

招 标 文 件

项目编号：YCTU2022-ZB-05007

项目名称：通榆校区教学办公区无线网

盐城师范学院

2022年5月24日

总 目 录

第一章	招标公告.....	3
第二章	投标人须知.....	7
第三章	合同条款及格式.....	20
第四章	项目需求.....	28
第五章	评标方法与评标标准.....	46
第六章	投标文件格式.....	49

第一章 招标公告

项目概况

通榆校区教学办公区无线网招标项目的潜在投标人应在“盐城师范学院校园网”获取招标文件，并于 2022 年 6 月 16 日 15 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：YCTU2022-ZB-05007；
2. 项目名称：通榆校区教学办公区无线网；
3. 预算金额：330 万元；
4. 最高限价（如有）：330 万元；（提醒：本项目由盐城市工商银行支付费用，成交供应商须在工行已有账户或新开账户，以便转账。）
5. 采购需求：详情见招标文件项目需求；
6. 合同履行期限：详情见招标文件项目需求；
7. 本项目 不接受 联合体投标；
8. 本项目 不接受 进口产品参与投标。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供下列材料：
 - (1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
 - (2) 上一年度的财务报表（成立不满一年不需提供）；
 - (3) 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
 - (4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；
 - (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
2. 本项目的特定资格要求：
 - (1) 提供授权代理人、项目负责人人员名单（身份证复印件附后）；

投标人须保证授权代理人、项目负责人均为本单位的正式职工。投标人应提供授权代理人、项目负责人 2021 年 11 月—2022 年 4 月连续六个月在本单位向投标人

所在地（或下属子公司、分公司、办事处所在地）社保部门缴纳的社保证明；如投标人实行社保缴纳外包服务的，须提供投标人与第三方公司签订的社保缴纳外包服务合同及上述人员同期缴纳社保证明。事业单位人员不需要提供上述资料，但需提供该单位、授权代理人和项目负责人为事业性质的相关证明。企业法定代表人本人担任授权代理人、项目经理的，不需要提供法定代表人本人的社保证明。

(2)未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单。

三、获取招标文件

1. 时间：自本公告发布之日起；
2. 地点：“盐城师范学院校园网”；
3. 方式：自行下载，招标文件见本公告附件；
4. 售价：投标人递交投标文件时，须交纳文件工本费 600.00 元。

文件工本费的收取方式：现场收款，方式不限，不建议通过汇款方式交纳，投标人无论中标与否，文件工本费不退。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 时间：2022 年 6 月 16 日 15 点 00 分（北京时间）；
2. 地点：盐城师范学院新长校区厚德楼五楼投标室 B510（盐城市希望大道南路 2 号，原党政办公楼，位于东门进门南侧）。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

投标文件制作份数要求

正本份数：1 份，副本份数：4 份；

2. 投标保证金

本次招标不收取投标保证金。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：盐城师范学院

地 址：盐城市希望大道南路 2 号

联系方式：招标部门联系人：刘老师 联系电话：0515-88258286

2.采购代理机构信息（如有）

名 称：_____

地 址：_____

联系方式：_____

3.项目联系方式

采购部门联系人：周老师 联系电话：0515-88233070

使用部门联系人：许老师 联系电话：18705113667

对项目需求部分的询问、质疑请向采购部门和使用部门提出，询问、质疑由使用部门负责答复。

八、提醒事项

提醒：请各投标人预留好相应时间，配合做好下列疫情管控措施：

（1）因疫情常态化管控要求，开标当天，请投标供应商提前预留足够时间到达盐城师范学院新长校区东门，并联系使用部门：许老师，联系电话：18705113667，由该老师协助投标供应商在校门口登记后进入校园。

（2）投标人进入校园时须自行佩戴口罩、做好手部消毒及投标文件等消毒防护工作，并须提供 48 小时内核酸检测阴性证明。

（3）投标人进入校园前须在东门外相关工作人员处进行信息实名登记并接受体温测量（体温异常者拒绝进入校园），主动出示有效“健康码”（非绿色健康码拒绝进入校园）、“通信大数据行程卡”（或手机短信查询并可出示自己的近期行迹路线图）。来校前 14 天内有疫情中高风险疫区（以开标前一日权威发布的疫情风险等级区域划分为依据）旅居史的人员以及行程码带星号的人员一律不得进入校园。

（4）投标人进入校园后应在指定地点参与投标活动，不到非相关场所活动；投标工作结束后应立即离开校园。

（5）请投标人及时关注盐城市新冠肺炎疫情防控最新规定，如与前述要求不一致，一律按盐城市最新疫情防控规定执行。

盐城师范学院

2022 年 5 月 24 日

第二章 投标人须知

一、总则

1、招标方式

1.1 本次招标采取公开招标方式，本招标文件仅适用于招标公告中所述项目。

2、合格的投标人

2.1 满足招标公告中供应商的资格要求的规定。

2.2 满足本文件实质性条款的规定。

3、适用法律

3.1 本次招标及由此产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

4、投标费用

4.1 投标人应自行承担所有与参加投标有关的费用，无论投标过程中的做法和结果如何，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5、招标文件的约束力

5.1 投标人一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本招标文件的规定和约束，并且视为自招标公告期限届满之日起知道或应当知道自身权益是否受到了损害。

6、招标文件的解释

本招标文件由招标人负责解释。

二、招标文件

7、招标文件构成

7.1 招标文件有以下部分组成：

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知
- (3) 合同条款及格式
- (4) 项目需求
- (5) 评标方法与评标标准
- (6) 投标文件格式

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏请立即与招标人联系解决。

7.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按招标文件要求和规定编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件作出实质性响应，否则其风险由投标人自行承担。

8、招标文件的询问

8.1 任何要求对招标文件进行询问的投标人，应在投标截止日期十日前按招标公告中的通讯地址，向招标人提出。

9、招标文件的修改

9.1 在投标截止时间前，招标人可以对招标文件进行修改。

9.2 招标人有权依法推迟投标截止日期和开标日期。

9.3 招标文件的修改将在“江苏政府采购网”和“盐城师范学院校园网”（提示：自行采购项目仅在“盐城师范学院校园网”）上公布，补充文件将作为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。

三、投标文件的编制

10、投标文件的语言及度量衡单位

10.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标的所有来往通知、函件和文件均应使用**简体中文**。

10.2 除技术性能另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

11、投标文件构成

11.1 投标人编写的投标文件应包括资信证明文件、投标配置与分项报价表、供货一览表、技术参数响应及偏离表、商务条款响应及偏离表、技术及售后服务承诺书、投标函、开标一览表等部分；

11.2 投标人应将投标文件按顺序装订成册，并编制投标文件资料目录。

12、证明投标人资格及符合招标文件规定的文件

12.1 投标人应按要求提交资格证明文件及符合招标文件规定的文件。

12.2 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力独立履行合同的文件。

12.3 投标人除必须具有履行合同所提供的货物以及服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

12.4 投标人应提交根据合同要求提供的证明产品质量合格以及符合招标文件规定的证明文件。

12.5 证明投标人所提供货物与招标文件的要求相一致的文件可以是手册、图纸、文字资料和数据。

13、供货一览表和投标配置与分项报价表

13.1 投标人应按照招标文件规定格式填报供货一览表、投标配置与分项报价表，在表中标明所提供的设备品牌、规格、型号、原产地、主要部件型号及其功能的中文说明和供货期。每项货物和服务等只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受(如有备选配件，备选配件的报价不属于选择的报价，服务项目具体请根据招标文件提供的格式填列)。

13.2 标的物

采购人需求的货物供应、安装，调试及有关技术服务等。

13.3 有关费用处理

招标报价采用总承包方式，投标人的报价应包括所投产品费用、安装调试费、测试验收费、培训费、运行维护费用、税金、国际国内运输保险、报关清关、开证、办理全套免税手续费用及其他有关的为完成本项目发生的所有费用，招标文件中另有规定的除外。

13.4 其它费用处理

招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。

13.5 投标货币

投标文件中的货物单价和总价无特殊规定的采用人民币报价，以元为单位标注。招标文件中另有规定的按规定执行。

13.6 投标配置与分项报价表上的价格应按下列方式分开填写：

项目总价：包括买方需求的货物价格、质量保证费用、培训费用及售后服务费用，项目在指定地点、环境交付、安装、调试、验收所需费用和所有相关税金费用及为完成整个项目所产生的其它所有费用。

项目单价：按投标配置及分项报价表中要求填报。

14、技术参数响应及偏离表、商务条款响应及偏离表及投标货物说明

14.1 对招标文件中的技术与商务条款要求逐项作出响应或偏离，并说明原因；

14.2 提供参加本项目类似案例简介；

14.3 培训计划；

14.4 详细阐述所投货物的主要组成部分、功能设计、实现思路及关键技术；

14.5 投标人认为需要的其他技术文件或说明。

15、服务承诺及售后服务机构、人员的情况介绍

15.1 投标人的服务承诺应按不低于招标文件中商务要求的标准。

15.2 提供投标人有关售后服务的管理制度、售后服务机构的分布情况、售后服务人员的数量、素质、技术水平及售后服务的反应能力。

16、投标函和开标一览表

16.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整、正确填写投标函、开标一览表。

16.2 开标一览表中的价格应与投标文件中投标配置与分项报价表中的价格一致，如不一致，不作为无效投标处理，但评标时按开标一览表中价格为准。

17、投标有效期

17.1 投标有效期为招标人规定的开标之日后六十（60）天。投标有效期比规定短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

