

单一来源采购文件

项目编号：YCTU2022-DY-05008

项目名称：盐城师范学院协同办公系统升级及维
保服务

盐城师范学院

2022年5月30日

总 目 录

第一章	单一来源采购公告.....	3
第二章	谈判须知.....	6
第三章	合同条款及格式.....	9
第四章	项目需求.....	9
第五章	响应文件的组成和格式.....	23

第一章 单一来源采购公告

根据采购计划，盐城师范学院现就盐城师范学院协同办公系统升级及维保服务项目进行单一来源采购，特邀上海泛微网络科技有限公司参与谈判。

一、项目基本情况

1. 项目编号：YCTU2022-DY-05008；
2. 项目名称：盐城师范学院协同办公系统升级及维保服务；
3. 采购方式：单一来源；
4. 预算金额：9.9万元；
5. 最高限价（如有）：9.9万元；
6. 采购需求：详见采购文件项目需求；
7. 合同履行期限：自合同签订之日起，共1年；

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供下列材料：
 - (1)法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
 - (2)上一年度的财务报表（成立不满1年不需提供）；
 - (3)依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
 - (4)具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；
 - (5)参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

2. 本项目的特定资格要求：

- (1)提供授权代理人、项目负责人人员名单（身份证复印件附后）；

供应商须保证项目负责人为本单位的正式职工。供应商应提供项目负责人2021年11月—2022年4月连续6个月在本单位向供应商所在地（或下属子公司、分公司、办事处所在地）社保部门缴纳的社保证明；如投标人实行社保缴纳外包服务的，须提供投标人与第三方公司签订的社保缴纳外包服务合同及上述人员同期缴纳社保证明。事业单位人员不需要提供上述资料，但需提供该单位和项目负责人为事业性质的相关证明。企业法定代表人本人担任项目负责人的，不需要提供法定代表人本人的社保证明。

(2)未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单。

三、获取采购文件

1. 时间：自本公告发布之日起；
2. 地点：“盐城师范学院校园网”；
3. 方式：自行下载，采购文件见本公告附件；
4. 售价：供应商递交响应文件时，须交纳文件工本费200.00元。

文件工本费的收取方式：现场收款，方式不限，不建议通过汇款方式交纳，供应商无论成交与否，文件工本费不退。

四、响应文件提交

1. 截止时间：2022年6月2日15时00分（北京时间）；
2. 地点：盐城师范学院新长校区厚德楼五楼投标室 B510（盐城市希望大道南路2号，原党政办公楼，位于**东门进门左侧**）。

五、公告期限

自本公告发布之日起1个工作日。

六、其他补充事宜

1. 响应文件制作份数要求
正本份数：1份，副本份数：4份；

2. 谈判保证金

本次采购不收取谈判保证金。

七、对本次采购提出询问的联系信息和方式

1. 采购人信息

名称：盐城师范学院；

地址：盐城市希望大道南路2号；

联系方式：招标部门联系人：刘老师 联系电话：0515-88258286

2. 采购代理机构信息（如有）

名称： /

地址： /

联系方式： /

3. 项目联系方式

使用部门联系人：吴老师 联系电话：0515-88233012

采购部门联系人：周老师 联系电话：0515-88233070

对项目需求部分的询问、质疑请向采购部门和使用部门提出，询问、质疑由使用部门负责答复。

八、提醒事项

提醒：请各响应供应商预留好相应时间，配合做好下列疫情管控措施：

(1) 因疫情常态化管控要求，谈判当天，请响应供应商提前预留足够时间到达盐城师范学院新长校区东门，并联系使用部门：吴老师，联系电话：13485247050，由该老师协助响应供应商在校门口登记后进入校园。

(2) 供应商进入校园时须自行佩戴口罩、做好手部消毒及响应文件等消毒防护工作，并须提供 48 小时内核酸检测阴性证明。

(3) 供应商进入校园前须在东门外相关工作人员处进行信息实名登记并接受体温测量（体温异常者拒绝进入校园），主动出示有效“健康码”（非绿色健康码拒绝进入校园）、“通信大数据行程卡”（或手机短信查询并可出示自己的近期行迹路线图）。来校前 14 天内有疫情中高风险疫区（以开标前一日权威发布的疫情风险等级区域划分为依据）旅居史的人员以及行程码带星号的人员一律不得进入校园。

