

招 标 文 件

项目编号：YCTU2025-ZB-06020

项目名称：2025年新生入学体检服务

盐城师范学院

2025年6月20日

总 目 录

第一章	招标公告	2
第二章	投标人须知	4
第三章	合同条款及格式	18
第四章	项目需求	21
第五章	评标方法与评标标准	29
第六章	投标文件格式	32

第一章 招标公告

项目概况

2025 年新生入学体检服务招标项目的潜在投标人应在“盐城师范学院校园网”获取招标文件，并于 2025 年 7 月 11 日 15 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：YCTU2025-ZB-06020；

2. 项目名称：2025 年新生入学体检服务

3. 预算金额：57.62 万元；

4. 最高限价：57.62 万元；

5. 采购需求：本次采购服务内容为我校通榆、新长两个校区的 2025 级新生入学体检服务，拟体检学生总人数约 6700 人（具体人数以实际参检学生数为准，未能参加集体体检学生（如延迟报到学生）体检时间另行约定（到采购人规定的地点进行体检服务）），体检方式采用上门集中体检，承检单位须配备足够数量的医务人员和检查仪器、设备；详情见招标文件项目需求。

6. 合同履行期限：自合同签订之日起，共 1 年。

7. 本项目不接受联合体投标；

8. 本项目不接受进口产品参与投标。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供下列材料：

(1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

(2) 上一年度的财务状况报告（成立不满一年不需提供）；

(3) 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

(4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；

(5) 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

2. 本项目的特定资格要求：

(1) 提供授权代理人、项目负责人名单（身份证复印件附后）。

投标人须保证项目负责人为本单位的正式职工，且已在本单位（或下属子公司、分公司、办事处）缴纳养老保险，投标时须提供至投标截止日之前 6 个月内任意 1 个月的养老保险缴费证明材料（须加盖社保机构印章或电子印章）；如投标人实行社保缴纳外包服务的，须提供投标人与第三方公司签订的社保缴纳外包服务合同及上述人员同期缴纳的社保证明。企业法定代表人本人担任项目负责人的，不需要提供法定代表人本人的社保证明。带有社保部门电子印章的社保证明视为原件。

(2) 未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单。

(3) 投标人必须具有国家卫生行政部门颁发的《中华人民共和国医疗机构执业许可证》（范围含医疗体检相关服务）、《放射诊疗许可证》。

(4) 投标人为综合医院的，须具有国家卫生行政部门颁发的二级综合及以上医院等级证书。

三、获取招标文件

1. 时间：自本公告发布之日起；
2. 地点：“盐城师范学院校园网”；
3. 方式：自行下载，招标文件见本公告附件；
4. 售价：本项目不收取文件工本费。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 时间：2025 年 7 月 11 日 15 点 00 分（北京时间）；
2. 地点：盐城师范学院新长校区厚德楼五楼投标室 B510（盐城市希望大道南路 2 号，原党政办公楼，位于东门进门左侧）。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 投标文件制作份数要求

正本份数：1 份，副本份数：4 份；

2. 投标保证金

本次招标不收取投标保证金。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称： 盐城师范学院

地 址： 盐城市希望大道南路 2 号

联系方式： 招标部门联系人： 杜老师 联系电话： 0515-88258069

2. 采购代理机构信息（如有）

名 称： _____

地 址： _____

联系方式： _____

3. 项目联系方式

使用部门联系人： 张老师 联系电话： 13851049760。

对项目需求部分的询问质疑请向招标部门、使用部门提出，由使用部门负责答复。

八、提醒事项

1. 开标当天，请投标人提前预留足够时间到达盐城师范学院新长校区东门，并联系金老师，联系电话：18305198857，由该老师协助投标人在东校门外相关工作人员处进行信息实名登记，进入校园。

2. 投标人进入校园后应在指定地点参与投标活动，不到非相关场所活动，招标工作结束后应立即离开校园。

盐城师范学院

2025 年 6 月 20 日

第二章 投标人须知

一、总则

1、招标方式

1.1 本次招标采取公开招标方式，本招标文件仅适用于招标公告中所述项目。

2、合格的投标人

2.1 满足招标公告中供应商的资格要求的规定。

2.2 满足本文件实质性条款的规定。

3、适用法律

3.1 本次招标及由此产生的合同受中华人民共和国有关法律法规制约和保护。

4、投标费用

4.1 投标人应自行承担所有与参加投标有关的费用，无论投标过程中的做法和结果如何，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5、招标文件的约束力

5.1 投标人一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本招标文件的规定和约束，并且视为自招标公告期限届满之日起知道或应当知道自身权益是否受到了损害。

6、招标文件的解释

本招标文件由招标人负责解释。

二、招标文件

7、招标文件构成

7.1 招标文件有以下部分组成：

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知
- (3) 合同条款及格式
- (4) 项目需求
- (5) 评标方法与评标标准
- (6) 投标文件格式

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏请立即与招标人联系解决。

7.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按

招标文件要求和规定编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件作出实质性响应，否则其风险由投标人自行承担。

8、招标文件的询问

8.1 任何要求对招标文件进行询问的投标人，应在投标截止日期10日前按招标公告中的通讯地址，向招标人提出。

9、招标文件的修改

9.1 在投标截止时间前，招标人可以对招标文件进行修改。

9.2 招标人有权依法推迟投标截止日期和开标日期。

9.3 招标文件的修改将在“盐城师范学院校园网”上公布，补充文件将作为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。

三、投标文件的编制

10、投标文件的语言及度量衡单位

10.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标的所有来往通知、函件和文件均应使用**简体中文**。

10.2 除技术性能另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

11、投标文件构成

11.1 投标人编写的投标文件应包括资信证明文件、投标配置与分项报价表、供货一览表、技术参数响应及偏离表、商务条款响应及偏离表、技术及售后服务承诺书、投标函、开标一览表等部分；

11.2 投标人应将投标文件按顺序装订成册，并编制投标文件资料目录。

12、证明投标人资格及符合招标文件规定的文件

12.1 投标人应按要求提交资格证明文件及符合招标文件规定的文件。

12.2 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力独立履行合同的文件。

12.3 投标人除必须具有履行合同所提供的货物以及服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

12.4 投标人应提交根据合同要求提供的证明产品质量合格以及符合招标文件规定的证明文件。

12.5 证明投标人所提供货物与招标文件的要求相一致的文件可以是手册、图纸、文字资料和数据。

13、供货一览表和投标配置与分项报价表

13.1 投标人应按照招标文件规定格式填报供货一览表、投标配置与分项报价表，在表中标明所提供的设备品牌、规格、型号、原产地、主要部件型号及其功能的中文说明和供货期。每项货物和服务等只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受(如有备选配件，备选配件的报价不属于选择的报价，服务项目具体请根据招标文件提供的格式填列)。

