询价采购文件

项目名称：智慧校园计算机设备-数统院及平西机房计算机设备（第二批）

项目编号：YCTU2026-XJ-11071

盐城师范学院

2026 年 11 月 17 日

总 目 录

第一章　询价采购公告.....3
第二章　询价须知.....6
第三章　合同条款及格式.....15
第四章　项目需求.....22
第五章　响应文件的组成和格式.....25

第一章　询价采购公告

项目概况

智慧校园计算机设备-数统院及平西机房计算机设备（第二批）采购项目的潜在供应商应在 “盐城师范学院校园网”获取采购文件，并于 2026 年 11 月 24 日 15 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

1.项目编号： YCTU2026-XJ-11071 ；

2.项目名称：智慧校园计算机设备-数统院及平西机房计算机设备(第二批)；

3.采购方式：询价；

4.预算金额： 43 **万元**；

5.最高限价（如有）： 43 **万元**；

6. 采购需求：详情见采购文件项目需求；

7.合同履行期限：详情见采购文件项目需求；

8.本项目不接受联合体投标；

9.本项目不接受进口产品投标。

二、申请人的资格要求

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供下列材料：

(1)法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

(2)2024 或 2025 年度的财务状况报告（成立不满一年不需提供）；

(3)依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

(4)具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；

(5)参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

2.本项目的特定资格要求：

(1)提供授权代理人**身份证复印件。**

(2)提供项目负责人名单（**身份证复印件附后**）。

响应供应商须保证项目负责人为本单位的正式职工，且已在本单位（或下属子公司、分公司、办事处）缴纳养老保险，询价时须提供至响应文件提交截止日之前 6 个月内任意 1 个月的养老保险缴费证明材料(须加盖社保机构印章或电子

印章）；如响应供应商实行社保缴纳外包服务的，须提供响应供应商与第三方公司签订的社保缴纳外包服务合同及上述人员同期交纳的社保证明。企业法定代表人本人担任授权代理人、项目负责人的，不需要提供法定代表人本人的社保证明。带有社保部门电子印章的社保证明视为原件。

注：若响应供应商为子公司，其提供的营业执照、财务报表、税收及社保缴纳证明等材料，须为子公司自身名下文件；

若响应供应商以分公司名义参与投标，须同时提供其总公司出具的《法人授权书》（明确授权分公司参与本项目询价及履约），且总公司需一并提交其营业执照、近三年无重大违法记录声明等材料；分公司的询价行为及履约责任，由总公司承担连带责任。

(3)未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单。

(4)其它资质、资信证明以及合同业绩、软件著作权等。

三、获取采购文件

1.时间：自本公告发布之日起；

2.地点：“盐城师范学院校园网”；

3.方式：自行下载，采购文件见本公告附件；

4.售价：本项目不收取文件工本费。

四、响应文件提交

1.截止时间：2026 年 11 月 24 日 15:00（北京时间）；

2.地点：盐城师范学院新长校区厚德楼五楼投标室 B510（盐城市希望大道南路 2 号，原党政办公楼，位于**东门进门左侧**）。

五、开启

1.时间：2026 年 11 月 24 日 15:00（北京时间）；

2.地点：盐城师范学院新长校区厚德楼五楼投标室 B510（盐城市希望大道南路 2 号，原党政办公楼）。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1.响应文件制作份数要求

正本份数：1 份，副本份数：4 份；

2.询价保证金

本次采购不收取询价保证金。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1.采购人信息

名称：盐城师范学院；

地址：盐城市希望大道南路 2 号；

联系方式：招标部门联系人：杜老师　　联系电话：0515-88258069

2.采购代理机构信息（如有）

名称：　　/　　

地址：　　/　　

联系方式：　　/　　

3.项目联系方式

使用部门联系人：　缪老师　　联系电话：　13851343153

采购部门联系人：　缪老师　　联系电话：　13851343153　

对项目需求部分的询问、质疑请向采购部门和使用部门提出，询问、质疑由使用部门负责答复。

九、提醒事项

1.询价当天，请响应供应商提前预留足够时间到达盐城师范学院新长校区东门，并联系使用部门：缪老师，联系电话：13851343153，由该老师协助响应供应商在东门外相关工作人员处进行信息实名登记。

2.响应供应商进入校园后应在指定地点参与询价活动，不到非相关场所活动；询价工作结束后应立即离开校园。

盐城师范学院

2026 年 11 月 17 日

第二章　询价须知

（参加询价的供应商以下简称“询价供应商”）

一、总则

1、适用范围

1.1 本询价文件仅适用此项目。

2、项目采购方式

2.1 本次采购采取询价的方式。

3、合格的询价供应商

3.1 满足本询价文件“询价采购公告”中合格询价供应商资格要求的规定。

3.2 满足本询价文件实质性要求和条件的规定。

4、参加询价费用

4.1 参加询价供应商应自行承担所有与参加询价有关的费用。不论最终的成交结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5、询价文件的约束力

