

---

# 竞争性谈判文件

项目名称：2022 年度成人教育用教材

项目编号：YCTU2021-TP-12120

盐城师范学院

2021 年 12 月 27 日

# 总 目 录

第一章	竞争性谈判公告.....	3
第二章	谈判须知.....	6
第三章	合同条款及格式.....	错误!未定义书签。
第四章	项目需求.....	15
第五章	评标办法.....	20
第六章	响应文件的组成和格式.....	21

# 第一章 竞争性谈判公告

## 项目概况

2022年度成人教育用教材采购项目的潜在供应商应在“盐城师范学院校园网”获取采购文件，并于2021年12月31日14点30分（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

1. 项目编号：YCTU2021-TP-12120；
2. 项目名称：2022年度成人教育用教材；
3. 采购方式：竞争性谈判；
4. 预算金额：49.5万元；
5. 最高限价（如有）：综合折扣率不得高于教材总码洋的78%
6. 采购需求：本次采购的教材系2022年春学期与2022年秋学期成人教育使用的公开发行的教材（含自考、成高函授等），具有政策性采购的教材不在采购范围。详情见谈判文件项目需求；
7. 合同履行期限：自合同签订之日起，共壹年；
8. 本项目不接受联合体投标；
9. 本项目不接受进口产品投标。

## 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供下列材料：
  - (1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
  - (2) 上一年度的财务报表（成立不满一年不需提供）；
  - (3) 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
  - (4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；
  - (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
2. 本项目的特定资格要求：
  - (1) 提供授权代理人、项目负责人人员名单（身份证复印件附后）；供应商须保证授权代理人、项目负责人均为本单位的正式职工。供应商应提供授权代理人、项目负责人2021年6月—2021年11月连续6个月在本单位向供应商所在地（或下属子公司、分公司、办事处所在地）社保部门缴纳的社保证明；如投标人实行社保

缴纳外包服务的，须提供投标人与第三方公司签订的社保缴纳外包服务合同及上述人员同期交纳社保证明。事业单位人员不需要提供上述资料，但需提供该单位、授权代理人和项目负责人为事业性质的相关证明。企业法定代表人本人担任授权代理人、项目经理的，不需要提供法定代表人本人的社保证明。

(3) 供应商具有国家新闻或文化部门颁发的中华人民共和国出版物经营许可证或经营许可证。

(4) 供应商具有高等教育出版社、清华大学出版社、机械工业出版社、上海外语教育出版社、科学出版社、电子工业出版社、化学工业出版社、北京大学出版社、人民邮电出版社、人民卫生出版社、外语教育与研究出版社、中国人民大学出版社的其中 5 家以上 2020 年在江苏省的代理资格(提供代理资格的相关证明材料)。

(5) 未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单。

以上 3-4 点，供应商提供复印件（加盖供应商公章）装订在标书中，原件备查。

### 三、获取采购文件

1. 时间：自本公告发布之日起；
2. 地点：“盐城师范学院校园网”；
3. 方式：自行下载，采购文件见本公告附件；
4. 售价：供应商递交响应文件时，须缴纳文件工本费 300.00 元。

文件工本费的收取方式：现场收款，方式不限，不建议通过汇款方式交纳，供应商无论成交与否，文件工本费不退。

### 四、响应文件提交

1. 截止时间：2021 年 12 月 31 日 14 点 30 分（北京时间）；
2. 地点：盐城师范学院新长校区厚德楼五楼投标室 B510（盐城市希望大道南路 2 号，原党政办公楼，位于东门进门南侧）。

### 五、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

### 六、其他补充事宜

1. 响应文件制作份数要求  
正本份数：1 份，副本份数：4 份；
2. 谈判保证金  
本次采购不收取谈判保证金。

### 七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：盐城师范学院；

地址：盐城市希望大道南路2号；

联系方式：招标部门联系人：刘老师 联系电话：0515-88258286

## 2. 采购代理机构信息（如有）

名称：        /        

地址：        /        

联系方式：        /        

## 3. 项目联系方式

使用部门联系人：盐城师范学院成教处李老师 联系电话：15895155078

采购部门联系人：李老师 联系电话：15895155078

对项目需求部分的询问、质疑请向采购部门和使用部门提出，询问、质疑由使用部门负责答复。

## 八、提醒事项

因疫情常态化管控要求，开标当天，请供应商提前预留足够时间到达盐城师范学院新长校区东门，并联系使用部门：李老师，联系电话：15895155078，由该老师协助供应商在校门口登记后进入校园。