13.2 标的物

采购人需求的货物供应、安装，调试及有关技术服务等。

13.3 有关费用处理

招标报价采用总承包方式，投标人的报价应包括所投产品费用、安装调试费、测试验收费、培训费、运行维护费用、税金、国际国内运输保险、报关清关、开证、办理全套免税手续费用及其他有关的为完成本项目发生的所有费用，招标文件中另有规定的除外。

13.4 其它费用处理

招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。

13.5 投标货币

投标文件中的货物单价和总价无特殊规定的采用人民币报价，以元为单位标注。招标文件中另有规定的按规定执行。

13.6 投标配置与分项报价表上的价格应按下列方式分开填写：

项目总价：包括买方需求的货物价格、质量保证费用、培训费用及售后服务费用，项目在指定地点、环境交付、安装、调试、验收所需费用和所有相关税金费用及为完成整个项目所产生的其它所有费用。

项目单价：按投标配置及分项报价表中要求填报。

14、技术参数响应及偏离表、商务条款响应及偏离表及投标货物说明

14.1 对招标文件中的技术与商务条款要求逐项作出响应或偏离，并说明原因；

14.2 提供参加本项目类似案例简介；

14.3 培训计划；

14.4 详细阐述所投货物的主要组成部分、功能设计、实现思路及关键技术；

14.5 投标人认为需要的其他技术文件或说明。

15、服务承诺及售后服务机构、人员的情况介绍

15.1 投标人的服务承诺应按不低于招标文件中商务要求的标准。

15.2 提供投标人有关售后服务的管理制度、售后服务机构的分布情况、售后服务人员的数量、素质、技术水平及售后服务的反应能力。

16、投标函和开标一览表

16.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整、正确填写投标函、开标一览表。

16.2 开标一览表中的价格应与投标文件中投标配置与分项报价表中的价格一致，如不一致，不作为无效投标处理，但评标时按开标一览表中价格为准。

17、投标有效期

17.1 投标有效期为招标人规定的开标之日后60天。投标有效期比规定短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

17.2 在特殊情况下，招标人于原投标有效期满之前，可向投标人提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均采用书面形式。投标人可以拒绝招标人的这一要求而放弃投标，招标人在接到投标人书面答复后，将在原投标有效期满后5日内无息退还其投标保证金。同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。第18条有关投标保证金的规定在延长期内继续有效，同时受投标有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

18、投标保证金（如有）

18.1 投标人提交的投标保证金必须在投标截止时间前送达，并作为其投标的组成部分。

18.2 在开标时，对于未按要求提交投标保证金的投标无效，招标人拒绝接收其投标文件。

18.3 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人或者采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出之日起5个工作日内凭招标人经办人签署意见的保证金收据予以退还，不计利息。

18.4 签订合同时，须向采购人交纳履约保证金，于合同履行完毕且中标人无任何违约行为后无息退还（如有违约行为等原因被招标人扣除的除外）。

18.5 下列任何情况发生时，投标保证金将不予退还：

- （1）投标人在投标有效期内撤回其投标；
- （2）投标人提供的有关资料、资格证明文件被确认是不真实的；
- （3）投标人之间被证实有串通（统一哄抬价格）、欺诈行为的；
- （4）投标人被证明有妨碍其他人公平竞争、损害招标人或者其他投标人合法权益的；
- （5）投标人向相关当事人行贿谋求中标的；
- （6）投标人中标后无正当理由不与采购人签订合同的，或签订合同时向采购人提出附加条件的，或签订合同时不按招标文件要求提交履约保证金的。

19、投标文件份数和签署

19.1 投标人应严格按照招标公告和招标文件要求的份数准备投标文件，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。

19.2 投标文件正本中，招标文件要求必须提供原件的按照要求提供，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。投标文件的正本须经法定代表人或授权代理人（被授权人）签署和加盖投标人公章。本采购文件所表述（指定）的公章是指法定名称章，不包括合同专用章、业务专用章等印章。

19.3 除投标人对错处做必要修改外，投标文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由投标文件签署人签名或盖章。

四、投标文件的递交

20、投标文件的密封和标记

20.1 投标人应将投标文件正本和所有副本密封，不论投标人中标与否，投标文件均不退回。

20.2 密封的投标文件应：

20.2.1 注明投标人名称，如因标注不清而产生的后果由投标人自负。按招标公告中注明的地址送达；

20.2.2 注明投标项目名称、标书编号及包号。

20.3 未按要求密封和加写标记，招标人对误投或过早启封概不负责。对由此造

成提前开封的投标文件，招标人将予以拒绝，作无效投标处理。

21、投标截止日期

21.1 招标人收到投标文件的时间不得迟于招标公告中规定的截止时间。

21.2 招标人有权通过修改招标文件酌情延长投标截止日期，在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

22、迟交的投标文件

22.1 招标人拒绝接收在其规定的投标截止时间后递交的任何投标文件。

23、投标文件的修改和撤回

23.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但这种修改和撤回，必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知招标人，修改或撤回其投标文件。

23.2 投标人的修改或撤回文件应按规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“修改”或“撤回”字样。上述补充或修改若涉及投标报价，必须注明“最后唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。修改文件必须在投标截止时间前送达招标人。

23.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件作任何修改。

23.4 在投标截止时间至招标文件中规定的投标有效期满之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将不予退还。

五、开标与评标

24、开标

24.1 招标人将在招标公告中规定的时间和地点组织公开开标。投标人应委派携带有效证件的授权代理人准时参加，参加开标的授权代理人需签名以证明其出席。

24.2 开标仪式由招标人组织，采购部门代表、监管代表、投标人授权代理人等参加。

24.3 按照规定同意撤回的投标将不予开封。

24.4 开标时由投标人推选的代表查验投标文件密封情况，确认无误后，招标人当众拆封宣读每份投标文件中“开标一览表”的内容，未列入开标一览表的内容一律不在开标时宣读。