(4) 供应商进入校园后应在指定地点参与谈判活动，不到非相关场所活动；谈判工作结束后应立即离开校园。

(5) 请供应商及时关注盐城市新冠肺炎疫情防控最新规定，如与前述要求不一致，一律按盐城市最新疫情防控规定执行。

盐城师范学院

2022 年 5 月 30 日

第二章 谈判须知

（参加单一来源采购谈判的供应商以下简称“谈判供应商”）

一、谈判要求

1. 谈判供应商一旦下载或领取了本采购文件并决定参加报价，即被认为接受了本采购文件的规定和约束，并视为自采购公告发布之日起已经知道或应当知道自身权益是否受到了损害。

2. 谈判供应商应自行承担所有与参加谈判活动有关的费用，无论谈判过程中的做法和结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担该费用。

3. 对本采购文件有疑问的，可在提交谈判文件截止时间前 1 个工作日的 17 时前向采购人提出，对于不影响公平竞争的问题，采购人将作出答复。

4. 响应文件的密封和标记

4.1 谈判供应商应将响应文件正本和所有副本密封，不论谈判供应商成交与否，响应文件均不退回。

4.2 密封的响应文件应：

4.2.1 注明谈判供应商名称，如因标注不清而产生的后果由谈判供应商自负。按采购公告中注明的地址送达；

4.2.2 注明谈判项目名称、编号及包号。

4.3 未按要求密封和加写标记，采购人对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的响应文件，采购人将予以拒绝，作无效响应处理。

4.4 供应商如组成联合体参加投标，则要求签字、盖章、加盖公章之处，联合体各方均须按要求签字、盖章、加盖公章。

5. 下列任何情况发生时，谈判保证金将不予退还：

5.1 谈判供应商提供的有关资料、资格证明文件被确认是不真实的；

5.2 谈判供应商被证明有妨碍其他人公平竞争、损害采购人或者其他供应商合法权益的；

5.3 谈判供应商向相关当事人行贿谋求中标的；

5.4 成交供应商无正当理由不与采购人签订合同的，或签订合同时向采购人提出附加条件的，或签订合同时不按采购文件要求提交履约保证金的。

6. 响应文件要求：谈判供应商须按采购文件的要求进行响应。响应文件至少应包括：法人授权书、报价表、产品配置与分项报价表、技术参数响应及偏离表、商务条款响应及偏离表和供应商营业执照等，并按格式要求盖章签字。

7. 成交供应商的确定：单一来源谈判小组根据政府采购相关法律、规章的规定，在供应商的单一来源谈判响应能保证采购项目质量且最终报价合理的基础上确定其为成交供应商。

8. 如由于采购需求中对该采购产品要求不详细，谈判供应商可在报价时补充说明其详细规格型号。

9. 成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点，按照采购文件确定的事项与采购人签订采购合同，且不得迟于成交通知书发出之日起十五日内（提示：如“项目需求”中对合同签订时间有少于十五日具体要求的，依照“项目需求”），否则履约保证金将不予退还，由此给采购人造成损失的，成交供应商还应承担赔偿责任。

二、质疑处理

1. 供应商认为采购文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：

1.1 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

1.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

1.3 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

2. 未参加谈判采购活动的供应商或在谈判采购活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑不予受理。

3. 质疑函应当包括下列内容：

3.1 质疑供应商的名称、地址、邮编、联系人、联系电话；

3.2 具体的质疑事项及明确的请求；

3.3 认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

3.4 提起质疑的日期；

3.5 质疑函应当署名：质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖单位公章。质疑人委托代理质疑的，应当向采购人提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。

4. 《质疑函范本》请参考：

盐城市政府采购网/协议供货及资料下载/政府采购供应商质疑函范本/
http://czj.yancheng.gov.cn/art/2018/2/9/art_2407_2076377.html。