17.2 在特殊情况下，招标人于原投标有效期满之前，可向投标人提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式。投标人可以拒绝招标人的这一要求而放弃投标，招标人在接到投标人书面答复后，将在原投标有效期满后五日内无息退还其投标保证金。同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。第18条有关投标保证金的规定在延长期内继续有效，同时受投标有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

18、投标保证金（如有）

18.1 投标人提交的投标保证金必须在投标截止时间前送达，并作为其投标的组成部分。

18.2 在开标时，对于未按要求提交投标保证金的投标无效，招标人拒绝接收其投标文件。

18.3 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人或者采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起五个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出之日起五个工作日内凭招标人经办人签署意见的保证金收据予以退还，不计利息。

18.4 签订合同时，须向采购人交纳履约保证金。

18.5 下列任何情况发生时，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤回其投标；
- (2) 投标人提供的有关资料、资格证明文件被确认是不真实的；
- (3) 投标人之间被证实有串通（统一哄抬价格）、欺诈行为；
- (4) 投标人被证明有妨碍其他人公平竞争、损害招标人或者其他投标人合法权益的；
- (5) 投标人向相关当事人行贿谋求中标的；
- (6) 投标人中标后无正当理由不与采购人签订合同的，或签订合同时向采购人提出附加条件的，或签订合同时不按招标文件要求提交履约保证金的。

19、投标文件份数和签署

19.1 投标人应严格按照招标公告和招标文件要求的份数准备投标文件，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。

19.2 投标文件正本中，招标文件要求必须提供原件的按照要求提供，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。投标文件的正本须经法定代表人或授权代理人（被授权人）签署和加盖投标人公章。本采购文件所表述（指定）的公章是指法定名称章，不包括合同专用章、业务专用章等印章。

19.3 除投标人对错处做必要修改外，投标文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由投标文件签署人签字或盖章。

四、投标文件的递交

20、投标文件的密封和标记

20.1 投标人应将投标文件正本和所有副本密封，不论投标人中标与否，投标文件均不退回。

20.2 密封的投标文件应：

20.2.1 注明投标人名称，如因标注不清而产生的后果由投标人自负。按招标公告中注明的地址送达；

20.2.2 注明投标项目名称、标书编号及包号。

20.3 未按要求密封和加写标记，招标人对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件，招标人将予以拒绝，作无效投标处理。

21、投标截止日期

21.1 招标人收到投标文件的时间不得迟于招标公告中规定的截止时间。

21.2 招标人有权通过修改招标文件酌情延长投标截止日期，在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

22、迟交的投标文件

22.1 招标人拒绝接收在其规定的投标截止时间后递交的任何投标文件。

23、投标文件的修改和撤回

23.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但这种修改和撤回，必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知招标人，修改或撤回其投标文件。

23.2 投标人的修改或撤回文件应按规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“修改”或“撤回”字样。上述补充或修改若涉及投标报价，必须注明“最后唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。修改文件必须在投标截止时间前送达招标人。

23.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件作任何修改。

23.4 在投标截止时间至招标文件中规定的投标有效期满之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将不予退还。

五、开标与评标

24、开标

24.1 招标人将在招标公告中规定的时间和地点组织公开开标。投标人应委派携带有效证件的授权代理人准时参加，参加开标的授权代理人需签名以证明其出席。

24.2 开标仪式由招标人组织，采购部门代表、监管代表、投标人授权代理人等参加。

24.3 按照规定同意撤回的投标将不予开封。

24.4 开标时由投标人推选的代表查验投标文件密封情况，确认无误后，招标人当众拆封宣读每份投标文件中“开标一览表”的内容，未列入开标一览表的内容一律不在开标时宣读。

24.5 招标人将指定专人负责开标记录并存档备查,各投标人需仔细核对开标记录相关内容并签字确认。

24.6 投标人在报价时不允许采用选择性报价,否则将被视为无效投标。

25、资格审查

25.1 开标结束后,采购人应当依法对投标人的资格进行审查。

25.2 合格投标人不足3家的,不得评标。

26、评标委员会

26.1 资格审查通过后,招标人将组织评标委员会(以下简称评委会)进行评标。

26.2 评委会由招标人组织有关技术、经济等方面的专家组成,且人员构成符合政府采购有关规定。

26.3 评委会独立工作,负责评审所有投标文件并确定中标候选人。

27、评标过程的保密与公正

27.1 公开开标后,直至向中标的投标人授予合同时止,凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等,采购人、评委、招标人均不得向投标人或与评标无关的其他人员透露。

27.2 在评标过程中,投标人不得以任何行为影响评标过程,否则其投标文件将被作为无效投标文件。

28、投标的澄清

28.1 评标期间,为有助于对投标文件的审查、评价和比较,评委会会有权要求投标人对其投标文件进行澄清,但并非对每个投标人都作澄清要求。

28.2 接到评委会澄清要求的投标人应派人按评委会通知的时间和地点做出书面澄清,书面澄清的内容须由投标人法人或授权代理人签署,并作为投标文件的补充部分,但投标的价格和实质性的内容不得做任何更改。

28.3 接到评委会澄清要求的投标人如未按规定做出澄清,其风险由投标人自行承担。

29、对投标文件的审查

29.1 符合性检查:依据招标文件的规定,从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查,以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

29.2 在详细评标之前,评委会将首先审查每份投标文件是否实质性响应了招标

文件的要求。实质性响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。

所谓重大偏离或保留是指与招标文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中买方和见证方的权利或投标人的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过评委会按照少数服从多数的原则作出结论。评委决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

29.3 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评委会将按无效投标处理，投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为实质性响应的投标。

29.4 评委会将对确定为实质性响应的投标进行进一步审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准。

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

29.5 评委会将按上述修正不一致的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝，其投标保证金不予退还。

29.6 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同

品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，招标文件中将载明其中的核心产品。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

29.7 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

30、无效投标条款和废标条款

30.1 无效投标条款：

30.1.1 未按要求交纳投标保证金的；

30.1.2 未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；

30.1.3 投标人在报价时采用选择性报价；

30.1.4 投标人不具备招标文件中规定资格要求的；

30.1.5 投标人的报价超过了采购预算或最高限价的；

30.1.6 未通过符合性检查的；

30.1.7 不符合招标文件中规定的其他实质性要求和条件的（本招标文件中斜体且有下划线部分为实质性要求和条件）。

30.1.8 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

30.1.9 相关法律、法规及本招标文件规定的属无效投标的情形。

30.2 废标条款：

30.2.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

30.2.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

30.2.3 因重大变故，采购任务取消的；

30.2.4 评标委员会认定招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行。

30.3 投标截止时间结束后参加投标的供应商不足三家的处理：

30.3.1 如出现投标截止时间结束后参加投标的供应商或者在评标期间对招标

文件做出实质响应的供应商不足三家情况，按财政部第八十七号令第四十三条的规定执行。

六、定标

31、确定中标单位

31.1 评委会根据本招标文件规定评标方法与评标标准向采购人推荐出中标候选人。

31.2 采购人应根据评委会推荐的中标候选人确定中标供应商。

31.3 招标人将在“江苏政府采购网”和“盐城师范学院校园网”（提示：自行采购项目仅在“盐城师范学院校园网”）发布中标公告，公告期限为一个工作日。

31.4 若有充分证据证明，中标供应商出现下列情况之一的，一经查实，将被取消中标资格：

31.4.1 提供虚假材料谋取中标的；

31.4.2 向采购人、招标人行贿或者提供其他不正当利益的；

31.4.3 恶意竞争，投标总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的；

31.4.4 属于本文件规定的无效条件，但在评标过程中又未被评委会发现的；

31.4.5 与采购人或者其他供应商恶意串通的；

31.4.6 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

31.4.7 不符合法律、法规的规定的。

31.5 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，投标无效：

31.5.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

31.5.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

31.5.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

31.5.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

31.5.5 不同投标人的投标文件相互混装；

31.5.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出的。

31.6 有下列情形之一的，属于恶意串通：

31.6.1 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件的；

31.6.2 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件的；

31.6.3 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容的；

31.6.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动的；

31.6.5 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标的；

31.6.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标的；

31.6.7 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为的。

32、质疑处理

32.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商依法获取其可质疑的采购文件的，可以对采购文件提出质疑。

32.2 供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人或采购人提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：

32.2.1 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

32.2.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

32.2.3 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

32.3 质疑函应当包括下列内容：

32.3.1 质疑投标人的名称、地址、邮编、联系人、联系电话；

32.3.2 具体的质疑事项及明确的请求；

32.3.3 认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

32.3.4 提起质疑的日期；

32.3.5 质疑函应当署名：质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖单位公章；质疑人委托代理质疑的，应当向采购人提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。供应商如组成联合体参加投标，则要求签字、盖章、加盖公章之处，联合体各方均须按要求签字、盖章、加盖公章。