5.1 供应商一旦下载了本询价文件并决定参加询价，即被认为接受了本询价文件的规定和约束，并且视为自询价公告期限届满之日起知道或应当知道自身权益是否受到了损害。

6、询价文件的询问及修改

6.1 任何要求对询价文件进行询问的供应商，均应在提交响应文件截止时间前 1 个工作日的 17 时前按询价采购公告中的通讯地址，向采购人提出。提交首次响应文件截止之日前，采购人可以对已发出的询价文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为询价文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人将在提交首次响应文件截止时间至少 3 个工作日前，在 “盐城师范学院校园网”上发布书面更正公告形式通知所有获取询价文件的供应商。不足 3 个工作日的，采购人应当顺延提交首次响应文件截止时间。

7、询价文件的解释

7.1 本询价文件由采购人负责解释。

二 、询价响应文件的编制及保证金收取

1、询价响应文件份数和签署

1.1 参加询价供应商应严格按照询价采购公告要求准备询价响应文件（以下

简称响应文件），每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。

响应文件的正本和所有的副本均需打印或复印。响应文件正本中，询价文件要求提供原件的必须按照要求提供，文字材料需打印或用不褪色墨水书写，响应文件正本须经法定代表人或授权代理人签名和加盖询价供应商公章。本询价文件所表述（指定）的公章是指刻有供应商法定名称的印章，不包括合同、财务、税务、发票等形式的业务专用章。

1.2 除询价供应商对错处做必要修改外，响应文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由响应文件签署人签名或盖章。

2、响应文件编制要求

2.1 询价供应商提交的响应文件以及询价供应商与采购人就有关询价的所有来往函电均应使用简体中文。询价文件中既有中文也有外文的，以中文意义为准。

2.2 除技术性能另有规定外，响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

3、参加询价供应商资格的文件证明

3.1 询价供应商应提交证明其有资格参加询价和成交后有能力独立履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分。

3.2 询价供应商除必须具有履行合同所需提供的设备以及服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

3.3 询价供应商应填写并提交询价文件所附的“资格证明文件”。

4、供货一览表和询价响应报价表

4.1 参加询价的供应商应按照询价文件规定格式填报供货一览表、询价响应报价表（含分项报价），在表中标明所提供的设备品牌、规格、型号、原产地、主要部件型号及其功能的中文说明和供货期。每项货物设备只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受（若有备选配件，则备选件的报价不属于选择性报价）。

4.2 标的物

详见项目需求。

4.3 有关费用处理

本次采购询价供应商的总报价应包括为完成本项目发生的所有费用，本询价文件中另有规定的除外。

4.4 其它费用处理

询价文件未列明，而询价供应商认为必需的费用也需列入报价。

4.5 报价采用的货币

响应文件中的单价和总价，无特殊规定的采用人民币报价，以元为单位标注。询价文件中另有规定的按规定执行。

4.6 询价响应报价表上的价格应按询价文件规定填写。

5、询价保证金（如有）

5.1 询价供应商在递交响应文件时必须按照询价采购公告的要求提交询价保证金，作为其询价的一部分。询价保证金是为了保护采购人免遭因询价供应商的行为而蒙受的损失，采购人因询价供应商的行为受到损害时，可根据相关规定处理。

5.2 在询价时，对在响应文件递交截止时间以前未按询价文件要求提交询价保证金的响应文件，采购人将视其为无效响应文件而予以拒绝。

5.3 未成交供应商的询价保证金，于决标当日或决标后五个工作日内到盐城师范学院凭原出具的收据退还询价保证金（无息退还）。成交供应商的询价保证金，将在采购合同签订之日起 5 个工作日内退还（无息）。

5.4 下列任何情况发生时，询价保证金不予退还：

（1）为谋取最终成交，询价供应商在整个询价过程中提供的相关文件被确认是虚假的、不真实的；

（2）参加询价的供应商之间被证实有串通、欺诈行为或者恶意进行竞争，影响采购人合法权益的。

（3）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

（4）与采购人相关工作人员恶意串通的；

（5）向采购人相关工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；

（6）成交供应商在规定期限内未能根据规定交纳履约保证金；

（7）成交供应商在规定期限内未能根据规定签订合同的。

三、响应文件的递交

1、响应文件的密封和标记

1.1 参加询价供应商应将响应文件密封，密封的响应文件应标明“正本”、“副本”的字样。

1.2 密封的响应文件应：

（1）按采购公告中注明的地址送达规定地点；

（2）注明参加询价项目名称、询价文件编号及参加的分包号；

（3）密封包装上应写明参加询价供应商名称。

1.3 如果密封包装未按要求密封和加写标记，采购人对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的响应文件，采购人将予以拒绝。