5. 采购人只接收以纸质原件形式送达的质疑。采购人质疑接收部门为竞争性谈判采购公告中的使用部门和采购部门、盐城师范学院招投标管理办公室；联系人、联系电话、地址：详见公告。

6. 以下情形的质疑不予受理：

6.1 内容不符合《政府采购质疑和投诉办法》第十二条规定的质疑；

6.2 超出政府采购法定期限的质疑；

6.3 以传真、电子邮件等方式递交的非纸质原件形式的质疑；

6.4 未参加谈判活动的供应商或在谈判活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑；

6.5 供应商组成联合体参加投标，联合体中任何一方或多方未按要求签字、盖章、加盖公章的质疑。

7. 采购人收到质疑函后，将对质疑的形式和内容进行审查，如质疑函内容、格式不符合规定，采购人将告知质疑人进行补正。

8. 质疑人应当在法定质疑期限内进行补正并重新提交质疑函，拒不补正或者在法定期限内未重新提交质疑函的，为无效质疑，采购人有权不予受理。

9. 对于内容、格式符合规定的质疑函，采购人应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

10. 供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，采购人有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该供应商进行相应的行政处罚。

第三章 合同条款及格式

以下为中标后签订本项目合同的通用条款，中标供应商不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与中标供应商结合本项目具体情况协商后签订。

采购合同（货物格式）

合同编号：_____

项目名称：_____

甲方：（买方）盐城师范学院

乙方：（卖方）_____

甲、乙双方根据_____项目公开招标的结果，签署本合同。

一、服务期限

1.1 本合同服务期限为：___年___月___日至___年___月___日；

二、合同金额

2.1 本合同金额为（大写）：_____元（_____元）人民币。

三、技术资料

3.1 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

3.2 除非甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

4.1 乙方应保证甲方在使用、接受本合同货物和服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和其他工业产权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

五、产权担保

5.1 乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

六、履约保证金

6.1 在本合同签署之前，乙方应交纳合同金额的百分之十作为本合同的履

约保证金。在项目按本合同规定验收合格后十个工作日内，甲方应一次性将履约保证金（全额或扣减后剩余金额部分）无息退还乙方。

6.2 履约保证金可以采用支票、汇票、本票或者甲方认可的银行出具的履约保函，前述相应票据及保函的期限应自出具之日起不短于合同履行期限结束之日。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

6.3 上述履约保证金的“退还”是指：履约保证金采用支票、汇票、本票形式出具的，票据已兑付（或贴现或背书转让）的，退还方式为甲方将相应金额的钱款以银行转账方式无息退还至乙方账户，未兑付（或贴现或背书转让）的则将相应票据原件退还乙方；采用银行保函形式出具的，则甲方在前述期间内退还乙方提交的银行保函原件。

6.4 如乙方未能履行本合同规定的义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需继续承担相应赔偿责任。

6.5 除合同规定情形外，如果因甲方自身原因未能按照前述规定期间向乙方退还相应履约保证金，甲方应以应退还履约保证金数额按人民银行同期存款基准利率按日向乙方承担利息损失，直至上述履约保证金退还乙方。

七、转包或分包

7.1 本合同范围的货物，应由乙方直接供应，不得由他人替代供应，即不得转包。

7.2 除非得到甲方的书面同意，乙方不得部分分包给他人供应。

7.3 如有转包和未经甲方同意的分包行为，甲方有权给予终止合同，乙方承担合同约定的违约责任。

八、质保期

8.1 质保期壹年，自交货验收合格之日起计。

九、交货期、交货方式及交货地点

9.1 交货期：乙方须在签订合同后 / 个日历天内完成全部内容的供应、安装、调试工作，并通过甲方的验收。

9.2 交货方式：送货到甲方指定地点并安装调试

9.3 交货地点：盐城师范学院新长校区

十、货款支付

10.1 付款方式：见《OA 升级服务购买合同》第四章条款。

10.2 当采购数量与实际使用数量不一致时，乙方应根据实际使用量供货，合

同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算。

十一、税费

11.1 本合同执行中的一切税费均由乙方负担。

十二、质量保证及售后服务

12.1 乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

12.2 乙方提供的货物在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1)更换：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3)退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、贷款利息及银行手续费等）。