32.4 《质疑函范本》请参考：

盐城市政府采购网/协议供货及资料下载/政府采购供应商质疑函范本/

http://czj.yancheng.gov.cn/art/2018/2/9/art_2407_2076377.html。

32.5 招标人只接收以纸质原件形式送达的质疑。招标人质疑接收部门为招标公告中的使用部门和采购部门、盐城师范学院招投标管理办公室；联系人、联系电话、地址：详见招标公告。

32.6 以下情形的质疑不予受理：

32.6.1 内容不符合《政府采购质疑和投诉办法》第十二条规定的质疑；

32.6.2 超出政府采购法定期限的质疑；

32.6.3 以传真、电子邮件等方式递交的非纸质原件形式的质疑；

32.6.4 未参加投标活动的供应商或在投标活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑；

32.6.5 供应商组成联合体参加投标，联合体中任何一方或多方未按要求签字、盖章、加盖公章的质疑。

32.7 招标人收到质疑函后，将对质疑的形式和内容进行审查，如质疑函内容、格式不符合规定，招标人将告知质疑人进行补正。

32.8 质疑人应当在法定质疑期限内进行补正并重新提交质疑函，拒不补正或者在法定期限内未重新提交质疑函的，为无效质疑，招标人有权不予受理。

32.9 对于内容、格式符合规定的质疑函，招标人应当在收到投标供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

32.10 投标人提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，招标人有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该供应商进行相应的行政处罚和记录该供应商的失信信息。

33、中标通知书

33.1 中标结果确定后，招标人将向中标供应商发出中标通知书。

33.2 中标供应商收到中标通知书后，应签字确认中标通知书已收到。若无回复，则公告后视同中标供应商已经知悉并同意接受。

33.3 中标通知书将是合同的一个组成部分。对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

七、合同签订相关事项

34. 签订合同

34.1 中标供应商应按中标通知书规定的时间、地点，按照招标文件确定的事项与采购人签订政府采购合同，且不得迟于中标通知书发出之日起十五日内（**提示：**如“项目需求”中对合同签订时间有少于十五日具体要求的，依照“项目需求”），否则履约保证金将不予退还，由此给采购人造成损失的，中标供应商还应承担赔偿责任。

34.2 招标文件、中标供应商的投标文件及招标过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

34.3 签订合同后，中标供应商不得将货物及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，中标供应商也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，中标供应商的履约保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，中标供应商应承担相应赔偿责任。

35、货物和服务的追加、减少和添购

35.1 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物和服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不超过原合同金额10%。

35.2 采购结束后，采购人若由于各种客观原因，必须对采购项目所牵涉的货物和服务进行适当的减少时，在双方协商一致的前提下，可以按照招标采购时的价格水平做相应的调减，并据此签订补充合同。

36、履约保证金

36.1 在签订合同时，须向采购人交纳履约保证金，**履约保证金的退还按“合同条款及格式”的约定执行**。履约保证金用以约束成交供应商在合同履行中的行为，弥补合同执行中由于自身行为可能给采购人带来的各种损失。

第三章 合同条款及格式

以下为中标后签订本项目合同的通用条款，中标供应商不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与中标供应商结合本项目具体情况协商后签订。

采购合同（货物类）

合同编号：_____

项目名称：_____

建设单位：_____盐城师范学院_____（以下简称甲方）

投资单位：_____中国工商银行股份有限公司盐城分行_____（以下简称乙方）

承建单位：_____（以下简称丙方）

甲、乙、丙三方根据_____项目公开招标的结果，签署本合同。

一、货物内容

1.1 货物名称：_____

1.2 型号规格：_____详见项目需求及清单（如不一致，以清单为准）

1.3 数量（单位）：_____详见项目需求及清单（如不一致，以清单为准）

二、合同金额

2.1 本合同金额为：(大写)人民币_____（¥_____元）

三、技术资料

3.1 丙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

3.2 除非甲方事先书面同意，丙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

4.1 丙方应保证甲方在使用、接受本合同货物和服务或其任何一部分时不受第

三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和其他工业产权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由丙方负全部责任。

五、产权担保

5.1 丙方保证所交付的货物的所有权完全属于丙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

六、履约保证金（质保金）

6.1 在本合同签署之前，丙方应交纳合同金额的 百分之十 作为本合同的履约保证金。该履约保证金只与甲丙双方有关，与乙方无关联，不影响乙方付款。

6.2 在项目按本合同规定验收合格后，履约保证金转为质保金，质保金的退还约定如下：

在验收合格后的第三年结束后十个工作日内，无息退还质保金总额的 30%；第四年结束后十个工作日内，无息退还至质保金总额的 60%；第五年质保期结束后十个工作日内，甲方将质保金的剩余部分一次性无息退还丙方。

6.3 如丙方未能履行本合同规定的义务，则甲方有权从履约保证金、质保金中得到补偿。履约保证金、质保金不足弥补甲方损失的，丙方仍需继续承担相应赔偿责任。

6.4 除合同规定情形外，如果因甲方自身原因未能按照前述规定期间向丙方退还相应质保金，甲方应以应退还质保金数额按人民银行同期存款基准利率按日向丙方承担利息损失，直至上述质保金退还丙方。

七、转包或分包

7.1 本合同范围的货物，应由丙方直接供应，不得由他人替代供应，即不得转包。

7.2 除非得到甲方的书面同意，丙方不得部分分包给他人供应。

7.3 如有转包和未经甲方同意的分包行为，甲方有权给予终止合同，丙方承担合同约定的违约责任。

八、质保期

8.1 质保期____年，自交货验收合格之日起计。

九、交货期、交货方式及交货地点

9.1 交货期：丙方须在签订合同后____个日历天内完成全部内容的供应、安装、调试工作，并通过甲方的验收。

9.2 交货方式：送货到甲方指定地点并安装调试

9.3 交货地点：甲方指定地点

十、货款支付

10.1 甲方和乙方约定付款方式为：丙方按照要求供货，本项目竣工经甲方验收合格。丙方按照本合同金额开具有效的增值税专用发票交甲方，甲方将相关票据送达乙方之日起三十个工作日内，乙方应按结算价的 100%支付到丙方的工行结算账户：

户名：

账号：

开户行：

当采购数量与实际使用数量不一致时，丙方应根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算。

十一、税费

11.1 本合同执行中的一切税费均由丙方负担。

十二、质量保证及售后服务

12.1 丙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

12.2 丙方提供的货物在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，丙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1) 更换：由丙方承担所发生的全部费用。

(2) 贬值处理：由甲丙双方协议定价。

(3) 退货处理：丙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）

12.3 如在使用过程中发生质量问题，丙方在接到甲方通知后在____小时内到达甲方现场。

12.4 在质保期内，丙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

12.5 上述的货物免费保修期为____年，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的机器设备，终生维修，维修时只收部件成本费。该成本费由甲方支付。

十三、调试和验收

13.1 甲方对丙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。

13.2 丙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

13.3 甲方对丙方提供的货物在使用前进行调试时，丙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

13.4 对技术复杂的货物，甲方可请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

13.5 验收时丙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告。

十四、货物包装、发运及运输

14.1 丙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

14.2 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

14.3 丙方在货物发运手续办理完毕后二十四小时内或货到甲方四十八小时前通知甲方，以准备接货。

14.4 货物在交付甲方前发生的风险均由丙方负责。

14.5 货物在规定的交付期限内由丙方送达甲方指定的地点视为交付，丙方同时需通知甲方货物已送达。

十五、违约责任

15.1 甲方无正当理由拒收货物的，甲方向丙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。

15.2 甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向丙方支付违约金。

15.3 丙方逾期交付货物的，丙方应按逾期交货总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期十个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。

15.4 丙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，丙方应向甲方支付合同总值百分之五的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由丙方继续承担赔偿责任。

15.5 丙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，丙方愿意更换货物但逾期交货的，按丙方逾期交货处理。丙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同，丙方承担违约责任。

十六、不可抗力

16.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

16.2 发生不可抗力的一方，应立即通知对方，并提供有关权威机构出具的相应证据。

16.3 不可抗力延续一百二十天以上，各方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十七、争议解决

17.1 三方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉，合同签订地在此约定为盐城经济技术开发区。

十八、合同生效及其它

18.1 合同经三方法定代表人或授权代理人签字并加盖单位公章后生效。

18.2 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》相关规定执行。

18.3 本合同正本一式陆份，具有同等效力，甲方、乙方、丙方各执两份。

附件 1：清单

此页为中国工商银行股份有限公司盐城分行与盐城师范学院、_____关于“盐城师范学院_____项目”的合同签署页。

甲方（盖章）：盐城师范学院

地址：江苏省盐城市希望大道南路2号

法定代表人或授权代理人（签字）：

联系电话：0515-88233070

项目负责人（签字）：

项目技术代表（签字）：

合同审核人（签字）：

乙方（盖章）：中国工商银行股份有限公司盐城分行

地址：江苏省盐城市世纪大道5号金融城1号楼

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

联系电话：0515-88319723

丙方（盖章）：

地址：

法定代表人或授权代理人（签字）：

联系电话：

签订日期： 年 月 日

附件 1： 清单

序号	货物名称	规格、型号	单位	数量	单价 (元)	合价 (元)
1						
2						
3						
4						
5						
总 计		人民币 (大写): (¥: 元)				