同时请供应商佩戴口罩，通过手机出示“苏康码”、“通信大数据行程卡”（或手机短信查询并可出示自己的近期行迹路线图），接受体温检测。

盐城师范学院

2021年12月27日

## 第二章 谈判须知

（参加竞争性谈判的供应商以下简称“谈判供应商”）

### 一、总则

#### 1、适用范围

1.1 本竞争性谈判文件（以下简称谈判文件）仅适用此项目。

#### 2、项目采购方式

2.1 本次采购采取竞争性谈判的方式。

#### 3、合格的谈判供应商

3.1 满足本谈判文件“竞争性谈判采购公告”中合格谈判供应商资格要求的规定。

3.2 满足本谈判文件实质性要求和条件的规定。

#### 4、参加谈判费用

4.1 参加谈判供应商应自行承担所有与参加谈判有关费用。不论最终的成交结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

#### 5、谈判文件的约束力

5.1 供应商一旦下载了本谈判文件并决定参加谈判，即被认为接受了本谈判文件的规定和约束，并且视为自竞争性谈判公告期限届满之日起知道或应当知道自身权益是否受到了损害。

#### 6、谈判文件的询问及修改

6.1 任何要求对谈判文件进行询问的供应商，均应在提交首次响应文件截止时间 1 个工作日前按竞争性谈判采购公告中的通讯地址，向采购人提出。提交首次响应文件截止之日前，采购人对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人将在提交首次响应文件截止时间至少 3 个工作日前，在“江苏政府采购网”和“盐城师范学院校园网”（提示：自行采购项目仅在“盐城师范学院校园网”）上发布书面更正公告形式通知所有获取谈判文件的供应商。不足 3 个工作日的，采购人应当顺延提交首次响应文件截止时间。

#### 7、谈判文件的解释

7.1 本谈判文件由采购人负责解释。

### 二、谈判响应文件的编制及保证金收取

#### 1、谈判响应文件份数和签署

1.1 参加谈判供应商应严格按照竞争性谈判采购公告要求准备谈判响应文件（以下简称响应文件），每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。

响应文件的正本和所有的副本均需打印或复印。响应文件正本中，谈判文件要求提供原件的必须按照要求提供，文字材料需打印或用不褪色墨水书写，响应文件正本须经法定代表人或授权代理人签字和加盖谈判供应商公章。本谈判文件所表述（指定）的公章是指刻有供应商法定名称的印章，不包括合同、财务、税务、发票等形式的业务专用章。

1.2 除谈判供应商对错处做必要修改外，响应文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由响应文件签署人签字或盖章。

## **2、响应文件编制要求**

2.1 谈判供应商提交的响应文件以及谈判供应商与采购人就有关谈判的所有来往函电均应使用简体中文。谈判文件中既有中文也有外文的，以中文意义为准。

2.2 除技术性能另有规定外，响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

## **3、参加谈判供应商资格的文件证明**

3.1 谈判供应商应提交证明其有资格参加谈判和成交后有独立履行能力的文件，并作为其响应文件的一部分。

3.2 谈判供应商除必须具有履行合同所需提供的设备以及服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

3.3 谈判供应商应填写并提交谈判文件所附的“资格证明文件”。

## **4、供货一览表和谈判响应报价表**

4.1 参加谈判的供应商应按照谈判文件规定格式填报供货一览表、谈判响应报价表（含分项报价），在表中标明所提供的设备品牌、规格、型号、原产地、主要部件型号及其功能的中文说明和供货期。每项货物设备只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受（若有备选配件，则备选件的报价不属于选择性报价）。

### **4.2 标的物**

详见项目需求。

### **4.3 有关费用处理**

本次采购谈判供应商的总报价应包括为完成本项目发生的所有费用，本谈判文件中另有规定的除外。

### **4.4 其它费用处理**

谈判文件未列明，而谈判供应商认为必需的费用也需列入报价。

### **4.5 报价采用的货币**

响应文件中的单价和总价，无特殊规定的采用人民币报价，以元为单位标注。谈判文件中另有规定的按规定执行。

4.6 谈判响应报价表上的价格应按谈判文件规定填写。

## 5、谈判保证金（如有）

5.1 谈判供应商在递交响应文件时必须按照竞争性谈判采购公告的要求提交谈判保证金，作为其谈判的一部分。谈判保证金是为了保护采购人免遭因谈判供应商的行为而蒙受的损失，采购人因谈判供应商的行为受到损害时，可根据相关规定处理。