12.3 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在__小时内到达甲方现场。

12.4 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

12.5 上述的货物免费保修期为__/_年，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的机器设备，终生维修，维修时只收部件成本费。

十三、调试和验收

13.1 甲方对乙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。

13.2 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

13.3 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

13.4 对技术复杂的货物，甲方可请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

13.5 验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告。

十四、货物包装、发运及运输

14.1 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

14.2 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

14.3 乙方在货物发运手续办理完毕后二十四小时内或货到甲方四十八小时前通知甲方，以准备接货。

14.4 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

14.5 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

十五、违约责任

15.1 甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。

15.2 甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

15.3 乙方逾期交付货物的，乙方应按逾期交货总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期十个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。

15.4 乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值百分之五的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

15.5 乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同，乙方承担违约责任。

十六、不可抗力

16.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

16.2 发生不可抗力的一方，应立即通知对方，并提供有关权威机构出具的相应证据。

16.3 不可抗力延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履

行合同。

十七、争议解决

17.1 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉，合同签订地在此约定为盐城经济技术开发区。

十八、合同生效及其它

18.1 合同经双方法定代表人或授权代理人签字并加盖单位公章后生效。

18.2 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》相关规定执行。

18.3 本合同正本一式四份，具有同等效力，甲方、乙方各执两份。

附件：《OA升级服务购买合同》

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

地址：

地址：

法定代表人或授权代理人（签字）：

法定代表人或授权代理人（签字）：

联系电话：

联系电话：

项目负责人：

项目技术代表：

OA 升级服务购买合同

根据国家知识产权及软件管理的有关法律法规的规定，甲乙双方经友好协商，本着平等、自愿、公平和诚实守信的原则，就甲方基于已购买的协同办公系统向乙方购买相关升级服务的相关事宜，经甲乙双方协商一致，达成如下合同条款。

甲 方：	盐城师范学院	乙 方：	
地 址：	盐城经济技术开发区希望大道南路 2 号	地 址：	
联系人：		联系人：	
电 话：		电 话：	
传 真：		传 真：	

第一章 名词定义

本合同所有的有关术语，定义如下：

- 1.1 “合同”是指本合同及根据本合同所签订的所有附件和补充协议。
- 1.2 “甲方”是指升级服务购买及使用方，“乙方”是指升级服务的提供方。
- 1.3 “测试”是指乙方对根据甲方的需求而定制开发的功能进行产品功能缺陷的检测过程。
- 1.4 “开发需求分析”是指乙方根据甲方提出的需求结合乙方现有的产品功能出具二次开发的范围与客户需求实现方案的服务过程。
- 1.5 “培训”是指乙方为甲方提供基于乙方标准产品的系统维护培训、使用操作培训。
- 1.6 “二次开发”是指根据甲方的需求基于甲方已购买的 e-cology 系统进行功能性的修订、优化，或者是增加该软件的使用范围、功能或其他有用特性所进行的任何代码级的改动工作称为二次开发。
- 1.7 “保密信息”特指为上述目的由本协议一方（透露方）向另一方（获取方）透露的，并且在透露时表明“保密”或“专有”的，包括但不限于有关合作项目的公司资料、业务信息、财务数据、技术资料、功能和特性描述等图表、书面资料或者以任何其他形式的媒介或载体所传递的信息，无论该信息是有形的还是无形的、是书面的还是口头的。

第二章 双方的权利与义务

2.1 甲方的权利与义务

2.1.1 甲方有权对乙方可能影响服务效果的行为提出修正意见。如若协商无果，甲方有权随时合理制止相关行为，乙方应予服从；

2.1.2 如乙方未按要求完成合同及合同附件所列服务内容，甲方有权扣除乙方相应金额；

2.1.3 若乙方违约或不能按时完成本项目的服务工作，甲方有权按约终止合同，乙方承担赔偿责任甲方损失的违约责任；

2.1.4 甲方应根据合同约定的金额和日期，向乙方支付相应的款项；

2.1.5 未经乙方许可，甲方对乙方提供的软件不得进行任何代码级的修改，由于甲方对乙方提供的软件进行任何的代码级改动而导致软件不能正常运行，乙方对此不承担责任且不提供服务。