2、响应文件开启时间

2.1 采购人收到响应文件的时间不得迟于本询价文件规定的响应文件接收截止时间。

2.2 采购人可通过修改询价文件自行决定酌情推迟响应文件接收截止时间，在此情况下，询价供应商的所有权利和义务以及受制的响应文件接收截止时间均应以延长后新的响应文件接收截止时间为准。

3、迟交的响应文件

3.1 采购人将拒绝在其规定的响应文件接收截止时间后接收响应文件。

4、响应文件的修改和撤回

4.1 询价供应商在递交响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但这种修改和撤回，必须在规定的响应文件接收截止时间前，以书面形式送达指定地点。

4.2 询价供应商的修改或撤回通知书，应按本文件规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“修改”和“撤回”字样。

4.3 询价供应商在提交最后报价之前，可以根据询价情况退出询价，采购人退还退出询价的供应商的询价保证金。

四、询价与评审

1、询价仪式

1.1 采购人将在采购公告中规定的时间和地点组织询价开始仪式，仪式由采购人主持，供应商应委派携带有效证件的代表准时参加，参加仪式的代表需签名以证明其出席。

2、询价小组

2.1 询价开始仪式结束后，采购人将立即组织询价小组进行评审。

2.2 询价小组人员构成符合政府采购有关规定。

2.3 询价小组应以科学、公正的态度参加评审工作并推荐成交候选人。评审专家在评审过程中不受任何干扰，独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。

2.4 询价小组将对供应商的商业、技术秘密予以保密。

3、评审过程的保密与公正

3.1 询价开始仪式结束后，直至签订合同之日止，凡是与审查、澄清、评价和比较询价响应文件的有关资料以及推荐建议等，均不得向供应商或与评审无关的其他人员透露。

3.2 在评审过程中，如果供应商试图向采购人和参与评审的人员施加任何影响，有可能对其响应文件按无效处理。

4、评审过程的澄清、说明和更正

4.1 询价小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4.2 接到询价小组要求的供应商应派人按询价小组通知的时间和地点做出书面澄清、说明或更正。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或授权代理人签名或者加盖公章。供应商为自然人的，应当由本人签名并附身份证明。

4.3 接到询价小组澄清要求的供应商如未按规定做出澄清，其风险由供应商自行承担。

5、对响应文件的初审

5.1 响应文件初审分为资格性检查和符合性检查。

资格性检查：依据法律法规和采购文件的规定，对响应文件中的资格证明文件、询价保证金等进行审查，以确定供应商是否具备参加询价的资格。

符合性检查：依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

5.2 在详细评审之前，询价小组将首先审查每份响应文件是否实质性响应了采购文件的要求。实质性响应的询价响应文件应该是与采购文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留。

所谓重大偏离或保留是指与采购文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与询价文件不一致，而且限制了合同中买方和见证方的权利或供应商的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。是否属于重大偏离由询价小组按照少数服从多数的原则作出结论。询价小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证

据。

5.3 被认定为未实质性和符合性响应询价文件的响应文件的情形：

（1）未按要求交纳询价保证金的；

（2）未按照采购文件规定要求密封、签署、盖章的；

（3）供应商在报价时采用选择性报价；

（4）供应商不符合采购文件中规定的申请人的资格要求的；

（5）不符合法律、法规和采购文件中规定的其他实质性要求的*（本询价文件中斜体且有下划线部分为实质性要求和条件）*；

（6）其他法律、法规及本采购文件规定的属未实质性响应的响应文件的情形。

5.4 未实质性响应询价文件的响应文件按无效响应处理，询价小组将予以拒绝，供应商不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其询价响应文件成为实质性响应的文件。

评审过程中，出现下列情形之一的，评标委员会将启动异常低价投标审查程序：

1.投标报价低于全部通过符合性审查投标人投标报价平均值 50%的（计算公式：投标报价＜全部通过符合性审查投标人投标报价平均值 ×50%）；

2.投标报价低于通过符合性审查的次低报价投标人投标报价 50%的（计算公式：投标报价＜通过符合性审查投标人次低报价 ×50%）；

3.投标报价低于采购项目最高限价 45%的（计算公式：投标报价＜采购项目最高限价 ×45%）；

4.评标委员会基于专业判断，认为投标人报价过低，存在影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

6、成交原则

6.1 询价小组根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且报价最低的原则，确定成交候选人，并编写评审报告。