5.2 在谈判时，对在响应文件递交截止时间以前未按谈判文件要求提交谈判保证金的响应文件，采购人将视其为无效响应文件而予以拒绝。

5.3 未成交供应商的谈判保证金，于决标当日或决标后五个工作日内到盐城师范学院凭原出具的收据退还谈判保证金（无息退还）。成交供应商的谈判保证金，将在采购合同签订之日起5个工作日内退还（无息）。

5.4 下列任何情况发生时，谈判保证金不予退还：

（1）为谋取最终成交，谈判供应商在整个谈判过程中提供的相关文件被确认是虚假的、不真实的；

（2）参加谈判的供应商之间被证实有串通、欺诈行为或者恶意进行竞争，影响采购人合法权益的。

（3）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

（4）与采购人相关工作人员恶意串通的；

（5）向采购人相关工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；

（6）成交供应商在规定期限内未能根据规定交纳履约保证金；

（7）成交供应商在规定期限内未能根据规定签订合同的。

## 三、响应文件的递交

### 1、响应文件的密封和标记

1.1 参加谈判供应商应将响应文件密封，密封的响应文件应标明“正本”、“副本”的字样。

1.2 密封的响应文件应：

（1）按采购公告中注明的地址送达规定地点；

（2）注明参加谈判项目名称、谈判文件编号及参加的分包号；

（3）密封包装上应写明参加谈判供应商名称。

1.3 如果密封包装未按要求密封和加写标记，采购人对误投或过早启封概不负责。由此造成提前开封的响应文件，采购人将予以拒绝。

### 2、响应文件开启时间

2.1 采购人收到响应文件的时间不得迟于本谈判文件规定的响应文件接收截止时间。

2.2 采购人可通过修改谈判文件自行决定酌情推迟响应文件接收截止时间，在此情况下，谈判供应商的所有权利和义务以及受制的响应文件接收截止时间均应以延长后新的响

应文件接收截止时间为准。

### 3、迟交的响应文件

3.1 采购人将拒绝在其规定的响应文件接收截止时间后接收响应文件。

### 4、响应文件的修改和撤回

4.1 谈判供应商在递交响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但这种修改和撤回，必须在规定的响应文件接收截止时间前，以书面形式送达指定地点。

4.2 谈判供应商的修改或撤回通知书，应按本文件规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“修改”和“撤回”字样。

4.3 谈判供应商在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判，采购人退还退出谈判的供应商的谈判保证金。

## 四、谈判与评审

### 1、谈判仪式

1.1 采购人将在采购公告中规定的时间和地点组织谈判开始仪式，仪式由采购人主持，供应商应委派携带有效证件的代表准时参加，参加仪式的代表需签名以证明其出席。

### 2、谈判小组

2.1 谈判开始仪式结束后，采购人将立即组织谈判小组进行评审、谈判。

2.2 谈判小组人员构成符合政府采购有关规定。

2.3 谈判小组应以科学、公正的态度参加评审、谈判工作并推荐成交候选人。评审专家在评审过程中不受任何干扰，独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。

2.4 谈判小组将对供应商的商业、技术秘密予以保密。

### 3、评审过程的保密与公正

3.1 谈判开始仪式结束后，直至签订合同之日止，凡是与审查、澄清、评价和比较谈判响应文件的有关资料以及推荐建议等，均不得向供应商或与评审无关的其他人员透露。

3.2 在评审过程中，如果供应商试图向采购人和参与评审的人员施加任何影响，有可能对其响应文件按无效处理。

### 4、评审过程的澄清、说明和更正

4.1 谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4.2 接到谈判小组要求的供应商应派人按谈判小组通知的时间和地点做出书面澄清、说明或更正。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或授权代理人签字或者加盖

公章。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.3 接到谈判小组澄清要求的供应商如未按规定做出澄清，其风险由供应商自行承担。

## 5、对响应文件的初审

5.1 响应文件初审分为资格性检查和符合性检查。

资格性检查：依据法律法规和采购文件的规定，对响应文件中的资格证明文件、谈判保证金等进行审查，以确定供应商是否具备参加谈判的资格。

符合性检查：依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

5.2 在正式谈判之前，谈判小组将首先审查每份响应文件是否实质性响应了采购文件的要求。实质性响应的谈判响应文件应该是与采购文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留。