2.2 乙方的权利与义务

2.2.1 乙方当地业务运营中心需提供本地化的服务，且应按照甲方购买的软件功能以及合同规定的服务在双方约定的时间内，完成合同规定的服务内容，乙方有权对甲方软件的设计提出自己的意见和建议，提交甲方确认；

2.2.2 乙方对甲方提供的文字及相关任何资料中所涉及的包括知识产权在内的一切法律问题不承担任何法律责任；

2.2.3 当甲方拖欠乙方费用达到 1 个月时，乙方有权停止向甲方提供任何的服务，包括但不限于产品的使用许可及紧急援助。

第三章 合同标的

3.1 合同标的总额

编号	内容	金额	备注
1	OA 系统升级及对接开发		
2	金山 WPS 移动增强版		
3	金格 iweboffice2015		
4	金格电子签章升级		
5	年度维保服务		
合计		¥	

3.2 合同标的明细

1 OA 系统升级及对接开发					
编号	名称	单价	数量	金额	备注

1	OA 升级对接开发		12		
2	即时通讯端授权		1000		
升级及软件功能费用					¥
2 金山 WPS 移动增强版					
编号	名称	单价	数量	金额	备注
1	金山 WPS 移动增强版永久授权		15		
软件功能费用					¥
3 金格 iweboffice2015					
编号	名称	单价	数量	金额	备注
1	金格 iweboffice2015		1		
软件功能费用					¥
4 金格电子签章升级					
编号	名称	单价	数量	金额	备注
1	金格电子签章升级		4		
软件功能费用					¥
5 年度维保服务					
编号	名称	单价	数量	金额	备注
1	年度维保服务		1		
维保服务费用					¥

升级对接开发内容包括：

- 1、PC 端登录 CAS 集成开发，实现 PC 端通过智慧校园免密登录；
- 2、移动端登录 LDAP 集成开发，实现移动端通过智慧校园服务器验证登录；
- 3、与人事系统实现 HR 同步集成开发，实现与人事系统集成，免手动更新；
- 5、领导意见修改功能开发；
- 6、流程处理阅办分离开发；
- 7、移动端屏蔽会议及日程信息推送信息开发。

第四章 付款方式

4.1 付款方式

付款阶段说明	付款比例	付款金额
项目验收合格后 7 个工作日内	95%	

项目验收合格满 1 年后 7 个工作日内	5%	
----------------------	----	--

4.2 付款方式说明

4.2.1 乙方按照合同规定的进度交付产品及服务，并开具全额增值税发票；

4.2.2 乙方银行账户信息

第五章 保密条款

5.1 除非由透露方特别授权，获取方在本协议规定的“保密期限”内不得向任何第三方透露所获得的保密信息，并且不得将获得的保密信息用于实施软件之外的任何目的。“保密期限”指获得保密信息之日起满 5 年，或者至按照第 3 段所述信息不再具有保密性质为止。

5.2 获取方应尽最大努力将保密信息的传递限制在为了上述目的而必须知晓该保密信息的雇员之内。

5.3 不论本协议的其它条款有何规定，双方承认保密信息不应包括以下信息：

5.3.1 是为公众熟知的或非因获取方不正当行为而成为公知的信息；

5.3.2 被合理地令人满意地向透露方证明，已由获取方在不违反本协议的情况下而独立开发的信息；

5.3.3 经透露方书面授权发布的信息；

5.3.4 被规定由获取方向具有管辖权的法院或恰当授权的政府部门透露的信息；

就 5.3.4 项而言，如果获取方被要求或被规定透露任何保密信息，获取方将迅速向原始透露方发出有关的书面通知，以便原始透露方可寻求保护令，或其它适当的补救方法。获取方同意尽其最大努力协助透露方取得保护令或其它适当的补救方法。如果没有获得上述保护令或其它补救方法，获取方将仅提供被命令透露的该部分保密信息，并将尽其它合理的努力取得其它保证，保证所透露的保密信息将获得保密对待。