6.2 供应商的最后报价如相同，则优先采购“环境标志产品”或“节能产品”；环境标志产品是指列入财政部、环境保护部最新公布的《环境标志产品政府采购清单》内的产品；节能产品是指列入财政部、国家发改委最新公布的《节能产品政府采购清单》内的产品。如还出现相同情形，则由询价小组抽签确定。

6.3 采购活动终止的情况

出现下列情形之一的，本次性询价采购活动将被终止：

（1）因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）在采购过程中符合询价要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

（4）因重大变故，采购任务取消的。

五、成交

1、确定成交单位

1.1 询价小组根据本采购文件规定评审办法，编写评审报告，推荐成交候选人。

1.2 采购人根据询价小组推荐的成交候选人确定成交供应商。采购人将在“盐城师范学院校园网”上发布成交结果公告，公告期限为 1 个工作日。

1.3 若有充分证据证明，成交供应商出现下列情况之一的，一经查实，将被取消成交资格：

（1）提供虚假材料谋取成交的；

（2）与评审专家、采购人、其他供应商恶意串通的；

（3）向评审专家、采购人行贿或者提供其他不正当利益的；

（4）恶意竞争，最终总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的；

（5）不满足本采购文件规定的实质性要求，但在评审过程中又未被询价小组发现的；

（6）成交后无正当理由拒不与采购人签订采购合同或者未按照采购文件确定的事项签订采购合同；

（7）将采购合同转包；

（8）法律、法规、规章规定的属于成交无效的其他情形。

2、质疑处理

2.1 供应商认为采购文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：

2.1.1 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

2.1.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

2.1.3 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

2.2 未参加询价采购活动的供应商或在询价采购活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑不予受理。

2.3 质疑函应当包括下列内容：

2.3.1 质疑供应商的名称、地址、邮编、联系人、联系电话；

2.3.2 具体的质疑事项及明确的请求；

2.3.3 认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

2.3.4 提起质疑的日期；

2.3.5 质疑函应当署名：质疑人为自然人的，应当由本人签名并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人签名并加盖单位公章。质疑人委托代理质疑的，应当向采购人提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。供应商如组成联合体参加投标，则要求签名、盖章、加盖公章之处，联合体各方均须按要求签名、盖章、加盖公章。

2.4 《质疑函范本》请参考：

盐城市政府采购网/办事指南/政府采购供应商投诉相关资料 http://czj.yancheng.gov.cn/module/download/downfile.jsp?classid=0&filename=b6cbdf2034564ee7a1aed72c82be2aa9.docx。

2.5 采购人只接收以纸质原件形式送达的质疑。采购人质疑接收部门为询价采购公告中的使用部门和采购部门、盐城师范学院招投标管理办公室；联系人、联系电话、地址：详见公告。

2.6 以下情形的质疑不予受理：

2.6.1 内容不符合《政府采购质疑和投诉办法》第十二条规定的质疑；

2.6.2 超出政府采购法定期限的质疑；

2.6.3 以传真、电子邮件等方式递交的非纸质原件形式的质疑；

2.6.4 未参加询价活动的供应商或在询价活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑；

2.6.5 供应商组成联合体参加投标，联合体中任何一方或多方未按要求签名、盖章、加盖公章的质疑。

2.7 采购人收到质疑函后，将对质疑的形式和内容进行审查，如质疑函内容、格式不符合规定，采购人将告知质疑人进行补正。

2.8 质疑人应当在法定质疑期限内进行补正并重新提交质疑函，拒不补正或

者在法定期限内未重新提交质疑函的，为无效质疑，采购人有权不予受理。

2.9 对于内容、格式符合规定的质疑函，采购人应当在收到供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.10 供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，采购人有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该供应商进行相应的行政处罚。

六、合同签订相关事项

1、签订合同

1.1 成交供应商确定后，采购人将向成交供应商发出成交通知书。成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点，按照采购文件确定的事项与采购人签订采购合同，且不得迟于成交通知书发出之日起 15 日内（**提示：**如“项目需求”中对合同签订时间有少于 15 日具体要求的，依照“项目需求”），否则履约保证金将不予退还，由此给采购人造成损失的，成交供应商还应承担赔偿责任。

1.2 采购文件、成交供应商的响应文件及询价采购过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

1.3 签订合同后，成交供应商不得将成交产品及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，成交供应商也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，成交供应商的履约保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，成交供应商应承担相应赔偿责任。

2、履约保证金

2.1 在签订合同时，须向采购人交纳履约保证金,于合同履行后无息退还。履约保证金用以约束成交供应商在合同履行中的行为,弥补合同执行中由于自身行为可能给采购人带来的各种损失。