所谓重大偏离或保留是指与采购文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与谈判文件不一致，而且限制了合同中买方和见证方的权利或供应商的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。是否属于重大偏离由谈判小组按照少数服从多数的原则作出结论。谈判小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

5.3 被认定为未实质性和符合性响应谈判文件的响应文件的情形：

- (1) 未按要求交纳谈判保证金的；
- (2) 未按照采购文件规定要求密封、签署、盖章的；
- (3) 供应商在报价时采用选择性报价；
- (4) 供应商不符合采购文件中规定的申请人的资格要求的；
- (5) 不符合法律、法规和采购文件中规定的其他实质性要求的 （本谈判文件中斜体且有下划线部分为实质性要求和条件）；

(6) 其他法律、法规及本采购文件规定的属未实质性响应的响应文件的情形。

5.4 未实质性响应谈判文件的响应文件按无效响应处理，谈判小组将予以拒绝，供应商不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其谈判响应文件成为实质性响应的文件。

## 6、谈判程序及成交原则

6.1 谈判程序

6.1.1 对于通过资格性和符合性审查的供应商，谈判小组所有成员将集中与单一供应商分别进行谈判。

在谈判过程中，谈判小组可能根据谈判文件和谈判情况实质性变动的内容有：采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有

效组成部分，谈判小组将以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

6.1.2 谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组将按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购非招标采购方式管理暂行办法》等相关文件规定情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

6.1.3 谈判供应商未在谈判小组规定的时间内完成最后报价的视为放弃谈判，其谈判响应按无效响应处理。最后报价须由谈判供应商法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。在采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款未作变动的情况下，谈判供应商的最后报价不得高于响应文件中的报价。已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。采购人将退还退出谈判的供应商的谈判保证金。

6.1.4 各供应商最后报价结束后，如谈判小组认为最后最低的供应商的报价明显低于其自身成本，涉嫌恶性竞争，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，则有权要求其在规定的期限内提供书面文件予以说明理由，并提交相关证明材料。若该供应商拒绝说明或未在规定期限内提供书面说明，或虽有书面说明但仍无法证明其报价合理性的，则谈判小组有权取消其谈判成交资格，按顺序由最后报价次低的供应商递补，以此类推。

## 6.2 成交原则

6.2.1 谈判小组将从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高顺序推荐成交候选人，并编写评审报告。

6.2.2 供应商的最后报价如相同，则优先采购“环境标志产品”或“节能产品”；环境标志产品是指列入财政部、环境保护部最新公布的《环境标志产品政府采购清单》内的产品；节能产品是指列入财政部、国家发改委最新公布的《节能产品政府采购清单》内的产品。

## 6.3 采购活动终止的情况

出现下列情形之一的，本次竞争性谈判采购活动将被终止：

- （1）因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

（4）因重大变故，采购任务取消的。

## 五、成交

### 1、确定成交单位

1.1 谈判小组根据本采购文件规定评审办法、原始谈判记录和谈判结果，编写评审报告，推荐成交候选人。

1.2 采购人根据谈判小组推荐的成交候选人确定成交供应商。采购人将在“江苏政府采购网”和“盐城师范学院校园网”（提示：自行采购项目仅在“盐城师范学院校园网”）上发布成交结果公告，公告期限为1个工作日。

1.3 若有充分证据证明，成交供应商出现下列情况之一的，一经查实，将被取消成交资格：

- （1）提供虚假材料谋取成交的；
- （2）与评审专家、采购人、其他供应商恶意串通的；
- （3）向评审专家、采购人行贿或者提供其他不正当利益的；
- （4）恶意竞争，最终总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的；
- （5）不满足本采购文件规定的实质性要求，但在评审过程中又未被谈判小组发现的；
- （6）成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同或者未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- （7）将政府采购合同转包；
- （8）法律、法规、规章规定的属于成交无效的其他情形。

### 2、质疑处理

2.1 供应商认为采购文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：

2.1.1 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

2.1.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

2.1.3 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

2.2 未参加谈判采购活动的供应商或在谈判采购活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑不予受理。

2.3 质疑函应当包括下列内容：

2.3.1 质疑供应商的名称、地址、邮编、联系人、联系电话；

2.3.2 具体的质疑事项及明确的请求；

2.3.3 认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

2.3.4 提起质疑的日期；

2.3.5 质疑函应当署名：质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖单位公章。质疑人委托代理质疑的，应当向采购人提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。供应商如组成联合体参加投标，则要求签字、盖章、加盖公章之处，联合体各方均须按要求签字、盖章、加盖公章。