5.4 获取方同意应原始透露方要求向原始透露方归还含有保密信息的所有资料。

5.5 除非按本协议授权的方式或许可范围使用保密信息，合同任何一方对保密信息无权取得任何明示或暗示的使用或占有的许可。

5.6 获取方同意，获取方或其任何雇员、代理或代表违反本协议对透露方造

成的损害，将赔偿因此对守约方造成的所有损失。

第六章 承诺与保证

6.1 乙方保证，许可软件不侵犯任何第三方版权、专利权或商标权，同时也不违反任何第三方的信息专有权。

6.2 当有第三方就甲方在本合同许可的范围内使用该许可软件或是其中任何一部分向甲方提起诉讼，指控其侵犯在中国的版权、商业秘密权或专利权，因乙方原因造成损失的，乙方应予以赔偿。

6.3 甲方自己安装以及使用其他非乙方许可软件的，甲方将自己承担相应的责任。

第九章 反商业贿赂

甲乙双方愿共同遵守如下反商业贿赂条款：

9.1 甲乙双方都清楚并愿意严格遵守中华人民共和国反商业贿赂的法律规定，双方都清楚任何形式的贿赂和贪渎行为都将触犯法律，并将受到法律的严惩。

9.2 甲方或乙方均不得向对方或对方经办人或其他相关人员索要、收受、提供、给予合同约定外的任何利益，包括但不限于明扣、暗扣、现金、购物卡、实物、有价证券、旅游或其他非物质性利益等，但如该等利益属于行业惯例或通常做法，则须在合同中明示。

9.3 甲乙双方应当严格禁止经办人员的任何商业贿赂行为。经办人发生本条第2款所列示的任何一种行为，都被视为违约行为，给对方造成损失的，应承担赔偿责任。

9.4 本条所称“其他相关人员”是指甲乙双方经办人以外的与合同有直接或间接利益关系的人员，包括但不限于合同经办人的亲友。

第十章 合同的终止

10.1 本合同在双方履行完合同规定的各自义务后合同终止，但有关双方保密义务的条款按照相关规定条款继续有效。除非根据本条如下的规定而发生终止：

10.1.1 如果合同的任何一方违反了本合同所规定的任何义务，则除了采取任何可采取的补救措施之外，如果认为有必要，另外一方还可以终止本合同中许

可给违约方的所有权利，并以书面形式提前 60 天通知违约方，说明其违反的有关规定；

10.1.2 由于战争、地震、火灾等不可抗力因素导致的工作中断，双方均不承担责任，待条件恢复后，由双方协商确定合同书变更内容。

10.2 合同发生上述终止后，甲乙双方根据项目执行情况，共同协商合同终止的相关事宜。

第十一章 合同的生效

11.1 本合同经甲乙双方授权代表签字并加盖公章后生效。

11.2 所有与本合同有关的补充协议及附件经双方盖章确认后将作为本合同的补充，与本合同具有同等效力。如果补充协议与合同中相关条款有不一致之处，以补充协议为准。

11.3 本合同书一式两份双方各持 1 份，且具有同等效力。

第十二章 其它相关

12.1 与乙方产品及服务相关的合同乙方不授权任何第三方签订以及收取款项，如甲方与第三方签订相关合同，则乙方不承担任何责任。

12.2 本合同的标题仅作为参考，它不影响本合同的含义及其解释。

12.3 本合同所要求的所有通知，支付或其他方面的通讯均要求书面形式，如果是当面递交，则实际收到时才视为交付。通知书采用邮寄时应使用挂号方式或保证递送的方式，邮件必须付足邮费，地址按本合同第一段所写，但任何一方只要以书面形式通知对方，则可随时修改其通讯地址。

12.4 在本合同生效后 3 年之内，甲方都不得雇佣乙方的雇员。

12.5 经双方签字盖章的本合同及其附件构成所涉及事项的一个完整合同，它将取代之前双方就所涉及事项做出的口头或书面的协议或许诺。本合同任何修改都必须以书面形式进行，并经本合同双方盖章及授权的代表签字后生效。