第四章 项目需求

第一节 需求和技术条款

一、需求清单

序号	产品名称	是/否 是核 心产 品	单位	数量	参考品牌	备注
一、设备部分						
1	主 AP	是	台	16	华为、华 三、锐捷	其中 1 只为预留
2	分 AP		只	251		其中 5 只为预留
3	面板 AP		只	168		其中 5 只为预留
4	普通放装 AP		只	533		其中 10 只为预 留
5	高密放装 AP		只	36		其中 1 只为预留
6	24 口 POE 交换机		台	57		其中 1 台为预留
7	楼宇汇聚全光口交换机		台	4		
8	无线 AC(含 4 只原厂万兆 光模块)		台	1		
9	万兆单模光模块		只	150		
10	无线网运维软件		套	1		
二、施工部分						
1	2 芯皮线光缆	否	米	500		
2	24 芯光缆		米	1000		
3	熔纤（24 芯光缆）		芯	480		
4	熔纤（皮线光缆）		芯	68		
5	100mm*100mm 槽式桥架		米	480		
6	100mm*200mm 槽式桥架		米	860		
7	200mm*400mm 槽式桥架		米	25		

8	PVC 线槽、PVC 管、软管		米	自行测算 并填写		与室内装修风格一致
9	六类非屏蔽网线		箱	162	清华同	
10	六类水晶头		只	2000	方、普天	
11	六类 24 口网络配线架 (含满配模块)		套	67	天纪、 TCL-罗格朗、一舟	
12	六类成品网线跳线 (20CM)		根	500		
13	六类成品网线跳线 (35CM)		根	500		
14	ODF 框+24 口法兰盘 (1U)		套	54		
15	1.2m 机柜		只	23	图腾、一舟	
16	2m 机柜		只	6		
17	6U 吊柜		只	5		
18	10U 吊柜		只	1		
19	LC-LC 光纤尾纤 (1m)		根	300		
20	8 路 10A 机架式 PDU		只	52	公牛	
21	其他相关配套辅材		批	1		

投标人选投的品牌可以是招标人的参考品牌,如果在参考品牌之外自选品牌的,其技术标准与性能要求应相当于或者优于招标人的参考品牌和技术要求,并得到评标委员会的认可。

备注:

1. “一、设备部分”的所有单项须为同一品牌;“二、施工部分”的“六类非屏蔽网线”“六类水晶头”“六类 24 口网线配线架 (含满配模块)”须为同一品牌。

2. 以下单项的数量,投标人不得更改,否则投标无效:

(1) “一、设备部分”的所有单项的数量;

(2) “二、施工部分”中的“六类非屏蔽网线”、3 类“槽式桥架”“PVC 线槽、PVC 管、软管”除外的其他单项的数量。

3. “PVC 线槽、PVC 管、软管”的数量由投标人自行测算并填写，必须满足设计和施工要求，该单项最终结算时以投标文件中的《投标产品配置及分项报价表》为准，不作调整。

4. “六类非屏蔽网线”、3 类“槽式桥架”的数量是预估且为最低要求数量，仅供参考，具体数量以投标人实际地勘为准，必须满足设计和施工要求并且不得低于表格中所列数量，否则投标无效；该单项最终结算时以投标文件中的《投标产品配置及分项报价表》为准，不作调整。

5. 投标报价应为本项目建设所需全部费用，至少包含设备、材料、施工、系统集成费用、所需的零配件和辅材、税费等完成本项目要求的所有费用；

二、技术参数

中标后十个工作日内，中标人提供所投型号产品样机供招标人进行测试，以检验技术规格的偏离情况，如发现有失实情况，将以虚假应标追究中标人责任。

序号	产品名称	技术参数要求
一、设备部分		
1	主 AP	★（1）上联万兆光口 ≥ 4 个。 ★（2）下联千兆 POE 电口 ≥ 24 个。
2	分 AP	★（1）支持 802.11ax/802.11ac/802.11n 标准，且为全频段支持；与主 AP 配合使用； （2）内置天线； （3）支持 2.4GHz/5GHz 双频段； （4）5G 射频支持 802.11ax 2x2 MU-MIMO； （5）2.4G 射频支持 802.11ax 2x2 MU-MIMO； ★（6）整机速率 ≥ 1.7 Gbps； ★（7）配置上行 ≥ 1 个 GE 电口、下行 ≥ 4 个 GE 电口。
3	面板 AP	★（1）支持 802.11ax/802.11ac/802.11n 标准，且为全频段支持；

		(2) 内置天线;
		(3) 支持 2.4GHz/5GHz 双频段;
		(4) 5G 射频支持 802.11ax 2x2 MU-MIMO;
		(5) 2.4G 射频支持 802.11ax 2x2 MU-MIMO;
		★ (6) 整机速率 $\geq 1.7\text{Gbps}$;
		★ (7) 配置上行 ≥ 1 个 GE 电口、下行 ≥ 4 个 GE 电口。
4	普通放装 AP	★ (1) 支持 802.11ax/802.11ac/802.11n 标准, 且为全频段支持;
		(2) 内置天线;
		(3) 支持 2.4GHz/5GHz 双频段;
		★ (4) ≥ 3 个射频;
		★ (5) 总空间流 ≥ 8 个, 且支持 MU-MIMO;
		★ (6) 整机速率 $\geq 6.5\text{Gbps}$;
		★ (7) 配置 ≥ 2 个 GE 电口。
5	高密 AP	★ (1) 支持 802.11ax/802.11ac/802.11n 标准, 且为全频段支持;
		(2) 内置天线;
		(3) 支持 2.4GHz/5GHz 双频段;
		★ (4) ≥ 3 个射频;
		★ (5) 总空间流 ≥ 8 个, 且支持 MU-MIMO;
		★ (6) 整机速率 $\geq 6.5\text{Gbps}$;
		★ (7) 配置 ≥ 2 个 GE 电口。
6	24 口 POE 交换机	★ (1) 交换容量 $\geq 336\text{Gbps}$, 包转发率 $\geq 108\text{Mpps}$ (以官网中该产品技术参数最小的为准);
		★ (2) SFP+万兆光口 ≥ 4 个, 千兆电口 ≥ 24 个;
		(3) 所有电口需支持 POE+供电;
		(4) 最大 PoE 输出功率 $\geq 380\text{W}$ 。

7	楼宇汇聚全光口交换机	★（1）交换容量≥2.5Tbps，包转发率≥480Mpps（以官网中该产品技术参数最小的为准）； ★（2）SFP+万兆光口≥24个； ★（3）配备冗余电源。
8	AC	★（1）常规 AP 授权数≥2000 个； ★（2）吞吐量≥40G； ★（3）配置万兆光口≥4 个； ★（4）配置冗余电源； （5）配置 4 只原厂万兆光模块； （6）支持 802.1X、Portal 等认证方式； （7）支持 SSID≥8 个； （8）支持无线漫游。
9	万兆单模光模块	（1）1310nm，10km，LC。
10	无线网运维软件	（1）系统可以分析网络运行情况，支持设备健康状态、网络覆盖情况、上网体验情况、网络活跃度、网络饱和度等查询功能； （2）记录终端的平均信号强度、平均丢包率、平均时延、上下行速率等参数，方便查询； （3）支持无线网设备的管理，在线情况、离线报警等； （4）支持对无线网进行优化调整，保证信号强度、覆盖范围、信道选择等处于最佳状态； （5）提供大屏展示页面，界面美观。
二、施工部分		
1	★槽式桥架	（1）烤漆或镀锌桥架，楼内过道所用桥架颜色与墙体保持一致； （2）壁厚≥0.8mm（实测）。

2	★六类非屏蔽网线	电缆对数：4 对； 电缆外径：7.5±0.3mm； 屏蔽方式：UTP； 导体材料：无氧圆铜（纯度≥99.99%）。
---	----------	--

三、投标人须提供的技术支持性文件

主要包括“一、设备部分”的主要技术性能指标和结构的详细描述。该文件必须提供，作为评审专家对招标文件中的“技术参数”进行评审的依据。

技术支持性文件应当清晰可辨，规格幅面与正文一致；未提供该文件或提供无效文件，评标委员会可以认定技术参数未响应。

技术支持性文件只认以下三种材料之一（技术参数中有具体要求的，按其要求执行）：

1. 含技术指标的产品宣传彩页原件；
2. 官网下载含该产品技术指标的 PDF 版，打印后相关页面上含产品 Logo；

3. 生产厂商出具的该产品技术指标证明材料并加盖生产商公章的原件，原件装订在正本中，复印件装订在副本中（该证明材料应类似产品说明书中的技术指标部分；如证明材料仅含有“技术参数”中所列出的指标，或仅是简单复制该指标，则该证明材料无效）；