2.4 《质疑函范本》请参考：

盐城市政府采购网/协议供货及资料下载/政府采购供应商质疑函范本/[http://czj.yancheng.gov.cn/art/2018/2/9/art\\_2407\\_2076377.html](http://czj.yancheng.gov.cn/art/2018/2/9/art_2407_2076377.html)。

2.5 采购人只接收以纸质原件形式送达的质疑。采购人质疑接收部门为竞争性谈判采购公告中的使用部门和采购部门、盐城师范学院招投标管理办公室；联系人、联系电话、地址：详见公告。

2.6 以下情形的质疑不予受理：

2.6.1 内容不符合《政府采购质疑和投诉办法》第十二条规定的质疑；

2.6.2 超出政府采购法定期限的质疑；

2.6.3 以传真、电子邮件等方式递交的非纸质原件形式的质疑；

2.6.4 未参加谈判活动的供应商或在谈判活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑；

2.6.5 供应商组成联合体参加投标，联合体中任何一方或多方未按要求签字、盖章、加盖公章的质疑。

2.7 采购人收到质疑函后，将对质疑的形式和内容进行审查，如质疑函内容、格式不符合规定，采购人将告知质疑人进行补正。

2.8 质疑人应当在法定质疑期限内进行补正并重新提交质疑函，拒不补正或者在法定期限内未重新提交质疑函的，为无效质疑，采购人有权不予受理。

2.9 对于内容、格式符合规定的质疑函，采购人应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.10 供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，采购人有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该供应商进行相应的行政处罚。

## 六、合同签订相关事项

### 1、签订合同

1.1 成交供应商确定后，采购人将向成交供应商发出成交通知书。成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点，按照采购文件确定的事项与采购人签订政府采购合同，且不

得迟于成交通知书发出之日起三十日内（**提示：**如“项目需求”中对合同签订时间有少于三十日具体要求的，依照“项目需求”），否则履约保证金将不予退还，由此给采购人造成损失的，成交供应商还应承担赔偿责任。

1.2 采购文件、成交供应商的响应文件及谈判采购过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

1.3 签订合同后，成交供应商不得将成交产品及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，成交供应商也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，成交供应商的履约保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，成交供应商应承担相应赔偿责任。

## **2、履约保证金**

2.1 在签订合同时，须向采购人交纳履约保证金,于合同履行后无息退还。履约保证金用以约束成交供应商在合同履行中的行为，弥补合同执行中由于自身行为可能给采购人带来的各种损失。

## 第三章 合同条款及格式

甲方：盐城师范学院继续教育学院

乙方：

为了规范完善教材采购工作，提高采购的透明度，确保教材服务质量，甲方特委托乙方负责供应甲方2022年度春秋两学期教材（含自考、成高函授），预计约 万元。为建立相对稳定的合作关系，确保按时保质地做好教材供应工作，特订立以下协议。

### 一、甲方权利和义务

1. 甲方对乙方承包经营活动进行实时监督管理，并按年度进行测评。
2. 甲方将所需书目以传真、电子邮件方式告知乙方，供乙方根据甲方的要求认真组织货源。
3. 甲方在乙方所订教材，一律按教材码洋的\_\_\_\_\_%结算，乙方无违约情形，甲方应在当年6月和12月分别付清每学期已到教材的全部款项。
4. 乙方的履约保证金**壹万元**人民币，合同期满无违约情况及时返还（不计息）。如乙方不能履行协议条款，履约保证金将不予退还。
5. 乙方不能如约保证到书率，影响教学，供方应承担相应的责任，甲方有权终止合作关系。

### 二、乙方权利和义务

1. 乙方保证以教材定价的\_\_\_\_\_%向甲方学生提供教材。
2. 乙方应遵守国家与行规进行采购活动，确保教材系合法采购，不得提供盗版教材和印刷质量低劣的教材。如教材质量低劣，应及时予以调换。若发现提供盗版教材，并经查实的，乙方须负全部法律责任。
3. 接到订单后，应在7个工作日内向甲方书面反馈订书情况。对换订、补订的教材，应在接到订单后3个工作日内反馈订书情况，加急品种应当日回告，并在10天内订送。
4. 乙方应保证较高的到书率，保证开学前5天，到书率99.5%以上，一旦影响教学秩序，供方应承担相应的责任，并终止合作关系。
5. 乙方应在甲方规定的时间内将甲方所订教材全部备货到位，并在甲方规定的时间内按校区将所订教材发放到甲方指定的各学生班级，学生用教材由各班级负责签收，教师用教材应分送至各学院（部）教务办公室，由教务秘书签收。加急品种，不论数量多少，乙方均须及时免费按快件方式送达。乙方应在每学期开学后的70个自然日内完成学生教材发放的核对、结算工作，经甲方每个行政班学生核对无误签字后，进行款项结算。
6. 对教材发放中的差错，或所供教材存在装订、印刷、缺损及污损等质量问题须在7