12.6 甲方同意在所有的提到该许可软件或乙方的文字出版物上都附上产品名称及短语——本许可软件是乙方专有的软件产品。

12.7 如本合同中涉及项目实施交付，项目验收以双方共同确认的项目实施计划为准，且以双方签字盖章的验收单为最终验收证明。

12.8 本合同受中国法律管辖。本合同履行过程中产生的任何争议，双方应

本着积极态度，友好协商解决，可在本合同书的原则基础上进行修改、补充，双方另签订补充协议，补充协议经双方签字盖章后与本合同书具有同等的法律效力。该争议未能通过友好协商解决的，任何一方可以将该争议向人民法院提起诉讼。

第十三章 合同书签署

双方一致同意本合同以上条款：

甲 方：	盐城师范学院	乙 方：	上海泛微网络科技股份有限公司
地 址：	盐城经济技术开发区希望大道 南路 2 号	地 址：	<u>上海市闵行区联航路 1188 号浦江智 谷 33 号楼泛微软件大厦</u>
法定代表人 或授权代理 人（签字）：		法定代表人 或授权代理 人（签字）：	
盖 章：		盖 章：	
生效日期	2022 年 月 日	生效日期	2022 年 月 日

第四章 项目需求

第一节 需求和技术条款

一、需求清单

序号	产品名称	单位	数量	备注
1	OA 系统升级及对接开发	套	1	
2	金山 WPS 移动增强版	个	15	
3	金格 iweboffice2015	套	1	
4	金格电子签章升级	个	4	
5	年度维保费用	年	1	

二、技术参数

注：也可采用非表格形式

序号	产品名称	指标要求
1	OA 系统升级及对接开发	现在 PC 端应用升级至 9.0, 移动端应用升级至 7.0, 并增加 PC 端和 WEB 端即时通讯功能, 即时通讯 PC 端 1000 并发。 实现智慧校园集成登录功能。
2	金山 WPS 移动增强版	满足在移动端实现公文在线编辑功能。
3	金格 iweboffice2015	满足在谷歌浏览器、IE9~11、edge 浏览器等主流浏览器上调用本地 office、WPS 专业版进行文档在线编辑。
4	金格电子签章升级	对现有电子签章系统及四枚 U-key 进行升级, 满足支持至 MS office2019 及 WPS 最新版本。
5	年度维保服务	自项目验收起提供 1 年维保服务。

三、响应供应商须提供的技术支持性文件

主要包括 OA 升级的主要技术性能指标和结构的详细描述。该文件必须提供, 作为评审专家对采购文件中的“技术参数”进行评审的依据。

技术支持性文件应当清晰可辨，规格幅面与正文一致；未提供该文件或提供无效文件，谈判小组可以认定技术参数未响应。

技术支持性文件只认可以下三种材料之一（技术参数中有具体要求的，按其要求执行）：

1. 含技术指标的产品宣传彩页原件；
2. 官网下载含该产品技术指标的 PDF 版，打印后相关页面上含产品 Logo；
3. 生产厂商出具的该产品技术指标证明材料并加盖生产商公章的原件，原件装订在正本中，复印件装订在副本中（该证明材料应类似产品说明书中的技术指标部分；如证明材料仅含有第三部分“技术规格”中所列出的指标，或仅是简单复制该指标，则该证明材料无效）；

注：如产品彩页或官网技术参数有更新，请另提供原厂更新证明。

第二节 商务条款

一、供货（工）期、交货方式和地点

供货（工）期：签订合同后____个日历天内完成供货、安装、调试；

交货方式和地点：送货至盐城师范学院指定地点

二、付款方式

详见“第三章 合同条款及格式”。

三、质保期

承诺本项目免费质保期1年，质保期限自供货验收合格之日起计；项目中如包含软件系统，则质保期内提供免费升级服务。

四、售后服务要求

提供操作及维护人员免费培训服务。

提供 7*24 服务，在接到用户的服务响应需求后，应在 2 小时内进行响应，紧急情况下维修人员须在 6 小时内赶到现场。

第五章 响应文件的组成和格式

单一来源采购响应文件

(正本或副本)