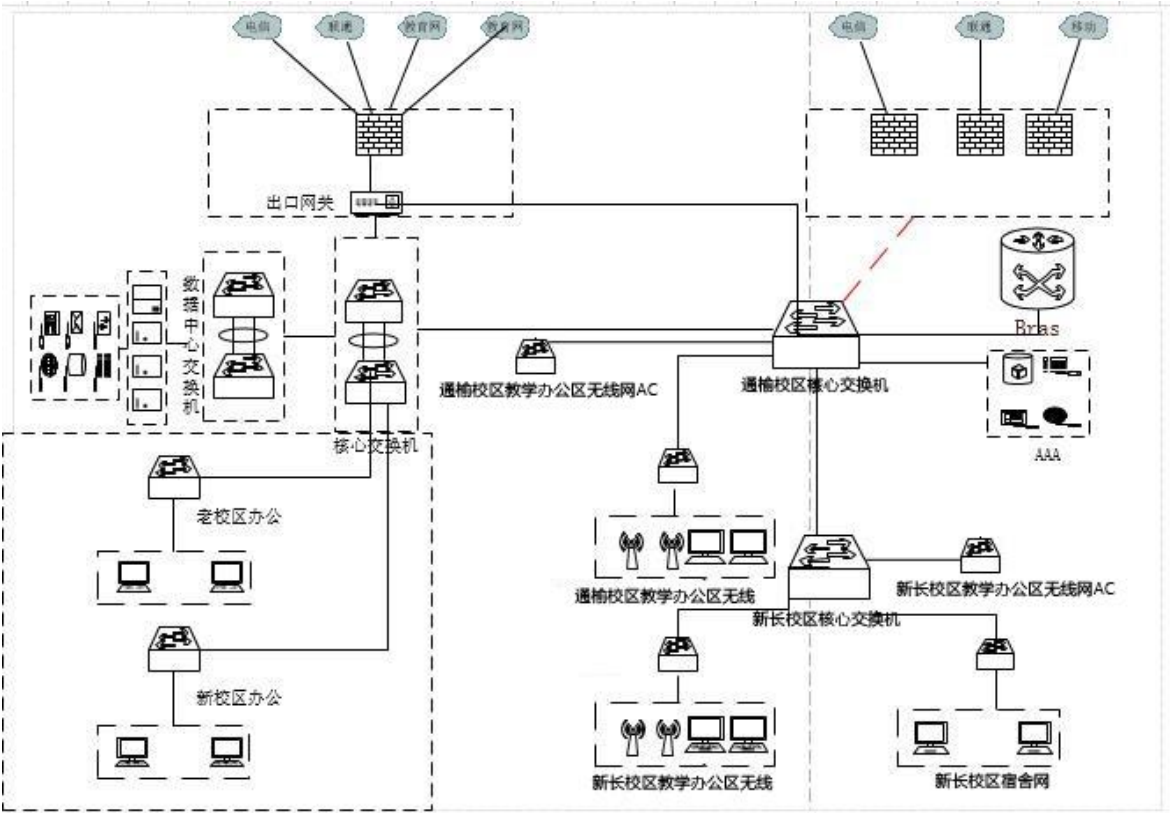
注：如产品彩页或官网技术参数有更新，请另提供原厂更新证明。

第二节、项目实施要求

一、建设目标

本项目建设通榆校区教学办公区无线网，仅覆盖通榆校区教学办公区的相关楼宇室内区域，为师生提供高质量、高便利、高效率的无线网接入服务。

网络规划见下图：



二、设计方案

本次校园无线网络建设采用无线控制器 AC+瘦 AP 的架构，所有无线 AP 由无线控制器 AC 进行统一管理和控制；全部采用支持 802.11ax 技术的 Wifi6 无线 AP，并根据学校不同的应用场景来选择相应的无线 AP 进行部署。

办公区使用主分体式 AP（各厂商可能命名形式不尽相同，如智分+、敏捷分布等）和面板 AP，其它区域采用高密 AP、放装 AP 和面板 AP，设计方案图纸见“附件 1：通榆校区教学办公区无线网 AP 点位图”。

设备、机柜、弱电间、光缆等统计详见下表，数量供参考。

园区	楼宇	楼注	主 A P	分 A P	面板 A P	普通放装 A P	高密 A P	24 口 P O E 交换机	2 4 口全光汇聚	机柜	弱电间位置	皮线光缆（2 芯）	光缆（24 芯）
北园	1号楼	行政办公	2	36	2	3		1			3F 楼梯西		

											侧房 间		
3号 楼	老干部 活动中心	1	14						1.2m	1F 楼 梯后			
4号 楼	信息工 程学院 实验楼				31		2		东 2-1.2m	西 2F , 东 2F 加		西 2F- 东 2F	
5号 楼	信息工 程学院 行政 (含实 验室)	3	58		26		2	1	4-吊柜 (10U)	224 , 4F 加		2F-4 F	
平 东、 西 机 房	信息工 程学院 实验室				4		1		吊柜 (6U), 门头	平西 墙角		从 5#楼 224 室	
6号 楼	教师实 训中心	2	27		22		2	1	2m	3F 中 间			
7号 楼	教学楼				32		2		西 2F-2m , 东 2F-1.2 m	西 2F , 东 2F 加		西 2F- 东 2F	
8号 楼 东	教学楼				12		1			1F 最 西侧			
体 育 学 院 南 楼	办公楼 (含公 共教 学)	1	19		35		2	1	305 加 2m	305			
体	场馆				12		1		3F 西中	3F 西		3F 西	

育 学 院 北 楼									吊柜 (6U)	中		中 -305
	图 书 馆	含自习 室			11		1			2F 借 书处		
	综 合 楼	含图书 室			4	10	1			3F-30 3		
	教 科 院 艺 术 南 楼	教室				10	1			南 2F 东南 角		
	教 科 院 艺 术 北 楼	琴房				6	1		北 2F 楼 梯东北 角吊柜 (6U)	北 2F 楼梯 东北 角		南 2F 东南 角- 北 2F 楼梯 东北 角
	体 育 馆	内设篮 球、羽 毛球场 地					4	1		西北 2 楼		
	教 学 主 楼	1FA			4	13				3FA		
		1FA 东			1	12		1	1.2m	1FB 东	1FB 东 -2FB 东	
		1FA 西			1	11		1	1	1FB 西		
		2FA			4	12	6			3FA		
		2FB 东			1	12		1		2FB 东		2FB

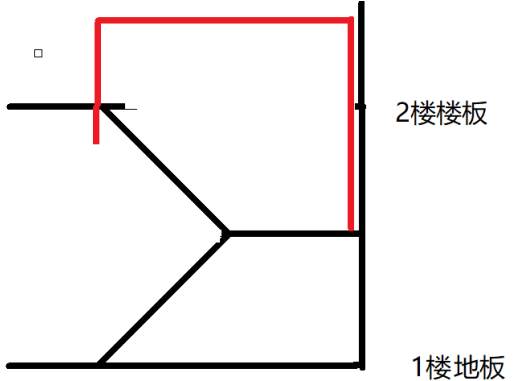
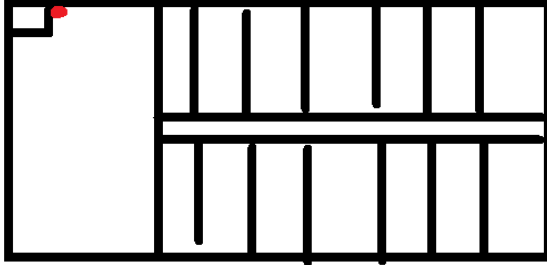
												东-5FB东
		2FB西			1	12		1			2FB西	2FB西-5FB西
		3FA			4	13		3			3FA	
		3FB东			1	14		1		1.2m	3FB东	3FB东-2FB东
		3FB西			1	14		1		1.2m	3FB西	3FB西-2FB西
		4FA			4	13		1		1.2m	4FA	4FA-3FA
		4FB东			2	9		1		1.2m	4FB东	4FB东-5FB东
		4FB西				10		1		1.2m	4FB西	4FB西-5FB西
		5FA			4	13		1			5FA	
		5FB东			2	7		1		1.2m	5FB东	
		5FB西			4	8		1		1.2m	5FB西	
		6FA			2	12		1		1.2m	6FA	6FA-5FA
		6FB东			1	13		1		1.2m	6FB东	6FB东-5FB东
		6FB西			1	13		1		1.2m	6FB西	6FB西-5FB西
		7F				9		1		1.2m	7F	7F-5FA
		8F			8	2		1		1.2m	8F	8F-5FA
		9F			8	3		1			9F	
		10F			10	3		1		1.2m	10F	10F-9F
		11F			10	3		1		1.2m	11F	11F-9F
		12F			12	3		1		1.2m	12F	12F-9F
		13F			11	3		1			13F	
		14F			12	3		1		1.2m	14F	14F-13