24.5 招标人将指定专人负责开标记录并存档备查，各投标人需仔细核对开标记

录相关内容并签名确认。

24.6 投标人在报价时不允许采用选择性报价，否则将被视为无效投标。

25、资格审查

25.1 开标结束后，采购人应当依法对投标人的资格进行审查。

25.2 合格投标人不足3家的，不得评标。

26、评标委员会

26.1 资格审查通过后，招标人将组织评标委员会（以下简称评委会）进行评标。

26.2 评委会由招标人组织有关技术、经济等方面的专家组成，且人员构成符合政府采购有关规定。

26.3 评委会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标候选人。

27、评标过程的保密与公正

27.1 公开开标后，直至向中标的投标人授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等，采购人、评委、招标人均不得向投标人或与评标无关的其他人员透露。

27.2 在评标过程中，投标人不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

28、投标的澄清

28.1 评标期间，为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评委会会有权要求投标人对其投标文件进行澄清，但并非对每个投标人都作澄清要求。

28.2 接到评委会澄清要求的投标人应派人按评委会通知的时间和地点做出书面澄清，书面澄清的内容须由投标人法人或授权代理人签署，并作为投标文件的补充部分，但投标的价格和实质性的内容不得做任何更改。

28.3 接到评委会澄清要求的投标人如未按规定做出澄清，其风险由投标人自行承担。

29、对投标文件的审查

29.1 符合性检查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

29.2 在详细评标之前，评委会将首先审查每份投标文件是否实质性响应了招标文件的要求。实质性响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相

符，没有重大偏离或保留的投标。

所谓重大偏离或保留是指与招标文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中买方和见证方的权利或投标人的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过评委会按照少数服从多数的原则作出结论。评委决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

29.3 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评委会将按无效投标处理，投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为实质性响应的投标。

29.4 评委会将对确定为实质性响应的投标进行进一步审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准。

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

29.5 评委会将按上述修正不一致的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝，其投标保证金不予退还。

29.6 **采用最低评标价法的采购项目**，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标

委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，招标文件中将载明其中的核心产品。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

29.7 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

30、无效投标条款和废标条款

30.1 无效投标条款：

30.1.1 未按要求交纳投标保证金的；

30.1.2 未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；

30.1.3 投标人在报价时采用选择性报价；

30.1.4 投标人不具备招标文件中规定资格要求的；

30.1.5 投标人的报价超过了采购预算或最高限价的；

30.1.6 未通过符合性检查的；

30.1.7 不符合招标文件中规定的其他实质性要求和条件的（本招标文件中斜体且有下划线部分为实质性要求和条件）。

30.1.8 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

30.1.9 相关法律、法规及本招标文件规定的属无效投标的情形的。

30.2 废标条款：

30.2.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足3家的；

30.2.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

30.2.3 因重大变故，采购任务取消的；

30.2.4 评标委员会认定招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行的。

30.3 投标截止时间结束后参加投标的供应商不足3家的处理：

30.3.1 如出现投标截止时间结束后参加投标的供应商或者在评标期间对招标

文件做出实质响应的供应商不足3家情况,按财政部第八十七号令第四十三条的规定执行。

六、定标

31、确定中标单位

31.1 评委会根据本招标文件规定评标方法与评标标准向采购人推荐出中标候选人。

31.2 采购人应根据评委会推荐的中标候选人确定中标供应商。

31.3 招标人将在“盐城师范学院校园网”发布中标公告,公告期限为1个工作日。

31.4 若有充分证据证明,中标供应商出现下列情况之一的,一经查实,将被取消中标资格:

31.4.1 提供虚假材料谋取中标的;

31.4.2 向采购人、招标人行贿或者提供其他不正当利益的;

31.4.3 恶意竞争,投标总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的;

31.4.4 属于本文件规定的无效条件,但在评标过程中又未被评委会发现的;

31.4.5 与采购人或者其他供应商恶意串通的;

31.4.6 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的;

31.4.7 不符合法律、法规的规定的。

31.5 有下列情形之一的,视为投标人串通投标,投标无效:

31.5.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制的;

31.5.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜的;

31.5.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人的;

31.5.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异的;

31.5.5 不同投标人的投标文件相互混装的;

31.5.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出的。

31.6 有下列情形之一的,属于恶意串通:

31.6.1 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件的;

31.6.2 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件的;

31.6.3 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容的；

31.6.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动的；

31.6.5 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标的；

31.6.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标的；

31.6.7 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为的。

32、质疑处理

32.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商依法获取其可质疑的采购文件的，可以对采购文件提出质疑。

32.2 供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向招标人或采购人提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：

32.2.1 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

32.2.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

32.2.3 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

32.3 质疑函应当包括下列内容：

32.3.1 质疑投标人的名称、地址、邮编、联系人、联系电话；

32.3.2 具体的质疑事项及明确的请求；

32.3.3 认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

32.3.4 提起质疑的日期；

32.3.5 质疑函应当署名：质疑人为自然人的，应当由本人签名并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人签名并加盖单位公章；质疑人委托代理质疑的，应当向采购人提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。供应商如组成联合体参加投标，则要求签名、盖章、加盖公章之处，联合体各方均须按要求签名、盖章、加盖公章。

32.4 《质疑函范本》请参考：

盐城市政府采购网 / 办事指南 / 政府采购供应商投诉相关资料

<http://cz.j.yancheng.gov.cn/module/download/downfile.jsp?classid=0&filename=b6cbdf2034564ee7a1aed72c82be2aa9.docx>。

32.5 招标人只接收以纸质原件形式送达的质疑。招标人质疑接收部门为招标公告中的使用部门和采购部门、盐城师范学院招投标管理办公室；联系人、联系电话、地址：详见招标公告。

32.6 以下情形的质疑不予受理：

32.6.1 内容不符合《政府采购质疑和投诉办法》第十二条规定的质疑；

32.6.2 超出政府采购法定期限的质疑；

32.6.3 以传真、电子邮件等方式递交的非纸质原件形式的质疑；

32.6.4 未参加投标活动的供应商或在投标活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑；

32.6.5 供应商组成联合体参加投标，联合体中任何一方或多方未按要求签名、盖章、加盖公章的质疑。

32.7 招标人收到质疑函后，将对质疑的形式和内容进行审查，如质疑函内容、格式不符合规定，招标人将告知质疑人进行补正。

32.8 质疑人应当在法定质疑期限内进行补正并重新提交质疑函，拒不补正或者在法定期限内未重新提交质疑函的，为无效质疑，招标人有权不予受理。

32.9 对于内容、格式符合规定的质疑函，招标人应当在收到投标供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

