要专业技术能力有：_____。

投标人（公章）：_____

日期：_____年____月____日

参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书 面声明

声 明

我公司郑重声明：参加本次采购活动前三年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人（公章）：_____

日期：_____年____月____日

法人授权书

本授权书声明：_____（供应商名称）授权_____（被授权人的姓名）为我方就_____项目采购活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目采购有关的事务。

本授权书于_____年____月____日起生效，特此声明。

授权代理人（被授权人）（签名）：_____

身份证号码（授权代理人）：_____

联系电话（授权代理人）：（手机）_____

单位名称（授权代理人）：_____

法人（授权单位）盖章：_____

法定代表人（签名或盖章）：_____

地址：_____

日期：_____年____月____日

投标函格式

致：盐城师范学院

根据贵方的_____招标文件，正式授权下述签名人_____（姓名）代表我方_____（投标人的名称），全权处理本次项目投标的有关事宜。

据此函，_____（签名人）兹宣布同意如下：

1. 按招标文件规定的各项要求，向买方提供所需货物与服务。
2. 我们完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的投标人。
3. 我们已详细审核全部招标文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。
4. 我们同意从规定的开标日期起遵循本投标文件，并在规定的投标有效期期满之前均具有约束力。
5. 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标或中标后拒绝签订合同，我们的投标保证金可不予退还。
6. 同意向贵方提供贵方可能另外要求的与投标有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。
7. 一旦我方中标，我方将根据招标文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证在招标文件规定的时间完成项目，交付买方验收、使用。
8. 与本投标有关的正式通讯地址为：

地址：

邮编：

电话：

传真：

投标人开户行：

账户：

法定代表人或授权代理人（签名）：_____

投标人名称（公章）：_____

日期：_____年____月____日

五、开标一览表

项目名称	
项目投标报价	大写：人民币 _____ 小写：¥ _____ （备注：如以单价方式进行报价的，需明确报价单位。编制招标文件时，不得删除该备注）
核心产品品牌	

填写说明：

- 1、开标一览表不得填报选择性报价，否则将作为无效投标；
- 2、开标一览表中报价与分项报价表中不符时，以开标一览表为准；

★如服务类项目采购人可根据项目需求特点自行制作。

投标人（公章）：_____

法定代表人或授权代理人（签名）：_____

日期：_____年____月____日

六、投标产品配置及分项报价表

序号	货物名称	投标品牌	规格、型号	单位	数量	单价 (元)	合价 (元)
总计		大写：人民币_____（¥_____）					

★如服务类项目采购人可根据项目需求特点自行制作。

注：1. 单价和总价均应包括全部设备价、包装费、运输、安装、调试、培训、技术服务、必不可少的部件、标准备件、专用工具等费用，以及已支付或将支付的所有税费。

2. 货物的品牌、规格、型号填写应准确、完整。

投标人（公章）：_____

法定代表人或授权代理人（签名）：_____

七、技术参数响应及偏离表

序号	招标文件要求	投标文件响应	响应偏离情况 (填写：无偏离、正偏离或负偏离)	原因	技术支持性文件所在页码 (招标文件如要求提供技术支持性文件，该栏须填写；否则可不填写)

填写说明：1、按照技术参数要求详细填列。

2、行数不够，可自行添加。

投标人（公章）：_____

八、商务条款响应及偏离表

备注：

商务条款如有偏离，请在本表中详细填写；响应无偏离的商务条款，均不需要填写（表中最后一行的承诺内容不可更改）。

序号	招标文件要求	响应偏离情况 (填写：正偏离或负偏离)	供应商响应的具体 承诺或说明
			
我方承诺：针对本项目，除表中已列出的偏离外，对招标文件规定的其余商务条款，我方全部接受并按招标文件要求提供相应服务。（特别提示：本页落款投标人签章，即视为投标人已阅读并作出此承诺。）			

投标人(公章): _____

九、技术方案（如有）

培训计划（如有）

服务承诺（如有）