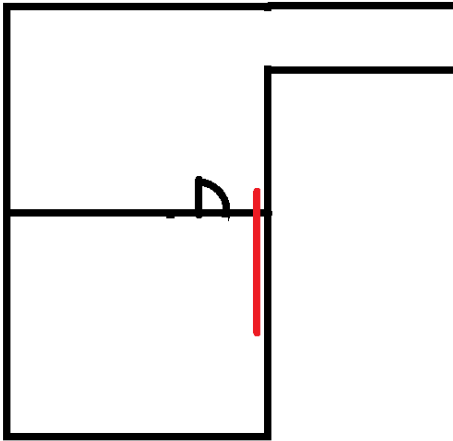
南园											F	
		15F			12	3		1		1.2m	15F	15F-13F
		16F			14	2		1		1.2m	16F	16F-13F
		17F-19F			13	10		1			17F	
	武警楼	行政办公	2	33		3		1		2m	1F东	
	食堂	学生食堂			8	8	12	2		3F-吊柜(6U)	1F西南角	1F-3F
南园	1号楼	卫生所	1	16							2F向东第二间	
	2号楼	成教教学楼、国培报告厅				25	3	2		2m	4F阁楼	
	3号楼	成教教学楼	1	18		9		1		2m	东楼梯1F转承台	
	4号楼	成教处	2	25		9		1		1.2m	104	
	食堂	含教工餐厅			1		10	1		吊柜(6U)	大厅西北角加吊柜	大厅西北角-后厨
	合计		15	246	163	523	35	56	4			

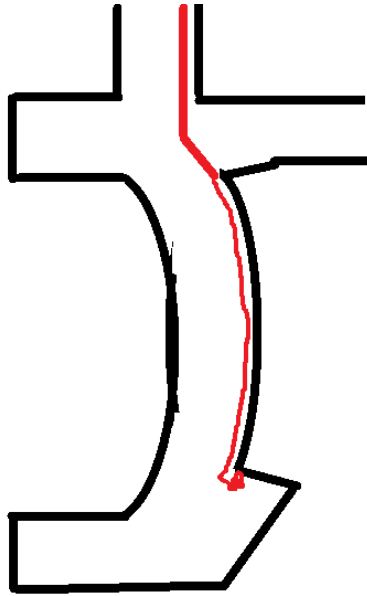
三、桥架施工

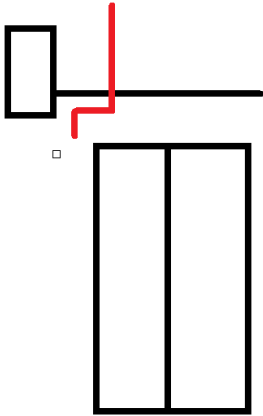
通榆校区教学办公区的部分楼宇没有桥架，需新敷设桥架，用于网线布放，桥

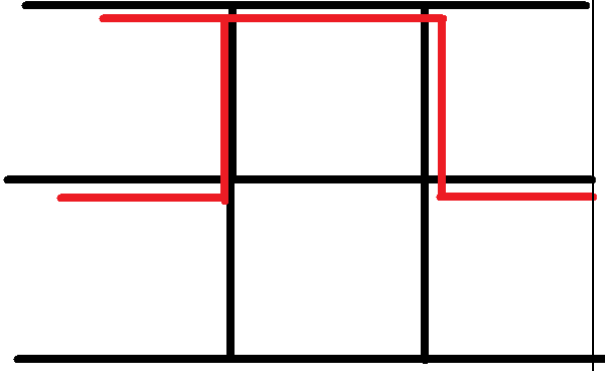
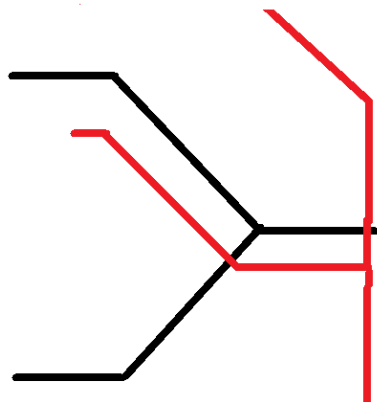
架施工方案见下表:

区域	楼宇	走向	桥架尺寸 (cm)	PVC 线槽尺寸	安装位置	长度(m)
北苑	1#楼	上下	100*200		1F-3F: 走廊最西侧(西北角)	8
			100*100		4F 文化创意中心: 从标识东南角向下	4
		水平	100*100		1F-3F: 梁下口(注: 楼梯与东侧房间的过道之间: 须在梁下口打孔安装)	108
	3#楼	上下	100*100		楼梯转承台西北角向上到顶, 南伸至 2F 走廊, 2F 向下打孔至 1F 	15
		水平	100*100		1F-2F: 梁下口	50
	4#楼	上下	100*200		东侧: 北侧小房间靠门位置新做上下桥架, 出外墙至过道, 并沿过道西侧向南延伸至东西桥架	12
			100*200		西侧: 北侧小房间(弱电间)靠门位置现有桥架上下开孔或现有桥架旁边新做上下桥架, 出外墙至过道, 并沿过道东侧向南延伸至东西桥架	12
		水平	100*200		1F、4F (2F-4F 大部分已有桥架)	90
	7#楼	上下	100*200		东侧: 北侧小房间东墙做上下桥架, 并出墙至过道弱电桥架	14
	食堂	上下	100*200		楼梯转承台西北角拐角, 拐角北墙上下做桥架 	14

		水平	100*100		2F: 上下桥架位置进墙后, 做南北桥架	60
			100*100		3F: 上下桥架位置进墙后, 做桥架, 3F 示意图如下: 	
	图书馆			根据现场确定	PVC 线槽: 3F 借阅处向东打孔, 过东侧小房间至 3F 阅览室, 3F 借阅处东侧小房间向下打孔至 2F 对应房间, 再打孔出房间至 1F、2F 阅览室	投标人自行确定
	8 # 楼东大教室	上下	100*200		1F 机柜处向上, 从中间小门开孔向北, 在小门与东墙的拐角处上下 	11
		水平	100*200		1F-3F: 过道南墙	78
	综合	上下	200*400		3F 弱电间向走廊打孔, 在拐角处上下	24

楼	水平备注	100*200		桥架沿弧线墙（弧线桥架）		桥架： 165；线槽长度投标人自行确定																		
				<table><tr><th>楼层</th><th>桥架</th><th>网线及 AP 施工</th></tr><tr><td>1F</td><td>全部</td><td>仅做借书处和过道南侧两个办公室 AP</td></tr><tr><td>2F</td><td>全部</td><td>仅做北楼梯南侧一间办公室 AP</td></tr><tr><td>3F</td><td>全部</td><td>仅做北楼梯南侧一间办公室、考研教室 AP</td></tr><tr><td>4F</td><td>全部</td><td>无</td></tr><tr><td>5F</td><td>无</td><td>走线槽，完成机房内的 AP</td></tr><tr><td>6F</td><td>无</td><td>无</td></tr><tr><td>7F</td><td>仅延伸到档案室办公室</td><td>仅做档案室和档案室的办公室 AP</td></tr></table>			楼层	桥架	网线及 AP 施工	1F	全部	仅做借书处和过道南侧两个办公室 AP	2F	全部	仅做北楼梯南侧一间办公室 AP	3F	全部	仅做北楼梯南侧一间办公室、考研教室 AP	4F	全部	无	5F	无	走线槽，完成机房内的 AP
楼层	桥架	网线及 AP 施工																						
1F	全部	仅做借书处和过道南侧两个办公室 AP																						
2F	全部	仅做北楼梯南侧一间办公室 AP																						
3F	全部	仅做北楼梯南侧一间办公室、考研教室 AP																						
4F	全部	无																						
5F	无	走线槽，完成机房内的 AP																						
6F	无	无																						
7F	仅延伸到档案室办公室	仅做档案室和档案室的办公室 AP																						
体育学院南楼	上下	100*200		1F-3F： 最西边房间拐角处走廊南墙 1F 天花开孔向上到 2F 天花下口，再向北延伸至 2F 北墙天花下口，向上开孔进入 305 室顶部，向南打孔出房间至走廊北墙拐角处。（注：弱电间在 305 室）	21																			
		100*100		4F-5F： 从 3F 走廊北墙拐角处顶部向上打孔到顶层	8																			
			根据现场确定	6F	线槽长度投标人自行确定																			
	水平	100*200		1F-2F： 南墙窗户上口	64																			

南			100*200		3F: 北墙上口	32
			100*100		4F-5F: 北墙上口	64
	体育学院北楼	上下		根据现场确定	PVC 线槽: 羽毛球馆西南角小房间靠墙东北角开孔上下, PVC 线槽;	投标人自行确定
		水平	100*100		南楼-北楼光缆连接: 3F 向西-向南到院长办公室-向北	28
				根据现场确定	北楼内部: PVC 线槽: 西南角小房间开孔至场馆;	投标人自行确定
	艺术楼南楼	上下	100*100		楼梯口西墙上下, 梁北侧, 1F 如图, 2F、3F 对应位置上下; 	10
		水平	100*100		1F-3F: 过道南墙;	70
	艺术楼北楼	光缆			南 2F 打孔拉光缆走南北过道顶至北侧, 从 3F 打孔进楼, 3F 沿墙向下开孔至 2F, 沿墙角走至东北角吊柜;	
		上下		根据现场确定	PVC 线槽: 楼梯 2F 东北角上下打孔;	投标人自行确定
		水平		根据现场确定	PVC 线槽	投标人自行确定
	保卫处	上下	100*200		楼梯转承台西南角打孔上下;	16
		左右	100*200			120
	体育馆	左右		根据现场确定	PVC 线槽	投标人自行确定
	医	上	100*100		1F 中间突出房间东西侧分别桥架上下;	9