第三章　合同条款及格式

以下为中标(成交)后签订本项目合同的通用条款，中标(成交)供应商不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与中标(成交)供应商结合本项目具体情况协商后签订。

采购合同

合同编号：_____

项目名称：_____

建设单位：_____盐城师范学院_____（以下简称甲方）

投资单位：_____（以下简称乙方）

承建单位：_____（以下简称丙方）

甲乙丙三方根据_____项目询价采购的结果，签署本合同。

一、货物内容

1.1 货物名称：

1.2 型号规格：详见项目需求及清单（如不一致，以清单为准）

1.3 数量（单位）：详见项目需求及清单（如不一致，以清单为准）

二、合同金额

2.1 本合同金额为（含税价）：¥_____元，（大写）：人民币_____；其中，税额为【增值税】_____元，税率为_____%；不含税金额为¥_____元，（大写）：人民币_____。

三、甲方权利和义务

16.1 在项目实施期内，甲方学生银行卡办理，学生代收代付业务，一卡通资金圈存；一般账户收支业务(不含基本户开户和国库资金报销业务)，教职工报账银行卡办理，非税收入上缴；资金存放业务(含活期存款，协定存款，通知存款，定期存款等，不含未到期的定期存款，不承诺具体存款金额)，数字人民币等业务在乙方指定主办银行办理。在合作期间内，如甲方有贷款需求，在同等条件(包括但不仅限于贷款利率优惠条件)下优先在乙方办理。

16.2 甲方负责项目规划和设计，以及项目招标工作和项目组织实施工作。

16.3 本合同所列建设项目资产(含硬件及软件，其中软件不含项目验收通过

后甲方自行购置、安装的部分，下同)除所有权归乙方所有之外，包括排他使用权在内的其他一切权利归甲方永久所有。

四、乙方权利和义务

1.会同甲方依据中标（成交）结果在5个日历天内与丙方签订本合同。项目所需经费由乙方按本项目中标价全额投入，合计（大写）人民币_____（¥____）。

2.享有办理按本合同约定的甲方有关财务业务获取的各项收益。

3.积极配合甲方实施项目采购的相关事宜，按期与甲方及丙方共同签署本合同，并承担本合同所列建设总费用。本合同所列建设项目资产(含硬件及软件，其中软件不含项目验收通过后甲方自行购置、安装的部分，下同)所有权归乙方所有，包括排他使用权在内的其他一切权利归甲方永久所有。

4.积极主动配合甲方做好学生银行卡办理、学生代收代付业务、一卡通资金圈存、一般账户开立及收支业务、教职工报账银行卡办理、非税收入上缴、数字人民币等校园金融场景和金融服务。

五、丙方权利和义务

(一)技术资料

1.按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

2.除非甲方事先书面同意，不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。否则，承担由此给甲方造成的一切损失。

（二）知识产权

1.丙方应保证甲方在使用、接受本合同货物和服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和其他工业产权等知识产权的权利主张。一旦出现侵权，丙方负全部责任。

（三）产权担保

1.丙方保证所交付的货物的所有权完全属于丙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。否则，丙方承担由此引起的一切损失。

六、履约保证金（质保金）

6.1 在本合同签署之前，丙方应交纳合同金额的 10% 作为本合同的履约保证金。**该履约保证金只与甲丙双方有关，与乙方无关联，不影响乙方付款。**

6.2 在项目按本合同约定验收合格后，甲方一次性将履约保证金的50%无息

退还丙方，剩余50%履约保证金转为质保金，在质保期结束后无质量、服务问题时一次性付清（无息）。

6.3 如丙方未能履行本合同约定的义务，则甲方有权从履约保证金、质保金中得到补偿。履约保证金、质保金不足弥补甲方损失的，丙方仍需继续承担相应赔偿责任。

6.4 除合同约定情形外，如果因甲方自身原因未能按照前述约定期间向丙方退还相应质保金，甲方应以应退还质保金数额按人民银行同期存款基准利率按日向丙方承担利息损失，直至上述质保金退还丙方。

七、转包或分包

7.1 本合同约定的货物，应由丙方直接供应，不得由他人替代供应，即不得转包。

7.2 除非得到甲方的书面同意，丙方不得部分分包给他人供应。

7.3 如有转包和未经甲方同意的分包行为，甲方有权终止合同，丙方承担本合同15.4约定的违约责任。

八、质保期

8.1 质保期 3 年，自交货验收合格之日起计。

九、交货期、交货方式及交货地点

9.1 交货期： 丙方须在签订合同后 15 个日历天内完成全部内容的供应、安装、调试工作，并通过甲乙双方的验收。

9.2 交货方式：送货到甲方指定地点并安装调试

9.3 交货地点： 甲方指定地点

十、货款支付

10.1 甲方和乙方约定付款方式为：丙方按照要求供货，本项目经甲乙双方验收合格后，丙方开具有效的增值税专用发票交甲方，甲方将相关票据送达乙方之日起30个工作日内，乙方应将合同总额的100%支付到丙方的银行账户。