项目编号： _____

项目名称： _____

供应商名称： _____

日 期： _____

响应文件主要目录

- 一、资格性检查响应对照表
- 二、资格、资信证明文件要求
- 三、报价表
- 四、产品配置及分项报价表
- 五、技术参数响应及偏离表（如有）
- 六、商务条款响应及偏离表
- 七、技术方案、服务承诺、培训承诺（如有）

一、资格性审查响应对照表

序号	资格审查响应内容	是否响应 (填：是或者否)	响应文件中的页码位置
通用资格要求			
1	法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。		
2	上一年度的财务报表（成立不满一年不需提供）。		
3	依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。		
4	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明		
5	参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明		
特定资格要求			
1			
2			
3		
其他资格条件			
1	法人授权书		
		

填写说明：表中内容仅供供应商参考，请供应商自行填写。

供应商（公章）：_____

二、资格、资信证明文件要求

1、实质性资格证明文件目录

文件 1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（复印件）。

文件 2 上一年度财务状况报表（复印件，成立不满一年不需提供）。

文件 3 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（复印件）。

文件 4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（原件，格式见后）。

文件 5 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件，格式见后）。

文件 6 法人授权书（原件）。

文件 7 采购文件中规定要求提供的其他证明材料（其他证明材料如要求提供原件的，必须单独封装并与响应文件一起递交，评审结束后原件退回；如未要求提供原件的，提供复印件，原件自带备查）

文件 8 供应商认为需要提供的其他材料

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我公司郑重声明：我公司具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：_____。

主要专业技术能力有：_____。

供应商（公章）：_____

日期：_____年____月____日

参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记 录的书面声明

声 明

我公司郑重声明：参加本次政府采购活动前三年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商（公章）：_____

日期：_____年____月____日

法人授权书

本授权书声明：_____（供应商名称）授权_____（被授权人的姓名）为我方就_____项目采购活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目采购有关的事务。

本授权书于_____年____月____日起生效，特此声明。

授权代理人（被授权人）（签字）：_____

身份证号码（授权代理人）：_____

联系电话（授权代理人）：（手机）_____

单位名称（授权代理人）：_____

法人（授权单位）盖章：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

地址：_____

日期：_____年____月____日

三、报价表

项目名称	
项目总报价	大写： _____ 小写： _____ (人民币：元)

填写说明：

- 1、报价表不得填报选择性报价，否则将作为无效报价；
- 2、本报价表与分项报价表不符时，以本报价表为准；

供应商（公章）： _____

法定代表人或授权代理人（签字）： _____

日期： _____年__月__日

四、产品配置及分项报价表

序号	货物名称	品牌	规格、型号	单位	数量	单价 (元)	合价 (元)
总计		人民币（大写）：_____（¥：_____元）					

单价和总价均应包括全部设备价、包装费、运输、安装、调试、培训、技术服务、必不可少的部件、标准备件、专用工具等费用，以及已支付或将支付的所有税费。

供应商（公章）：_____

法定代表人或授权代理人（签字）：_____

五、技术参数响应及偏离表（如有）

序号	采购文件要求	响应文件响应	响应偏离情况 (填写：无偏离、正偏 离或负偏离)	原因	技术支持性文件所在页码 (采购文件如要求提供技术支持性 文件，该栏须填写；否则可不填写)

填写说明：1、按照技术参数要求详细填列。

2、行数不够，可自行添加。

供应商（公章）：_____

六、商务条款响应及偏离表

备注：

商务条款如有偏离，请在本表中详细填写；响应无偏离的商务条款，均不需要填写（表中最后一行的承诺内容不可更改）。

序号	采购文件要求	响应偏离情况 (填写：正偏离或负偏离)	供应商响应的具体 承诺或说明
		
<p>我方承诺：针对本项目，除表中已列出的偏离外，对采购文件规定的其余商务条款，我方全部接受并按采购文件要求提供相应服务。（特别提示：本页落款供应商签章，即视为供应商已阅读并作出此承诺。）</p>			

供应商(公章): _____

- 七、技术方案（如有）
- 培训计划（如有）
- 服务承诺（如有）