32.10 投标人提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，招标人有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该供应商进行相应的行政处罚和记录该供应商的失信信息。

33、中标通知书

33.1 中标结果确定后，招标人将向中标供应商发出中标通知书。

33.2 中标供应商收到中标通知书后，应签名确认中标通知书已收到。若无回复，则公告后视同中标供应商已经知悉并同意接受。

33.3 中标通知书将是合同的一个组成部分。对采购人和中标供应商均具有约束力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，

应当依法承担法律责任。

七、合同签订相关事项

34. 签订合同

34.1 中标供应商应按中标通知书规定的时间、地点，按照招标文件确定的事项与采购人签订采购合同，且不得迟于中标通知书发出之日起15日内（**提示：**如“项目需求”中对合同签订时间有少于15日具体要求的，依照“项目需求”），否则履约保证金将不予退还，由此给采购人造成损失的，中标供应商还应承担赔偿责任。

34.2 招标文件、中标供应商的投标文件及招标过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

34.3 签订合同后，中标供应商不得将货物及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，中标供应商也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，中标供应商的履约保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，中标供应商应承担相应赔偿责任。

35、货物和服务的追加、减少和添购

35.1 合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物和服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不超过原合同金额10%。

35.2 采购结束后，采购人若由于各种客观原因，必须对采购项目所牵涉的货物和服务进行适当的减少时，在双方协商一致的前提下，可以按照招标采购时的价格水平做相应的调减，并据此签订补充合同。

36、履约保证金

36.1 在签订合同时，须向采购人交纳履约保证金，于合同履行完毕且中标人无任何违约行为后无息退还（如有违约行为等原因被招标人扣除的除外）。履约保证金用以约束成交供应商在合同履行中的行为，弥补合同执行中由于自身行为可能给采购人带来的各种损失。

第三章 合同条款及格式

以下为中标后签订本项目合同的通用条款，中标供应商不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与中标供应商结合本项目具体情况协商后签订。

2025年新生入学体检服务采购合同

合同编号：_____

项目名称：2025年新生入学体检服务

甲方：（买方）盐城师范学院

乙方：（卖方）_____

甲、乙双方根据2025年新生入学体检服务项目公开招标的结果，签署本合同。

一、服务内容

1.1 2025年新生入学体检主要内容：

a. 胸部数字摄影 DR（含数据采集、存贮、图像显示，不得加收滤线器费，曝光不得超过 2 次）；

b. 血细胞分析（五分类仪器检查法）；

c. 谷丙转氨酶测定（速率法）；

d. 尿素测定（化学法，酶促动力学法）；

e. 肌酐测定（酶促动力学法）；

f. 血清尿酸测定等；

g. 体格检查（包括身高、体重、内科、外科、血压、辨色力等）。

1.2 体检学生人数：约6700人（最终以实际参检学生数为准）。

二、合同金额

2.1 本合同金额为（大写）：人民币（¥_____）。结算单价____元/人，最终按每年实际参检人数结算。

三、技术资料

3.1 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

3.2 除非甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。否则，乙方承担由此给甲方造成的一切损失。

四、知识产权

4.1 乙方应保证甲方在使用、接受本合同货物和服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和其他工业产权等知识产权的权利主张。一旦出现侵权，乙方负全部责任。

五、履约保证金

5.1 在本合同签署之前，乙方应交纳（大写）：人民币肆万元（40000.00 元）作为本合同的履约保证金。在项目按本合同约定验收合格后10个工作日内，甲方应一次性将履约保证金（全额或扣减后剩余金额部分）无息退还乙方。

5.2 履约保证金可以采用支票、汇票、本票或者甲方认可的银行出具的履约保函，前述相应票据及保函的期限应自出具之日起不短于合同履行期限结束之日。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

5.3 上述履约保证金的“退还”是指：履约保证金采用支票、汇票、本票形式出具的，票据已兑付（或贴现或背书转让）的，退还方式为甲方将相应金额的钱款以银行转账方式无息退还至乙方账户，未兑付（或贴现或背书转让）的则将相应票据原件退还乙方；采用银行保函形式出具的，则甲方在前述期间内退还乙方提交的银行保函原件。

5.4 如乙方未能履行本合同规定的义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需继续承担相应赔偿责任。

5.5 除合同规定情形外，如果因甲方自身原因未能按照前述规定期间向乙方退还相应履约保证金，甲方应以应退还履约保证金数额按人民银行同期存款基准利率按日向乙方承担利息损失，直至上述履约保证金退还乙方。

六、转包或分包

6.1 本合同范围的体检服务，应由乙方直接提供，不得由他人替代，即不得转包。

6.2 未经甲方事先书面同意，乙方不得将部分供应工作分包给任何第三方。

6.3 如有转包和未经甲方同意的分包行为，甲方有权终止合同，乙方承担本合同约定的违约责任。

七、服务期、服务方式及服务地点

7.1 服务期：新生体检预计在2025年9月初或中旬进行(具体时间以甲方通知为准，甲方将提前约10天通知乙方具体体检时间，乙方必须在甲方规定时间为新生进行体检)，乙方3天内完成全部学生所有体检项目，并在体检结束半个月后，参检者可通过网上查询系统及时查询体检报告，体检结束1个月内完成所有参检者体检报告及汇总分析报告，盖章送至学校。