苑	务室	下				
		左右	100*100		1F: 见上图; 2F: 东西桥架;	44
	2 # 楼	上下	100*200		楼梯转承台西北角上下, 楼梯下斜上至每层楼; 	50
		水平	100*200		1F-4F: 窗户上口	145

四、施工要求

1、施工必须按照国家标准进行,施工方案须与学校信息化建设与管理中心相关负责人员沟通确定,经认可后才可施工。施工单位需在施工前需勘查现场,确定方案的可行性,有异议可提出更优方案,经招标人许可后方可施工。须听从学校的调度和安排,不合格或未按要求施工必须整改和重建,安排好工期,尽量避免多处同时施工。

2、所有 AP 需单独布放 6 类网线;所有网线施工在过道内都须进入桥架,从桥架汇入到机柜后,需按照标准分两侧进入配线架,进入配线架须保持一定的弧度,并绑扎固定好后打在配线架上;入户走线应尽量考虑室内装修风格,室内走线要求横平竖直,保证整体墙面布线美观,施工前需和信息化建设与管理中心相关人员进行确认。

3、网络配线架模块采用 6 类压接式模块。线序统一采用 T568B 线序，注意线缆破外皮的长度以及破坏双绞线的长度须遵守 ISO 11801 或 TIA/EIA 568 或 GB50312 标准。

4、整个项目中涉及的所有线缆（包含网线、电源线及其它线缆）两端必须有详细的标识，包括配线架上的线缆和房间里的线缆均需使用标签机打印粘贴标签，同时配线架和面板盒上也需要贴上标签作为“插入标识”。所有光纤跳线两端同样要求有标识，每端标识要求标明本端与对端信息。所有标注文字格式与内容由校方确定后施工方按此要求施工。

5、PVC 管、PVC 线槽等应符合国家标准，KBG 管符合国家标准《电气安装导管特殊要求》 GB/14823.1-93 GB/13381.1-92 标准，壁厚 $\geq 1.2\text{mm}$ 。

6、所有双绞线端接好后，须使用 FLUKE 测试仪进行认证测试，测试结果须满足 ISO 11801 或 TIA/EIA 568 或 GB50312 标准中 6 类 UTP 布线的要求，所有测试最终须提供测试报告的电子版与纸质版，作为竣工资料一部分，整个工程包含双绞线认证测试费用。

7、教室或办公室在未经确认的情况下不得施工。每个房间开孔注意清洁和灰尘，办公室内必须遮挡设备和家具后方可开孔，不得因开孔弄脏、弄乱办公室，必要时须带水开孔，然后清洁或粉刷墙壁。

8、钻墙开孔后，孔周边须用水泥填堵并刷白；开检测孔的吊顶，须用成品检测孔套件恢复。

五、踏勘现场

投标人自行踏勘现场（现场踏勘联系人：许老师，联系电话：18705113667）。

六、其他要求

1、每台设备均要有出厂检验合格证；不接受拼凑、组装的货物投标，不接受试制品或不成熟、未定型的货物。

2、本项目投标产品、各种配件及模块必须为原厂正品，中标人在供货时，须提供硬件设备、光模块的**原厂 5 年质保函**。否则视为虚假应标。

3、最终校园各信号输出点信号强度符合国家对电磁辐射安全的相关规定。目标覆盖区室内域任意点信号强度 $> -65\text{dbm}$ 。

4、调试结束后需对采购人技术人员进行免费现场培训，并交付全部的技术资料(产品性能和主要技术指标测试报告、使用说明书、产品合格证书、设备保养及维修操作规程等)。

5、所有无线网 SSID 由学校统一管理。

6、无线网建成运行后，须进行不低于 2 次整体优化，并提供优化报告。

第三节 商务条款

一、合同签订

中标人应当自中标通知书发出之日 15 天内，和盐城师范学院、中国工商银行股份有限公司盐城分行签订三方合同。

二、供货（工）期、交货方式和地点

供货（工）期：签订合同后 120 个日历天内完成供货、安装、调试；

交货方式和地点：送货至盐城师范学院通榆校区。

三、付款方式

见“第三章 合同条款及格式”。

四、质保期

承诺本项目免费质保期 5 年，质保期限自供货验收合格之日起计；项目中如包含软件系统，则质保期内提供免费升级服务。

五、售后服务要求

项目完成后保证一年不得低于 2 次的上门跟踪服务。

提供 7*24 服务，在接到用户的服务响应需求后，应在 2 小时内进行响应，紧急情况下维修人员须在 6 小时内赶到现场。

提供核心部件的备品备件，以保证质保期结束后的 3 年内的维修和更换，且售价不得高于同期市场价格。

提供操作及维护人员免费培训服务，列出详细的培训计划，免费提供使用和维修中文手册。

第五章 评标方法与评标标准

一、评标方法与定标原则

评委会将对确定为实质性响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较，评标采用综合评分法确定 1 名中标候选人。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评标委员会抽签确定中标候选人。

二、评标标准

总分为 100 分。

评审内容		评分标准
报价部分 (30 分)		评标基准价：满足招标文件要求且投标价格最低的有效投标报价为评标基准价，其价格分为满分（30 分）。其他投标人报价得分： $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 30$ （四舍五入后保留小数点后两位）。
“商务部分”“技术部分”共 56 分，低于 46 分为无效响应。		
商务部分 (14 分)	业绩 (8 分)	投标人具有自 2018 年 1 月 1 日以来(以合同签订时间为准)，建设并验收合格的与本项目类似的校园无线网案例。 每提供一个有效案例得 2 分。本项最高 8 分，不提供得 0 分。 有效案例须提供以下材料并加盖投标人公章：1. 合同（包括：合同首页、签字盖章页、采购清单页）；2. 验收合格报告；3. 提供每份合同业主单位的联系人、联系方式，以便评委现场核查。
	资质 (4 分)	投标人具有以下证书且须在有效期内： 第 1 项. ISO9001 质量管理体系认证证书； 第 2 项. ISO27001 信息安全管理体系统认证证书； 第 3 项. ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书或 ISO14001 环境管理体系认证证书； 第 4 项. ISO20000 信息技术服务管理体系或 ISO20000IT 服务管理体系认证证书；

		以上 4 项每满足 1 项得 1 分，最高 4 分。 提供证书复印件并加盖投标人公章。
	项目团队 (2 分)	投标人组建的项目团队成员中具有： 第 1 项. 智能建筑弱电系统项目管理师(或弱电系统工程师)； 第 2 项. 高级系统分析师； 第 3 项. 网络工程师； 第 4 项. 高级信息系统项目管理师； 以上 4 项每满足 1 项得 0.5 分，最高得 2 分。 提供证书复印件、有效社保证明加盖投标人公章。 注：项目组成员应为本单位的正式职工。应提供项目组成员 2021 年 11 月—2022 年 4 月连续六个月在本单位向投标人所在地（或下属子公司、分公司、办事处所在地）社保部门缴纳的社保证明；如投标人实行社保缴纳外包服务的，须提供投标人与第三方公司签订的社保缴纳外包服务合同及上述人员同期交纳社保证明。事业单位人员不需要提供上述资料，但需提供该单位、项目组成员为事业性质的相关证明。企业法定代表人本人担任项目组成员的，不需要提供法定代表人本人的社保证明。
	技术部分 (42 分)	全部响应招标文件技术参数的，得 42 分。 加★号的技术参数项，每有一项不满足的，扣 5 分； 未加★的的技术参数项，每有一项不满足的，扣 2 分； 扣完为止。
	设计方案 (4 分)	以 0.1 分为计量单位。 1. 对本项目设计方案提出合理化建议 本单项最高得 2 分；达到基本要求的得基本分 1 分，评委根据建议的科学性、全面性、合理性，在 0-1 分之间酌情加分。未提供或缺项的得 0 分； 2. 根据投标人所投设备的配套完整性、先进性、稳定性等进行综合评定 本单项最高得 2 分；达到基本要求的得基本分 1 分，评委在

	0-1 分之间酌情加分；
施工方案 (8 分)	以 0.1 分为计量单位。 1. 针对本项目供货、施工进度方案 本单项最高得 2 分；达到基本要求的得基本分 1 分，评委根据实施方案的科学性、全面性、合理性，在 0-1 分之间酌情加分。未提供或缺项的得 0 分。 2. 针对本项目调试方案 本单项最高得 2 分；达到基本要求的得基本分 1 分，评委根据实施方案的科学性、全面性、合理性，在 0-1 分之间酌情加分。未提供或缺项的得 0 分。 3. 针对本项目的验收方案 本单项最高得 2 分；达到基本要求的得基本分 1 分，评委根据实施方案的科学性、全面性、合理性，在 0-1 分之间酌情加分。未提供或缺项的得 0 分。 4. 分析本项目实施的重点、难点，并提供保障措施 本单项最高得 2 分；达到基本要求的得基本分 1 分，评委根据科学性、全面性，在 0-1 分之间酌情加分。未提供或缺项的得 0 分。
售后服务部分 (2 分)	以 0.1 分为计量单位。 1. 提供针对本项目的售后服务方案 本单项最高得 2 分；达到基本要求的得基本分 1 分，评委根据售后服务方案的科学性、全面性、合理性，在 0-1 分之间酌情加分。未提供的得 0 分。