10.2 丙方保证合同各项标的对应的税率符合国家规定，且与最终付款时提供的发票税率一致。乙方如需履行代扣代缴义务，乙方将依据国家税收相关法律法规的规定履行代扣代缴义务，最终实际向丙方支付的款项为扣除增值税税款及附加税费后的数额。因丙方未按合同约定提供合法有效的增值税专用发票或未及时开具提供增值税专用发票，而造成乙方无法抵扣增值税税额，乙方有权延迟支付应付款项，并有权从未支付的合同款项中直接扣除乙方可抵扣税额，且乙方不

承担任何违约责任。

10.3 当采购数量与实际使用数量不一致时，丙方应根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算。

十一、税费

11.1 本合同执行中的一切税费均由丙方负担。

十二、质量保证及售后服务

12.1 丙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

12.2 丙方提供的货物在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，丙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

⑴更换：由丙方承担所发生的全部费用。

⑵贬值处理：由甲丙双方合议定价。

⑶退货处理：丙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

12.3 如在使用过程中发生质量问题，丙方在接到甲方通知后在 ____小时内到达甲方现场。

12.4 在质保期内，丙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

12.5 上述的货物免费保修期为____年，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的机器设备，终生维修，维修时只收部件成本费。

十三、调试和验收

13.1 甲乙双方对丙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。

13.2 丙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲乙双方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

13.3 甲方对丙方提供的货物在使用前进行调试时，丙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲乙双方才做最终验收。

13.4 对技术复杂的货物，甲乙双方可请国家认可的专业检测机构参与初步

验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

13.5 验收时丙方必须在现场，验收完毕后作出验收结果报告。

十四、货物包装、发运及运输

14.1 丙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

14.2 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

14.3 丙方在货物发运手续办理完毕后24小时内或货到甲方48小时前通知甲方，以准备接货。

14.4 货物在交付甲方前发生的风险均由丙方负责。

14.5 货物在规定的交付期限内由丙方送达甲方指定的地点视为交付，丙方同时需通知甲方货物已送达。

十五、违约责任

15.1 甲方无正当理由拒收货物的，甲方向丙方偿付拒收货款总值的5%违约金。

15.2 甲乙双方无故逾期验收和办理货款支付手续的，甲乙双方应按逾期付款总额每日0.05%向丙方支付违约金。

15.3 丙方逾期交付货物的，丙方应按逾期交货总额每日0.6%向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期10个工作日不能交货的，甲方有权解除本合同，丙方承担本合同15.4约定的违约责任。

15.4 丙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，丙方应向甲方支付合同总值5%的违约金。如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由丙方继续承担赔偿责任。

15.5 丙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同约定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该货物；丙方愿意更换货物但逾期交货的，按丙方逾期交货处理。丙方拒绝更换货物的，甲方有权单方面解除合同，丙方承担本合同15.4约定的违约责任。

十六、不可抗力

16.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

16.2 发生不可抗力的一方，应立即通知对方，并提供有关权威机构出具的

相应证据。

16.3 不可抗力延续120天以上，各方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十七、争议解决

17.1 三方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉，合同签订地在此约定为盐城经济技术开发区。

十八、合同生效及其它

18.1 合同经三方法定代表人或授权代理人签名并加盖单位公章后生效。

18.2 本合同未尽事宜，遵照中华人民共和国民法典相关规定执行。

18.3 本合同正本一式6份，具有同等效力，甲方、乙方、丙方各执2份。

附件1：清单

甲方（盖章）：

地址：

法定代表人或授权代理人（签名）：

联系电话：

项目负责人：

项目技术代表：

合同审核人：

乙方（盖章）：

地址：

法定代表人或授权代理人（签名）：

联系电话：

丙方（盖章）：

地址：

法定代表人或授权代理人（签名）：

联系电话：

签订日期：　　年　月　日

附件 1：清单

序号	货物名称	品牌	规格、型号	单位	数量	单价（元）	合价（元）
1							
2							
3							
4							
5							
总　计		**大写：人民币　　（¥　　）**					