7.2 服务方式：体检全部上门，学生不出校门，乙方提供满足体检工作需要的车辆、人员及各类耗材等所有设施和费用。

7.3 服务地点：盐城市希望大道南路2号盐城师范学院新长校区和开放大道50号盐城师范学院通榆校区内。

八、付款方式

8.1 合同期限内体检费用按照乙方报价和实际体检人数据实结算。服务后，甲方根据考核细则对乙方进行考核，依据考核结果扣除相关违约金后支付服务费。

8.2 乙方提供等额发票，费用结算至乙方指定账户。

九、税费

9.1 本合同执行中的一切税费均由乙方负担。

十、双方权利与义务

10.1 甲方权利与义务

(1)组织体检学生按时参加健康体检,协助乙方做好体检前的准备及宣传工作。

(2)根据预订的体检日期提前3天向乙方及时提供体检学生的详细资料的电子版。

(3)为乙方提供体检场所及电能。

(4)根据招标文件中的体检服务实施标准、要求及乙方按投标文件所确定的服务、管理及承诺的质量标准，采用量化评比，对乙方管理、服务活动进行检查、监督和考核。

(5)有权保护体检学生身体健康状况方面的个人隐私，并要求乙方予以保密。

(6) 对乙方履行体检服务合同中不当处有权提出质疑、批评，并要求乙方及时改正。

10.2 乙方权利与义务

(1) 各科室负责体检的医生、护士、检验、放射工作人员均必须具有有效的执业证书，人员配备充足，抽血护士__位、外科医生__位、内科医生__位，主检医生要求至少1名有高级职称(副主任医师及以上)。医检人员态度和蔼，耐心询问，细心、准确、不漏项。

(2) 须配备充足体检使用的大型核心设备和器械，其中进场数字化摄影(DR)移动设备每校区配备__台，配备放射科医生__名。

(3) 对发现异常检测结果的学生，提出针对性对策建议。

(4) 配合学校建立学生健康档案(提供电子版学生健康体检档案)。

(5) 体检结束1个月内根据学校健康促进工作要求和学生体检结果，按学院、专业、性别等相关条件为学校提供客观、准确、详细的评价分析报告，保证学校全面了解学生的健康状况及常见病、慢性病、传染性疾病发病情况。

(6) 体检过程中发现疑似传染病及其他影响学习运动的严重疾病，须立即向甲方反馈。如果应发现而未发现或未及时反馈，造成传染病在学校传播或出现学习运动中猝死等严重后果，甲方有权追究乙方责任。

(7) 对学生的个人健康隐私严格保密。

(8) 在学校食堂为学生提供不低于5元的免费营养早餐。

(9) 负责统筹安排工作人员承担体检组织、场地清扫及其他相关保障工作，并承担由此产生的全部劳务费用。

(10) 如学生因特殊原因错过体检时间，乙方负责在本单位提供绿色通道，安排学生及时完成体检。

(11) 提供与投标文件中承诺相一致的特色服务。

(12) 支持参检学生使用手机app查询体检结果。

十一、考核要求

11.1 考核方式

考核采取综合评分的方式，以附件《新生体检服务考核评分表》为依据，由甲

方后勤保障集团负责组织，考核小组由甲方后勤保障集团联合甲方职能部门、二级学院、新生代表组成。

11.2 考核结果

(1) 考核结果定为两个等级：a85 分及以上为“合格”；b85 分以下为“不合格”。

(2) 考核结果应用

a 综合评分成绩在 85 分及以上，全额支付当年全部服务款项，履行下一年度合同。

b 当期考核成绩以 85 分计，每低于 1 分扣 1000 元；低于 75 分，则支付当年全部服务款项的 90%，同时解除合同。

c 体检过程中，凡是收到有关医技水平和服务方面的较大投诉或者引发不良舆情，经甲方调查核实后，若确定情况属实，即为不合格。扣除全部履约保证金，同时解除合同。

d 体检结果若出现大面积误差（ $\geq 0.03\%$ ），即为不合格。扣除全部履约保证金，同时解除合同。

十二、违约责任

12.1 甲方无正当理由拒收体检结果的，应向乙方偿付拒收服务价款总值的 5% 违约金。

12.2 甲方无故逾期验收和办理服务价款支付手续的，应按逾期付款总额每日 0.05% 向乙方支付违约金。

12.3 乙方逾期交付体检结果的，应按逾期交付体检结果总额每日 0.6% 向甲方支付违约金，由甲方从待付服务价款中扣除。逾期超过约定日期 10 个工作日不能交付体检结果的，甲方有权解除本合同。

12.4 乙方因过错引发不良舆情、体检结果出现大面积误差、考核成绩低于 75 分、有转包和未经甲方同意的分包行为等导致甲方解除合同的，甲方有权扣除全部履约保证金，如造成甲方损失超过履约保证金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

12.5 合同履行期内，甲、乙任何一方如因其它原因需提前解除合同，须提前 30 天书面向对方申请，得到对方同意后可以解除合同。

十三、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

因以下原因而终止合同，甲、乙双方应承担自己的损失，责任与对方无涉。体检服务费按照实际体检人数计算：

1. 因不可抗力原因致使本合同不能继续履行或造成的损失；
2. 因国家政策需要改造或拆除房屋，导致甲、乙双方损失。

十四、争议解决

14.1 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉，合同签订地在此约定为盐城经济技术开发区。

十五、合同生效及其它

15.1 合同经双方法定代表人或授权代理人签名并加盖单位公章后生效。

15.2 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》相关规定执行。

15.3 本合同正本一式 4 份，具有同等效力，甲方、乙方各执 2 份。

甲方（公章）：盐城师范学院	乙方（公章）：
单位地址：盐城市经济开发区希望大道南路 2 号盐城师范学院新长校区	单位地址：
法定代表人 或授权代理人（签名）：	法定代表人 或授权代理人（签名）：
项目负责人（签名）：	电话：
项目技术代表（签名）：	
开户银行：中国农业银行盐城亭湖支行	开户银行：
账号：10427601040003642	账号：
合同经办人（签名）：	签订日期：年月日

附件

新生入学体检服务考核评分表

序号	考核内容	标准分	得分
1	及时将体检学生信息导入体检系统，并提前打印好体检导诊单，按学院、班级进行分类提前发放。	5	
2	充分响应投标文件，提供符合约定要求的医护团队、器材设备	20	
3	医务人员仪容整洁、热情友好	10	
4	体检场地环境卫生整洁	10	
5	体检使用器具清洁卫生，符合医疗规定	10	
6	体检流程流畅，体检现场秩序井然	5	
7	体检人员通过手机微信等平台可及时查询个人电子体检报告	5	
8	提供的早餐符合投标文件承诺	10	
9	体检中发现传染病、重大疾病及现场突发事件等应急处置及时	10	
10	体检结束 1 个月内出具准确且满足校方要求的纸质和电子体检报告，并送达学校指定地点	10	
11	承诺增值服务项目履行情况	5	
合计		100	