个工作日内提供无偿调换。因计划变动等原因造成的多订教材和发放过程形成的余书，从到书之日起3个月内提供无偿退货服务，且退书费用由乙方承担。

7. 乙方在每学期结束前及下学期开学初按甲方需求向甲方赠送教师用书和教材样书。

8. 乙方免费向甲方提供所订教材的作者、出版社、版别、年份、各类获奖信息等汇总资料的电子文档。每学期免费向甲方提供每个教学单位若干套当季“全国大中专教学用书”汇编（含光盘），以及最新的各相关出版社教材出版目录和信息。

9. 乙方主动接受有关行政机关及甲方的监督与管理，并根据监管要求及时改进。

10. 乙方积极参加甲方的教材建设与管理活动。

11. 乙方需支付履约保证金壹万元人民币。

12. 乙方所订教材，一律按教材码洋的\_\_\_\_\_ % 结算。付款前乙方应出具正规发票，发票金额按实洋数开出。发票上应标明码洋数、折扣数和实洋数，并付到书清单一份。

### 三、违约责任

1. 除不可抗力外，乙方按时到书率（以学生领取教材时的签字为准）低于99.5%的，应承担采购总码洋的1%的违约金；情节严重的，甲方有权单方面终止合同。

2. 发现盗版教材的，乙方向甲方支付该种教材总码洋10倍的违约金，甲方有权单方面终止合同，因盗版引发的法律责任由乙方自负。

3. 除不可抗力外，双方在合同期内不得无故终止合同。任何一方提前终止，均须向对方支付违约金，违约金额为所订教材码洋的20%。如因特殊原因确需要更改合同内容的，甲乙双方可共同协商解决。

4. 因乙方服务质量低下，造成相关责任事故，严重影响甲方正常教学秩序的，视为乙方违约，甲方有权随时终止合同，乙方应向甲方支付违约金壹拾万元人民币。

### 四、争议处理

凡因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，双方应友好协商解决。协商不成的，任何一方均可向合同签订地人民法院提起诉讼，合同签订地在此约定为盐城经济技术开发区。

五、本协议有效期为自合同签订之日起，共壹年。

六、本协议一式两份，双方各执一份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

地址：

地址：

法定代表人或授权代理人（签字）：

法定代表人或授权代理人（签字）：

联系电话：

联系电话：

项目负责人：

项目技术代表：

合同审核人：

签订日期：       年   月   日

## 第四章 项目需求

### 第一节 需求和技术条款

#### 一、需求内容

本次采购的教材系2022年春学期与2022年秋学期成人教育使用的公开出版发行的教材（含自考、成高函授等），具有政策性采购的教材不在采购范围。

#### 二、质量保证措施及售前售后服务

投标人应对本项目的质量保证措施及售前售后服务等在投标文件中予以说明。

#### 三、报价要求

投标人应以综合折扣率报价，该报价应包括教材的成本、包装、运输、保险、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。采购人不接受任何选择性报价。投标人对本项目如有特殊优惠条件的，另行出具书面承诺。

#### 四、其它注意事项

中标人(成交供应商)不得将中标（成交）项目转让给他人或将中标（成交）项目肢解后分别转让他人。

附件（本承诺函必须提供且不可更改，否则作无效标）

### 服务承诺函

根据盐城师范学院2022学年成教用教材采购项目谈判文件要求，我方作如下承诺：

1. 遵守国家与行业的法律法规进行采购活动，确保教材系合法采购，正版教材，质量可靠。不得提供盗版教材和印刷质量低劣的教材。如教材质量低劣，保证及时予以调换。若发现盗版教材，采购人有权拒付全部书款，直至终止合同。