第六章 投标文件格式

投 标 文 件

(正本或副本)

项 目 编 号：_____

项 目 名 称：_____

投标人名称：_____

日 期：_____

投标文件主要目录

- 一、资格性审查响应对照表
- 二、实质性要求和条件响应对照表（如有）
- 三、评分索引表
- 四、资格、资信证明文件要求
- 五、开标一览表
- 六、产品配置与分项报价表
- 七、技术参数响应及偏离表
- 八、商务条款响应及偏离表
- 九、技术方案、培训计划、服务承诺（如有）

一、资格性审查响应对照表

序号	资格审查响应内容	是否响应 (填：是或者否)	投标文件中 的页码位置
通用资格要求			
1	法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。		
2	上一年度的财务报表（成立不满一年不需提供）。		
3	依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。		
4	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明		
5	参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明		
特定资格要求			
1			
2			
3			
其他资格条件			
1	法人授权书		
2	投标函		
			

填写说明：表中内容仅供投标人参考，请投标人自行填写。

投标人（公章）：_____

二、实质性要求和条件响应对照表（如有）

序号	招标文件中的实质性要求和条件	是否响应 (填是或者否)	投标文件中的页码位置
1			
2			
3			
4			
5			
备注： “招标文件”中必须满足的实质性要求和条件须填写（即 <u>斜体且有下划线部分</u> 内容，每条详细列出）（如有）。			

填写说明：

1. 如“招标文件”中没有实质性要求和条件（即斜体且有下划线部分内容），本表可以不提供。
2. 如表中已列出实质性要求和条件，仅供投标人参考，请投标人自行填写。

投标人（公章）：_____

三、评分索引表

评分项目	在投标文件中的页码位置

四、资格、资信证明文件要求

1、实质性资格证明文件目录

文件 1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（复印件）。

文件 2 上一年度财务状况报表（复印件，成立不满一年不需提供）。

文件 3 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（复印件）。

文件 4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（原件，格式见后）。

文件 5 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件，格式见后）。

文件 6 法人授权书（原件）。

文件 7 投标函（原件）

文件8 招标文件中规定要求提供的其他证明材料（其他证明材料如要求提供原件的，必须单独封装并与投标文件一起递交，评审结束后原件退回；如未要求提供原件的，提供复印件，原件自带备查）

文件9 投标人认为需要提供的其他材料

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我公司郑重声明：我公司具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：_____。

主要专业技术能力有：_____。

投标人（公章）：_____

日期：_____年____月____日

参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录 的书面声明

声 明

我公司郑重声明：参加本次政府采购活动前三年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人（公章）：_____

日期：_____年____月____日

法人授权书

本授权书声明：_____（供应商名称）授权_____（被授权人的姓名）为我方就_____项目采购活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目采购有关的事务。

本授权书于_____年____月____日起生效，特此声明。

授权代理人（被授权人）（签字）：_____

身份证号码（授权代理人）：_____

联系电话（授权代理人）：（手机）_____

单位名称（授权代理人）：_____

法人（授权单位）盖章：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

地址：_____

日期：_____年____月____日

投标函格式

致：盐城师范学院

根据贵方的_____招标文件，正式授权下述签字人_____（姓名）代表我方_____（投标人的名称），全权处理本次项目投标的有关事宜。

据此函，_____签字人兹宣布同意如下：

1. 按招标文件规定的各项要求，向买方提供所需货物与服务。
2. 我们完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的投标人。
3. 我们已详细审核全部招标文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。
4. 我们同意从规定的开标日期起遵循本投标文件，并在规定的投标有效期期满之前均具有约束力。
5. 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标或中标后拒绝签订合同，我们的投标保证金可不予退还。
6. 同意向贵方提供贵方可能另外要求的与投标有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。
7. 一旦我方中标，我方将根据招标文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证在招标文件规定的时间完成项目，交付买方验收、使用。
8. 与本投标有关的正式通讯地址为：

地址：

邮编：

电话：

传真：

投标人开户行：

账户：

法定代表人或授权代理人（签字）：_____

投标人名称（公章）：_____

日期：_____年____月____日

五、开标一览表

项目名称	
项目投标报价	大写（人民币）： _____ 小写： _____ （人民币：元）
核心产品品牌	

填写说明：

- 1、开标一览表不得填报选择性报价，否则将作为无效投标；
- 2、开标一览表中报价与分项报价表中不符时，以开标一览表为准；

★如服务类项目采购人可根据项目需求特点自行制作。

投标人（公章）： _____

法定代表人或授权代理人（签字）： _____

日期： _____年____月____日

六、投标产品配置及分项报价表

序号	货物名称	投标品牌	规格、型号	单位	数量	单价（元）	合价（元）
一、设备部分							
1	主 AP			台	16		
2	分 AP			只	251		
3	面板 AP			只	168		
4	普通放装 AP			只	533		
5	高密放装 AP			只	36		
6	24 口 POE 交换机			台	57		
7	楼宇汇聚全光口交换机			台	4		
8	无线 AC（含 4 只原厂万兆光模块）			台	1		
9	万兆单模光模块			只	150		
10	无线网运维软件			套	1		
二、施工部分							

1	2 芯皮线光缆			米	500		
2	24 芯光缆			米	1000		
3	熔纤（24 芯光缆）			芯	480		
4	熔纤（皮线光缆）			芯	68		
5	100mm*100mm 槽式桥架			米	480		
6	100mm*200mm 槽式桥架			米	860		
7	200mm*400mm 槽式桥架			米	25		
8	PVC 线槽、PVC 管、软管			米	厂商 自行 测算 并填 写		
9	六类非屏蔽网线			箱	162		
10	六类水晶头			只	2000		
11	六类 24 口网络配线架（含满配模块）			套	67		
12	六类成品网线跳线（20CM）			根	500		

13	六类成品网线跳线（35CM）			根	500		
14	ODF 框+24 口法兰盘（1U）			套	54		
15	1.2m 机柜			只	23		
16	2m 机柜			只	6		
17	6U 吊柜			只	5		
18	10U 吊柜			只	1		
19	LC-LC 光纤尾纤（1m）			根	300		
20	8 路 10A 机架式 PDU			只	52		
21	其他相关配套辅材			批	1		
总计		人民币（大写）：_____（¥：_____元）					

备注：

1. “一、设备部分”的所有单项须为同一品牌；“二、施工部分”的“六类非屏蔽网线”“六类水晶头”“六类 24 口网线配线架（含满配模块）”须为同一品牌。
2. 以下单项的数量，投标人不得更改，否则投标无效：
 - （1）“一、设备部分”的所有单项的数量；

(2) “二、施工部分”中的“六类非屏蔽网线”、3类“槽式桥架”“PVC线槽、PVC管、软管”除外的其他单项的数量。

3. “PVC线槽、PVC管、软管”的数量由投标人自行测算并填写，必须满足设计和施工要求，该单项最终结算时以投标文件中的《投标产品配置及分项报价表》为准，不作调整。

4. “六类非屏蔽网线”、3类“槽式桥架”的数量是预估且为最低要求数量，仅供参考，具体数量以投标人实际地勘为准，必须满足设计和施工要求并且不得低于表格中所列数量，否则投标无效；该单项最终结算时以投标文件中的《投标产品配置及分项报价表》为准，不作调整。

5. 投标报价应为本项目建设所需全部费用，至少包含设备、材料、施工、系统集成费用、所需的零配件和辅材、税费等完成本项目要求的所有费用；

投标人（公章）：_____

法定代表人或授权代理人（签字）：_____

七、技术参数响应及偏离表

序号	招标文件要求	投标文件响应	响应偏离情况 (填写：无偏离、正偏离或负偏离)	原因	技术支持性文件所在页码 (招标文件如要求提供技术支持性文件，该栏须填写；否则可不填写)

填写说明：1、按照技术参数要求详细填列。

2、行数不够，可自行添加。

投标人（公章）：_____

八、商务条款响应及偏离表

备注：

商务条款如有偏离，请在本表中详细填写；响应无偏离的商务条款，均不需要填写（表中最后一行的承诺内容不可更改）。

序号	招标文件要求	响应偏离情况 (填写：正偏离或负偏离)	供应商响应的具体 承诺或说明
			
我方承诺：针对本项目，除表中已列出的偏离外，对招标文件规定的其余商务条款，我方全部接受并按招标文件要求提供相应服务。（特别提示：本页落款投标人签章，即视为投标人已阅读并作出此承诺。）			

投标人(公章): _____

九、技术方案（如有）

培训计划（如有）

服务承诺（如有）