考核人：

考核日期：

第四章 项目需求

第一节 需求和技术条款

一、需求清单

序号	产品名称	预估数量 (人)	体检费最高单 价 (元/人)	预算金额 (元)
1	2025 年新生入学 体检	6700	86	576200.00

注：具体人数以实际参检人数为准，未能参加集体体检学生（如延迟报到学生）体检时间另行约定。

二、体检要求

1. 体检主要内容：

a. 胸部数字摄影 DR（含数据采集、存贮、图像显示，不得加收滤线器费，曝光不得超过 2 次）；

b. 血细胞分析（五分类仪器检查法）；

c. 谷丙转氨酶测定（速率法）；

d. 尿素测定（化学法，酶促动力学法）；

e. 肌酐测定（酶促动力学法）；

f. 血清尿酸测定等；

g. 体格检查（包括身高、体重、内科、外科、血压、辨色力等）。

2. 体检服务人员要求：

参加现场体检服务的医务人员数量配备充足（两个校区体检时间可错开，但必须 3 天内完成全部体检任务），需承诺至少配备抽血护士 15 位、外科医生 2 位、内科医生 4 位，放射科医生人数不少于进场数字化摄影（DR）移动设备的台数。各科室负责体检的医生、护士、检验、放射工作人员均必须具有有效的执业证书，主检医生要求至少一名有高级职称（副主任医师及以上）。

3. 仪器、设备要求

投标人拟投入本项目使用的大型核心设备和器械（生化仪、胸片机等）须配备充

足、数量及功能满足体检需要，能保证结果的准确性。其中：进场数字化摄影（DR）移动设备每校区不少于2台（两个校区可共用，使用时间两个校区可错开，但必须3天内完成全部体检任务。）。

4. 服务要求

4.1 对发现异常检测结果的学生，提出针对性对策建议；

4.2 配合学校建立学生健康档案（提供电子版学生健康体检档案）；

4.3 根据学校健康促进工作要求和学生体检结果，按学院、专业、性别等相关条件为学校提供客观、准确、详细的评价分析报告，保证学校全面了解学生的健康状况及常见病、慢性病、传染性疾病发病情况；

4.4 体检过程中发现疑似传染病及其他影响学习运动的严重疾病须立即向学校反馈。如果应发现而未发现或未及时反馈，造成传染病在学校传播或出现学习运动中猝死等严重后果，学校有权追究承检单位责任；

4.5 对学生的个人健康隐私严格保密；

4.6 如学生因特殊原因错过体检时间，中标人负责在其单位供绿色通道，安排学生及时完成体检；

4.7 在学校食堂为学生提供不低于5元的免费营养早餐；

4.8 中标人应负责统筹安排工作人员承担体检组织、场地清扫及其他相关保障工作，并承担由此产生的全部劳务费用；

4.9 支持参检学生使用手机app查询体检结果。

5. 项目服务方案

5.1 **体检服务方案：**包括但不限于服务流程、体检时间段安排、人员分工等。

5.2 **诊疗水平保障方案：**包括但不限于硬件设施保障、专家团队建设、信息化支撑、质控指标承诺等。

5.3 **应急处置方案：**包括但不限于体检中发现传染病、重大疾病及现场突发事件等应急处置方案。

5.4 **报告解读方案：**包括但不限于报告解读团队配置、解读流程设置、信息化支持、健康风险评估与干预等。

5.5 **健康档案管理及检后服务方案：**包括但不限于体检报告密封处理，专人交

接；团检报告、团体检查数据、健康讲座、健康档案管理及检后服务等。

第二节 商务条款

一、供货（工）期、交货方式和地点

1. 服务（工）期：3 天内（2025 年体检时间预计为 2025 年 9 月 15 日-2025 年 9 月 17 日，如秋学期延期开学，体检时间另行通知）完成全部学生所有体检项目；体检结束半个月后，参检者可通过网上查询系统及时查询体检报告；体检结束 1 个月内完成所有参检者体检报告及汇总分析报告，盖章送至学校。

2. 服务方式：体检全部上门，学生不出校门，中标人提供满足体检工作需要的车辆、人员及各类耗材等所有设施和费用。

3. 服务地点：盐城市希望大道南路 2 号盐城师范学院新长校区和开放大道 50 号盐城师范学院通榆校区内。

二、付款方式

1. 体检套餐费用按照中标报价和实际体检人数据实结算。体检结束并出具体检结果经验收合格后，招标人根据考核细则对中标人进行考核，依据考核结果扣除相关违约金后支付服务费。

2. 中标人提供等额发票，费用结算至中标人指定账户。

第五章 评标方法与评标标准

一、评标方法与定标原则

评委会将对确定为实质性响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较，评标采用综合评分法确定 1 名中标候选人。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。得分相同的，由评标委员会抽签确定中标候选人。

二、评标标准

总分为 100 分。

评审内容	评分标准
报价部分 (25 分)	评标基准价：满足招标文件要求且投标价格最低的有效投标报价为评标基准价，其价格分为满分（25 分）。其他投标人报价得分：投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 25（四舍五入后保留小数点后两位）。本项最多得 25 分。
商务部分 (35 分)	1. 企业同类业绩（12 分） 自 2022 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），投标人具有类似承担上门集体体检服务项目业绩，每提供 1 份合同得 2 分，本项最多得 6 分。 提供加盖投标人公章的合同复印件，原件自带备查。同一单位不同年度的合同不重复计分。 上述业绩服务单位评价为优秀的一个得 2 分，评价为良好的一个得 1 分，本项最多得 6 分。提供服务单位盖章的评价反馈证明原件，格式自拟。
	2. 拟投入本项目的人员配备（17 分） 2.1 主检医生：具有主任医师职称的得 3 分/人，其他不得分。本项最多得 6 分。 2.2 抽血护士：在配备 15 名护士基础上每增加 1 名护士加 1 分。本项最多得 4 分。 2.3 外科医生：在配备 2 名外科医生基础上每增加 1 名外科医生加 1 分，本项最多得 2 分。 2.4 内科医生：在配备 4 名内科医生基础上每增加 1 名内科医生加 1 分，本项最多得 2 分。 2.5 放射科医生：在配备放射科医生人数大于等于拟投入本项目的数