2. 在采购人规定的时间内免费将所订教材发放到采购人指定的各学生班级。加急品种，不论数量多少，及时免费按快件方式送达，并保证货物标签与清单规范。

3. 保证较高的到书率，在每学期开学前5天保证教材到书率为99.5%以上（包括单本征订的教材），不得以任何理由推托，一旦影响教学，我方承担相应的责任，采购人有权终止合作关系。

4. 对本次教材采购周期内形成的余书，我方无条件接受退书，且退书费用由我方承担，并负责当年订购多余教材的无条件退书及所交付教材中的误差、残损的调换，并由我方承担退货、调换所发生的费用。

5. 我方尽量缩短到书时间，超过一定期限的到书，根据到书情况，采购人可做出接收或不接收处理。对采购人作出不接收处理的书，我方保证无条件接受退书。对采购人急订、零订的教材，承诺在 7 个工作日内订送。

6. 根据采购人需求赠送全部教师用书和教材样书。

7. 接到采购人征订单后 7 个工作日内须向采购人反馈教材信息，并告知出版社的出书（供书）时间或改版信息，以便采购人作出相应的调整和处理。在每学期开学后的 70 个日历天内完成学生教材发放核对，经采购人每个行政班级核对无误签字后，方可纳入款项结算范围。

8. 所购教材不付预付款，采购人将余书退清后，所购教材一律按合同约定的综合折扣率结算，采购人应在当年 6 月和 12 月分别付清每学期已到教材的全部款项，付款前我方出具正规发票，发票金额按实洋数开出，并标明码洋数、折扣数和实洋数；同时附到书清单一份。

9. 我方对本项目如有特殊优惠条件的，另行作出书面承诺。

法人代表或授权委托人：（签字或盖章）

投标单位：（公章）

2021 年 月 日

## 第二节 商务条款

### 一、合同签订

中标人应当自中标通知书发出之日起 7 天内盐城师范学院签订采购合同。

### 二、付款方式

采购人在当年 6 月和 12 月分别付清每学期已到教材的全部款项，付款前成交供应商应当出具正规发票，发票金额按实洋数开出，并标明码洋数、折扣数和实洋数；同时附到书清单一份。

## 第五章 评标办法

### 一、评标、定标办法

本项目招标评标办法采用“竞争性谈判”的评标定标办法，由采购人依法组建的谈判小组对投标文件进行综合评审，响应文件中的报价作为第一轮报价，进入谈判程序的谈判供应商授权代理人（或法定代表人）现场进行第二轮报价，谈判小组按照谈判供应商的第二轮报价由低至高的顺序（如是折扣率报价方式，则按优惠幅度从高到低顺序）推荐 1 名成交候选供应商。

第二轮最低报价相同的，则再次竞价，如仍相同，则由谈判小组抽签确定成交候选供应商。

采购人根据谈判小组提供的书面评审报告，依法确定成交供应商。

## 第六章 响应文件的组成和格式

# 竞争性谈判响应文件

（正本或副本）

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 响应文件主要目录

- 一、资格性检查响应对照表
- 二、实质性要求和条件响应对照表（如有）
- 三、资格、资信证明文件要求
- 四、谈判响应报价表
- 五、产品配置及分项报价表
- 六、技术参数响应及偏离表
- 七、商务条款响应及偏离表
- 八、技术方案、服务承诺、培训承诺（如有）

## 一、资格性审查响应对照表

序号	资格审查响应内容	是否响应 (填:是或者否)	响应文件中的页码位置
<b>通用资格要求</b>			
1	法人或者其他组织的营业执照等证明文件,自然人的身份证明。		
2	上一年度的财务报表(成立不满一年不需提供)。		
3	依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。		
4	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明		
5	参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明		
<b>特定资格要求</b>			
1			
2			
3	.....		
<b>其他资格条件</b>			
1	法人授权书		
2	谈判响应函		
	.....		

**填写说明:** 表中内容仅供供应商参考,请供应商自行填写。

供应商(公章): \_\_\_\_\_

## 二、实质性要求和条件响应对照表（如有）

序号	采购文件中的实质性要求和条件	是否响应 (填是或者否)	响应文件中的页码位置
1			
2			
3			
4			
5	.....		