第四章　项目需求

第一节 需求和技术条款

一、需求清单

序号	产品名称	是/否是核心产品	单位	数量	参考品牌（如有）或备注
1	台式电脑	是	台	70	

投标人选投的货物品牌可以是招标人的参考品牌，如果在参考品牌之外自选品牌的，其技术标准与性能要求应相当于或者优于招标人的参考品牌和技术要求，并得到评标委员会的认可。

投标人在《投标产品配置及分项报价表》中应准确、完整填写所投货物（包括软件）的品牌、规格、型号。

二、技术参数

注：也可采用非表格形式

主要参数要求：

1._ CPU：1 颗国产 CPU，CPU 物理核心数≥8 核，主频≥3.0GHz，所有核心智能频率可提升至≥3.3GHz，三级缓存≥16MB，支持超线程技术，支持 x86 指令集。

2.显示屏尺寸(英寸) ：≥23.8 英寸，与主机同品牌。

*3.显示屏分辨率：≥1920*1080。*

4.内存≥DDR4 3200MHz 配置容量：≥32GB。

5.硬盘容量：固态盘≥1TB,连续顺序读写速度≥500MB/s;总写入量≥600TBW;

6.独立显卡≥DDR4,显存容量：≥2GB。

7.独立显卡显存位宽(bit)：≥64。

8.预装操作系统：麒麟/统信 UOS/中科/方德/其他符合安全可靠测评要求的操作系统，支持多系统安装使用。

9.内置集成声卡：是。

10.鼠标：有线(USB),线长≥1.5 米。

11.键盘：有线(USB) ,104 键 , 线长≥1.5 米。

12. USB 接口不少于 6 个(其中前置 USB3.0 Type A 数量≥2 个，后置 USB3.0

接口≥2 个）。

13.千兆网络接口：≥1。

14.音频接口：前置麦克风 1 个，耳机 1 个；后端 3 个 Audio 音频接口。

15.机箱要求：塔式机箱，外观尺寸必须满足实验室电脑桌主机预留空间和后续升级为8G 显存显卡、主板扩展槽增加其他功能插卡空间需求 。风道优化，散热性能良好，满足实验室长时间不间断运行，噪音控制良好。宽度、高度、深度尺寸必须适合应用场景需求，宽、高、深尺寸合理组合后的机箱总体积必须控制在 10L≤体积≤26L 范围内。

16.平均无故障工作时间：MTBF≥500000 小时, 并提供证书扫描件或合法合规的检测报告扫描件加盖厂家公章。

17.CPU、主板和操作系统等关键部件应当符合安全可靠测评要求；所投台式计算机产品主板承诺采用全固态电容。

18.其他要求：具有节能认证证书；整机需原厂原配，不接受拆改配；整机质量服务要求：免费服务周期(含换件和维修)≥3 年

19.必须满足数学建模智慧教学实验室管理需要：整机集成或预装硬盘还原网络同传功能，支持主机安装多个操作系统，支持 1 对 1，1 对多的网络同传，增量同传，断点续传，同传自动分配 IP、计算机名，支持每次开机还原、手动还原等；支持保护 CMOS 参数，支持断电后二次开机网络唤醒。兼容 64 位操作系统及固态硬盘自动还原和保护。设备重启后可自动恢复至预设纯净系统状态。投标人可通过整机原生硬盘保护模块、配套硬盘保护硬件卡、配套正版系统还原和同传软件等任意方式实现上述功能，响应文件中须说明实施方案。

特别提醒：成交供应商提供的机器必须是要求所有配置必须是原厂原配原包装，不接受任何改装配置；报价时配置标准不得低于本招标文件文件要求；报价需含安装费、税费、运费（含搬运上楼）等所有费用。

第二节 商务条款

一、供货（工）期、交货方式和地点

供货（工）期：签订合同后 15 日历天内完成供货、安装、调试；

交货方式和地点：送货至盐城师范学院 盐城师范学院指定地点 。

二、付款方式

详见“第三章 合同条款及格式”。

三、质保期

承诺本项目免费质保期__3__年，质保期限自供货验收合格之日起计；项目中如包含软件系统，则质保期内提供免费升级服务。

四、售后服务要求

1.提供操作及维护人员免费培训服务。

2.提供 7*24 服务，在接到用户的服务响应需求后，应在 1 小时内进行响应，紧急情况下维修人员须在 6 小时内赶到现场，24 小时故障修复。

3.提供核心部件的备品备件，以保证质保期结束后的 3 年内的维修和更换，且售价不得高于同期市场价格。

第五章　响应文件的组成和格式

询价采购响应文件

（正本或副本）

项目编号：_____

项目名称：_____

供应商名称 ：_____

日　　期 ：_____

响应文件主要目录

一、资格性审查响应对照表

二、实质性要求和条件响应对照表（如有）

三、资格、资信证明文件要求

四、报价表

五、产品配置与分项报价表

六、技术参数响应及偏离表

七、商务条款响应及偏离表

八、技术方案、培训计划、服务承诺（如有）

一、资格性审查响应对照表

序号	资格审查响应内容	是否响应 （填：是或者否）	响应文件中的页码位置
通用资格要求			
1	法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。		
2	2024 或 2025 年度的财务报表（成立不满一年不需提供）。		
3	依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。		
4	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明		
5	参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明		
特定资格要求			
1			
2			
3	……		
其他资格条件			
1	法人授权书		
2			
	……		