	数字化摄影（DR）移动设备的台数的基础上，具有主任医师职称的得 3 分/人，具有副主任医师职称的，得 2 分/人，其他不得分。本项最多得 3 分。 以上 2.1~2.5 项相关人员需提供身份证复印件、执业证书复印件，以及提供投标人为以上人员缴纳的投标截止日之前 6 个月内任意一个月的养老保险缴费证明或投标单位和相关人员签订的尚在合同有效期内的劳务合同复印件；主检医生和放射科医生还需提供专业技术资格证书复印件；以上材料均须加盖投标人公章，否则不得分。 3. 拟投入本项目的仪器、设备配备（6 分） 在投入进场数字化摄影（DR）移动设备 2 台基础上，每增加 1 台得 3 分，本项最多得 6 分。 投标时提供拟投入本项目的仪器设备清单（注明数量、规格型号等），车辆购置发票或租赁协议，《放射诊疗许可证》，《辐射安全许可证》。
技术部分 (40 分)	1. 体检服务方案（6 分） 投标人根据招标文件要求提供整体服务方案，包括服务流程、体检时间段安排、人员分工等，方案优秀操作性强的，得 6 分，方案合理可操作性一般的，得 4 分，方案一般可操作性较差的，得 2 分，未提供不得分。本项最多得 6 分。 2. 诊疗水平保障方案（6 分） 投标人根据招标文件要求提供诊疗水平保障方案，包括硬件设施保障、专家团队建设、信息化支撑、质控指标承诺等。方案优秀操作性强的，得 6 分，方案合理可操作性一般的，得 4 分，方案一般可操作性较差的，得 2 分，未提供不得分。本项最多得 6 分。 3. 应急处置方案（6 分） 投标人根据招标文件要求制定体检中发现传染病、重大疾病及现场突发事件等应急处置方案。方案优秀操作性强的，得 6 分，方案合理可操作性一般的，得 4 分，方案一般可操作性较差的，得 2 分，未提供不得分。本项最多得 6 分。 4. 报告解读方案（6 分） 投标人根据招标文件要求制定体检报告解读方案（需提供体检报告样本），包括报告解读团队配置、解读流程设置、信息化支持、健康风险评估与干预等。方案优秀操作性强的，得 6 分，方案合理可操作性一般的，得 4 分，方案一般可操作性较差的，得 2 分，未提供不得分。本项最多得 6 分。 体检报告样本加盖投标人公章。

5. 健康档案管理及检后服务方案（6分）

投标人根据招标文件要求制定体检报告密封处理，专人交接；团检报告、团体检查数据、健康讲座、健康档案管理及检后服务等方案。方案优秀操作性强的，得6分，方案合理可操作性一般的，得4分，方案一般可操作性较差的，得2分，未提供不得分。**本项最多得6分。**

6. 增值服务方案（10分）

6.1 投标人承诺免费为学校大型活动（军训、运动会、重要会议、各类技能大赛、计算机英语等级考试等）提供医疗保障，活动期间至少提供一名医生在活动现场的，得2分，提供承诺函并加盖投标人公章，未提供的不得分。**本项最多得2分。**

6.2 投标人承诺免费对所有参检人员赠送额外检查项，如口腔、血糖检测等，得2分，提供承诺函并加盖投标人公章，未提供的不得分。**本项最多得2分。**

6.3 投标人承诺学生查出身体有问题时，投标人可提供盐城市综合三甲医院就医绿色通道的，得2分，若投标人为非盐城市综合三甲医院，**需提供承诺函及合作协议证明材料并加盖投标人公章**；若投标人为盐城市综合三甲医院，**需提供承诺函及国家卫生行政部门颁发的医院等级证书并加盖投标人公章。**

提供不全或未提供不得分，**本项最多得2分。**

6.4 投标人承诺根据招标人需要，免费为新生开设1次健康讲座，如：传染病防控、健康饮食运动等相关知识讲座，得2分，提供承诺函并加盖投标人公章，未提供的不得分。**本项最多得2分。**

6.5 投标人承诺学生对检查结果存疑时，免费提供复检得2分，提供承诺函并加盖投标人公章，未提供的不得分。**本项最多得2分。**

上述承诺函格式自拟。

第六章 投标文件格式

投 标 文 件

(正本或副本)

项 目 编 号：_____

项 目 名 称：_____

投标人名称：_____

日 期：_____

投标文件主要目录

- 一、资格性审查响应对照表
- 二、实质性要求和条件响应对照表（如有）
- 三、评分索引表
- 四、资格、资信证明文件要求
- 五、开标一览表
- 六、技术参数响应及偏离表（如有）
- 七、商务条款响应及偏离表
- 八、项目业绩
- 九、拟投入本项目的人员配备
- 十、拟投入本项目的仪器、设备配备
- 十一、技术方案等（如有）
- 十二、文件要求的或投标人认为有必要的其他材料

一、资格性审查响应对照表

序号	资格审查响应内容	是否响应 (填:是或者否)	投标文件中的 页码位置
通用资格要求			
1	法人或者其他组织的营业执照等证明文件,自然人的身份证明。		
2	上一年度的财务报表(成立不满一年不需提供)。		
3	依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。		
4	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明		
5	参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明		
特定资格要求			
1	授权代理人身份证复印件		
2	项目负责人身份证复印件及养老保险缴费证明材料		
3	未被“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。		
4	国家卫生行政部门颁发的《中华人民共和国医疗机构执业许可证》(范围含医疗体检相关服务)、《放射诊疗许可证》。		
5	投标人为综合医院的,国家卫生部门颁发的二级综合及以上医院等级证书。		
其他资格条件			
1	法人授权书		
2	投标函		
			

填写说明:表中内容仅供投标人参考,请投标人自行填写。

投标人(公章): _____

二、实质性要求和条件响应对照表（如有）

序号	招标文件中的实质性要求和条件	是否响应 (填是或者否)	投标文件中的页码位置
1			
2			
3			
4			
5			
备注： “招标文件”中必须满足的实质性要求和条件须填写（即 <u>斜体且有下划线部分</u> 内容，每条详细列出）（如有）。			