**备注：**“采购文件”中必须满足的实质性要求和条件须填写（即斜体且有下划线部分内容，每条详细列出）（如有）。

**填写说明：**

1. 如“采购文件”中没有实质性要求和条件（即斜体且有下划线部分内容），本表可以不提供。
2. 如表中已列出实质性要求和条件，仅供供应商参考，请供应商自行填写。

供应商（公章）：\_\_\_\_\_

### 三、资格、资信证明文件要求

#### 1、实质性资格证明文件目录

文件 1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（复印件）。

文件 2 上一年度财务状况报表（复印件，成立不满一年不需提供）。

文件 3 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（复印件）。

文件 4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（原件，格式见后）。

文件 5 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件，格式见后）。

文件 6 法人授权书（原件）。

文件 7 谈判响应函（原件）。

文件 8 采购文件中规定要求提供的其他证明材料（其他证明材料如要求提供原件的，必须单独封装并与响应文件一起递交，评审结束后原件退回；如未要求提供原件的，提供复印件，原件自带备查）

文件 9 供应商认为需要提供的其他材料

## 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我公司郑重声明：我公司具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：\_\_\_\_\_。

主要专业技术能力有：\_\_\_\_\_。

供应商（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面 声明

## 声 明

我公司郑重声明：参加本次政府采购活动前三年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 法人授权书

本授权书声明：\_\_\_\_\_（供应商名称）授权\_\_\_\_\_（被授权人的姓名）为我方就\_\_\_\_\_项目采购活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目采购有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起生效，特此声明。

授权代理人（被授权人）（签字）：\_\_\_\_\_

身份证号码（授权代理人）：\_\_\_\_\_

联系电话（授权代理人）：（手机）\_\_\_\_\_

单位名称（授权代理人）：\_\_\_\_\_

法人（授权单位）盖章：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 谈判响应函

致：盐城师范学院

根据贵方的\_\_\_\_\_采购文件，正式授权下述签字人\_\_\_\_\_（姓名）代表我方  
\_\_\_\_\_（供应商的名称），全权处理本次项目竞争性谈判采购的有关事宜。

据此函，\_\_\_\_\_（签字人）兹宣布同意如下：

1.按采购文件规定的各项要求，向买方提供所需货物、服务。  
2.我们已详细审核全部采购文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

3.我们同意从规定的响应文件接收截止时间起遵循本响应文件，并在规定的谈判有效期  
期满之前均具有约束力。

4.如果在响应文件接收截止时间后规定的谈判有效期内撤回响应文件或成交后拒绝签  
订合同，我们的谈判保证金可被贵方没收。

5.同意向贵方提供贵方可能另外要求的与谈判采购有关的任何证据或资料，并保证我方  
已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

6.一旦我方成交，我方将根据采购文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证在  
采购文件规定的时间完成项目，交付买方验收、使用。

7.遵守采购文件中要求的收费项目和标准。

8.与本竞争性谈判采购有关的正式通讯地址为：

地 址：\_\_\_\_\_ 邮 编：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_

供应商开户行：\_\_\_\_\_ 账 户：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代理人（签字）：\_\_\_\_\_

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 四、谈判响应报价表

项目名称	
项目总报价	大写： _____ 小写： _____ (请填写综合折扣率)

填写说明：

- 1、报价表不得填报选择性报价，否则将作为无效报价；
- 2、本报价表与分项报价表不符时，以本报价表为准；

供应商（公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代理人（签字）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 五、产品配置及分项报价表

序号	货物名称	品牌	规格、型号	单位	数量	单价 (元)	合价 (元)
总计		人民币（大写）：_____（¥：_____元）					

供应商（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代理人（签字）：\_\_\_\_\_

## 六、技术参数响应及偏离表

序号	采购文件要求	响应文件响应	响应偏离情况 (填写：无偏离、正偏离或负偏离)	原因	技术支持性文件所在页码 (采购文件如要求提供技术支持性文件，该栏须填写；否则可不填写)

填写说明：1、按照技术参数要求详细填列。

2、行数不够，可自行添加。

供应商（公章）：\_\_\_\_\_

## 七、商务条款响应及偏离表

**备注：**

商务条款如有偏离，请在本表中详细填写；响应无偏离的商务条款，均不需要填写（表中最后一行的承诺内容不可更改）。

序号	采购文件要求	响应偏离情况 (填写：正偏离或负偏离)	供应商响应的具体 承诺或说明
	.....		
<p>我方承诺：针对本项目，除表中已列出的偏离外，对采购文件规定的其余商务条款，我方全部接受并按采购文件要求提供相应服务。（特别提示：本页落款供应商签章，即视为供应商已阅读并作出此承诺。）</p>			

供应商(公章): \_\_\_\_\_

八、技术方案（如有）

培训计划（如有）

服务承诺（如有）