填写说明：表中内容仅供供应商参考，请供应商自行填写。

供应商（公章）：_____

二、实质性要求和条件响应对照表（如有）

序号	采购文件中的实质性要求和条件	是否响应 （填是或者否）	响应文件中的页码位置
1			
2			
3			
4			
5	……		
备注：“采购文件”中必须满足的实质性要求和条件须填写（即*斜体且有下划线部分*内容，每条详细列出）（如有）。			

填写说明：

1.如“采购文件”中没有实质性要求和条件（即*斜体且有下划线部分*内容），本表可以不提供。

2. 如表中已列出实质性要求和条件，仅供供应商参考，请供应商自行填写。

供应商（公章）：_____

三、资格、资信证明文件要求

1、实质性资格证明文件目录

文件 1　法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（复印件）。

文件 2　2024 或 2025 度财务状况报表（复印件，成立不满一年不需提供）。

文件 3　依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（复印件）。

文件 4　具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（原件，格式见后）。

文件 5　参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件，格式见后）。

文件 6　法人授权书（原件）。

文件7　采购文件中规定要求提供的其他证明材料（其他证明材料如要求提供原件的，必须单独封装并与响应文件一起递交，评审结束后原件退回；如未要求提供原件的，提供复印件，原件自带备查）

文件8　供应商认为需要提供的其他材料

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我公司郑重声明：我公司具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：_____。

主要专业技术能力有：_____。

供应商（公章）：_____

日期：_____年____月____日

参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

声　明

我公司郑重声明：参加本次采购活动前三年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商（公章）：_____

日期：_____年____月____日

法人授权书

本授权书声明：_____（供应商名称）授权_____（被授权人的姓名）为我方就_____项目采购活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目采购有关的事务。

本授权书于_____年____月____日起生效，特此声明。

授权代理人（被授权人）（签名）：_____

身份证号码（授权代理人）：_____

联系电话（授权代理人）：（手机）_____

单位名称（授权代理人）：_____

法人（授权单位）盖章：_____

法定代表人（签名或盖章）：_____

地址：_____

日期：_____年____月____日

四、报价表

项目名称	
项目总报价	大写：人民币 小写：￥ **（备注：如以单价方式进行报价的，需明确报价单位。）**

填写说明：

1、报价表不得填报选择性报价，否则将作为无效报价；

2、本报价表与分项报价表不符时，以本报价表为准；

供应商（公章）：_____

法定代表人或授权代理人（签名）：_____

日期：　_____年___月___日

五、产品配置及分项报价表

序号	货物名称	品牌	规格、型号	单位	数量	单价（元）	合价（元）
总计		大写： 人民币 （¥ ）					

注：1.单价和总价均应包括全部设备价、包装费、运输、安装、调试、培训、技术服务、必不可少的部件、标准备件、专用工具等费用，以及已支付或将支付的所有税费。

2. **货物的品牌、规格、型号填写应准确、完整。**

供应商（公章）：_____

法定代表人或授权代理人（签名）：_____

六、技术参数响应及偏离表

序号	采购文件要求	响应文件响应	响应偏离情况 （填写：无偏离、正偏离或负偏离）	原因	技术支持性文件所在页码 （采购文件如要求提供技术支持性文件，该栏须填写；否则可不填写）

填写说明：1、按照技术参数要求详细填列。

2、行数不够，可自行添加。

供应商（公章）：_____

七、商务条款响应及偏离表

备注：

商务条款如有偏离，请在本表中详细填写；响应无偏离的商务条款，均不需要填写（表中最后一行的承诺内容不可更改）。

序号	**采购文件要求**	**响应偏离情况** （填写：正偏离或负偏离）	**供应商响应的具体承诺或说明**
	……		
我方承诺：针对本项目，除表中已列出的偏离外，对采购文件规定的其余商务条款，我方全部接受并按采购文件要求提供相应服务。（特别提示：本页落款供应商签章，即视为供应商已阅读并作出此承诺。）			

供应商(公章)：_____

八、技术方案（硬盘还原网络同传实施方案）

培训计划（如有）

服务承诺（如有）