填写说明：

1. 如“招标文件”中没有实质性要求和条件（即斜体且有下划线部分内容），本表可以不提供。
2. 如表中已列出实质性要求和条件，仅供投标人参考，请投标人自行填写。

投标人（公章）：_____

三、评分索引表

评分项目	在投标文件中的页码位置

四、资格、资信证明文件要求

1、实质性资格证明文件目录

文件 1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（复印件）。

文件 2 上一年度财务状况报表（复印件，成立不满一年不需提供）。

文件 3 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（复印件）。

文件 4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（原件，格式见后）。

文件 5 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件，格式见后）。

文件 6 法人授权书（原件）。

文件 7 投标函（原件）

文件 8 特定资格要求相关材料

（1）授权代理人、项目负责人人员名单（**身份证复印件附后**）

（2）提供项目负责人至投标截止日之前 6 个月内任意 1 个月的养老保险缴费证明材料（须加盖社保机构印章或电子印章）；如投标人实行社保缴纳外包服务的，须提供投标人与第三方公司签订的社保缴纳外包服务合同及上述人员同期缴纳的社保证明。企业法定代表人本人担任授权代理人、项目负责人的，不需要提供法定代表人本人的社保证明。带有社保部门电子印章的社保证明视为原件。（复印件）

（3）未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单（网站查询截图）。

（4）国家卫生行政部门颁发的《中华人民共和国医疗机构执业许可证》（范围含医疗体检相关服务）、《放射诊疗许可证》（复印件）。

（5）投标人为综合医院的，国家卫生部门颁发的二级综合及以上医院等级证书（复印件）。

文件 9 招标文件中规定要求提供的其他证明材料（其他证明材料如要求提供原件的，必须单独封装并与投标文件一起递交，评审结束后原件退回；如未要求提供原件的，提供复印件，原件自带备查）

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我公司郑重声明：我公司具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：_____。

主要专业技术能力有：_____。

投标人（公章）：_____

日期：_____年____月____日

参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书 面声明

声 明

我公司郑重声明：参加本次采购活动前三年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人（公章）：_____

日期：_____年____月____日

法人授权书

本授权书声明：_____（供应商名称）授权_____（被授权人的姓名）为我方就_____项目采购活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目采购有关的事务。

本授权书于_____年____月____日起生效，特此声明。

授权代理人（被授权人）（签名）：_____

身份证号码（授权代理人）：_____

联系电话（授权代理人）：（手机）_____

单位名称（授权代理人）：_____

法人（授权单位）盖章：_____

法定代表人（签名或盖章）：_____

地址：_____

日期：_____年____月____日

投标函格式

致：盐城师范学院

根据贵方的_____招标文件，正式授权下述签名人_____（姓名）代表我方_____（投标人的名称），全权处理本次项目投标的有关事宜。

据此函，_____（签名人）兹宣布同意如下：

1. 按招标文件规定的各项要求，向买方提供所需货物与服务。
2. 我们完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的投标人。
3. 我们已详细审核全部招标文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。
4. 我们同意从规定的开标日期起遵循本投标文件，并在规定的投标有效期期满之前均具有约束力。
5. 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标或中标后拒绝签订合同，我们的投标保证金可不予退还。
6. 同意向贵方提供贵方可能另外要求的与投标有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。
7. 一旦我方中标，我方将根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证在招标文件规定的时间完成项目，交付买方验收、使用。
8. 与本投标有关的正式通讯地址为：

地址：

邮编：

电话：

传真：

投标人开户行：

账户：

法定代表人或授权代理人（签名）：_____

投标人名称（公章）：_____

日期：_____年____月____日

五、开标一览表

项目名称	2025年新生入学体检服务项目
项目投标总报价	大写：人民币_____ 小写：¥_____ 注： 1. 项目投标总报价参检人数按6700人计算； 2. 项目结算时按（实际参检人数×投标单价）给付服务费用。
投标单价	大写：人民币_____ 小写：¥_____
项目负责人	姓名：_____ 联系方式：_____

填写说明：

- 1、开标一览表不得填报选择性报价，否则将作为无效投标；
- 2、开标一览表中报价与分项报价表中不符时，以开标一览表为准；

投标人（公章）：_____

法定代表人或授权代理人（签名）：_____

日期： ____年__月__日

六、技术参数响应及偏离表（如有）

序号	招标文件要求	投标文件响应	响应偏离情况 (填写：无偏离、正偏离或负偏离)	原因	技术支持性文件所在页码 (招标文件如要求提供技术支持性文件，该栏须填写；否则可不填写)

填写说明：1、按照技术参数要求详细填列。

2、行数不够，可自行添加。

投标人（公章）：_____

七、商务条款响应及偏离表

备注：

商务条款如有偏离，请在本表中详细填写；响应无偏离的商务条款，均不需要填写（表中最后一行的承诺内容不可更改）。

序号	招标文件要求	响应偏离情况 (填写：正偏离或负偏离)	供应商响应的具体 承诺或说明
			
我方承诺：针对本项目，除表中已列出的偏离外，对招标文件规定的其余商务条款，我方全部接受并按招标文件要求提供相应服务。（特别提示：本页落款投标人签章，即视为投标人已阅读并作出此承诺。）			

投标人(公章): _____

八、项目类似业绩

序号	业绩名称	采购单位及联系人、 联系方式	签订时间	合同金额 (万元)	证明材料 (第几页—第几页)

注：①此表为表样，须填写完整，行数可自行添加，但表式不变。

②投标人所提供的经营业绩列入上表中，评委将依据每个经营业绩所附证明材料的有效性判断该业绩有效性。

投标人（公章）：_____

法定代表人或授权代理人（签名）：_____

日期：_____年____月____日

九、拟投入本项目的人员配备

医生姓名	身份证 号码	执业证书	专业技术 资格证书	社保缴纳证 明	劳务合同
一、主检医生					
例 1. 张三		医师执业证 书	副主任医师	√	
.....					
二、抽血护士					
1. 张三		护士执业证 书		√	
.....					
三、外科医生					
1. 张三		医师执业证 书		√	
.....					
四、内科医生					
1. 张三		医师执业证 书			√
.....					
五、放射科医 生					
1. 张三		医师执业证 书			√
.....					

说明：上表中“医生姓名”和“执业证书”栏均需填写，“专业技术资格证书”栏只有主检医生须填写，“社保缴纳证明”和“劳务合同”栏根据实际可以提供情形择1打“√”填写。

投标人(公章): _____

十、拟投入本项目的仪器、设备配备

项目名称:盐城师范学院 2025 年度新生入学体检服务

序号	设备名称	数量	型号/规格	备注
1				

投标人(公章): _____

十一、技术方案等（如有）

十二、文件要求的或投标人认为有必要的其他材料