

竞争性谈判文件

项目名称：银校服务网络基础设施建设 2-1000M 出口带宽设施建设、校园网 1G 专线-教育科研网江苏主干网节点-盐城建设服务项目

项目编号：YCTU2026-TP-07049

盐城师范学院

2026 年 7 月 8 日

总 目 录

第一章	竞争性谈判公告	3
第二章	谈判须知	6
第三章	合同条款及格式	15
第四章	项目需求	21
第五章	评审办法	23
第六章	响应文件的组成和格式	24

第一章 竞争性谈判公告

项目概况

银校服务网络基础设施建设 2-1000M 出口带宽设施建设、校园网 1G 专线-教育科研网江苏主干网节点-盐城建设服务项目 采购项目的潜在供应商应通过“盐城师范学院校园网”获取采购文件，并于 2026 年 7 月 15 日 15 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：YCTU2026-TP-07049；
2. 项目名称：银校服务网络基础设施建设 2-1000M 出口带宽设施建设、校园网 1G 专线-教育科研网江苏主干网节点-盐城建设服务项目；
3. 采购方式：竞争性谈判；
4. 预算金额：48.8 万元；
5. 最高限价（如有）：48.8 万元；
6. 采购需求：详情见采购文件项目需求；
7. 合同履行期限：两年，2027 年 1 月 1 日-2028 年 12 月 31 日；
8. 本项目不接受（接受/不接受）联合体参与谈判；
9. 本项目不接受（接受/不接受）进口产品参与谈判。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供下列材料：
 - (1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
 - (2) 上一年度的财务报表（成立不满一年不需提供）；
 - (3) 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
 - (4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；
 - (5) 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
2. 本项目的特定资格要求：
 - (1) 提供授权代理人、项目负责人人员名单（**身份证复印件**附后）；

响应供应商须保证项目负责人为本单位的正式职工，且已在本单位（或下属子公司、分公司、办事处）缴纳养老保险，提交响应文件时须提供至响应文件提交截止日之前 6 个月内任意 1 个月的养老保险缴费证明材料（须加盖社保机构印章或电子印章）；如响应供

应商实行社保缴纳外包服务的，须提供响应供应商与第三方公司签订的社保缴纳外包服务合同及上述人员同期缴纳的社保证明。带有社保部门电子印章的社保证明视为原件。

(2) 未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单。

(3) 投标人须具有《中华人民共和国基础电信业务经营许可证》（投标人为省级或市级分公司或分支机构的，其总公司应具备），需提供相应证书复印件。同一电信业务运营商及其下属的分公司或分支机构仅允许一家参与本项目。谈判文件中涉及的“法定代表人”即对应为“分公司或分支机构负责人”。

三、获取采购文件

1. 时间：自本公告发布之日起；
2. 地点：“盐城师范学院校园网”；
3. 方式：自行下载，采购文件见本公告附件；
4. 售价：本次采购不收取文件工本费。

四、响应文件提交

1. 截止时间：2026 年 7 月 15 日 15:00 分（北京时间）；
2. 地点：盐城师范学院新长校区厚德楼五楼投标室 B510（盐城市希望大道南路 2 号，原党政办公楼，位于东门进门南侧）。

五、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 响应文件制作份数要求
正本份数：1 份，副本份数：4 份；
2. 谈判保证金

本次采购不收取谈判保证金。

七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：盐城师范学院；

地址：盐城市希望大道南路 2 号；

联系方式：招标部门联系人：杜老师 联系电话：0515-88258069

2. 采购代理机构信息（如有）

名称：_____ / _____

地址：_____ / _____

联系方式：_____ / _____

3. 项目联系方式

使用部门联系人： 杨老师 联系电话： 19851573103

采购部门联系人： 杨老师 联系电话： 19851573103

对项目需求部分的询问、质疑请向采购部门和使用部门提出，询问、质疑由使用部门负责答复。

八、提醒事项

1. 谈判当天，请响应供应商提前预留足够时间到达盐城师范学院新长校区东门，并联系使用部门：杨老师，联系电话：19851573103，由该老师协助响应供应商校门口登记后进入校园。

2. 响应供应商进入校园后应在指定地点参与谈判活动，不到非相关场所活动；谈判工作结束后应立即离开校园。

盐城师范学院

2026年7月8日

第二章 谈判须知

(参加竞争性谈判的供应商以下简称“谈判供应商”)

一、总则

1、适用范围

1.1 本竞争性谈判文件(以下简称谈判文件)仅适用此项目。

2、项目采购方式

2.1 本次采购采取竞争性谈判的方式。

3、合格的谈判供应商

3.1 满足本谈判文件“竞争性谈判采购公告”中合格谈判供应商资格要求的规定。

3.2 满足本谈判文件实质性要求和条件的规定。

4、参加谈判费用

4.1 参加谈判供应商应自行承担所有与参加谈判有关费用。不论最终的成交结果如何,采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5、谈判文件的约束力

5.1 供应商一旦下载了本谈判文件并决定参加谈判,即被认为接受了本谈判文件的规定和约束,并且视为自竞争性谈判公告期限届满之日起知道或应当知道自身权益是否受到了损害。

6、谈判文件的询问及修改

6.1 任何要求对谈判文件进行询问的供应商,均应在提交首次响应文件截止时间1个工作日前按竞争性谈判采购公告中的通讯地址,向采购人提出。提交首次响应文件截止之日前,采购人对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改,澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的,采购人将在提交首次响应文件截止时间至少3个工作日前,在“盐城师范学院校园网”上发布书面更正公告形式通知所有获取谈判文件的供应商。不足3个工作日的,采购人应当顺延提交首次响应文件截止时间。

7、谈判文件的解释

7.1 本谈判文件由采购人负责解释。

二、谈判响应文件的编制及保证金收取

1、谈判响应文件份数和签署

1.1 参加谈判供应商应严格按照竞争性谈判采购公告要求准备谈判响应文件(以下简称响应文件),每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。

响应文件的正本和所有的副本均需打印或复印。响应文件正本中,谈判文件要求提供

原件的必须按照要求提供，文字材料需打印或用不褪色墨水书写，响应文件正本须经法定代表人或授权代理人签字和加盖谈判供应商公章。本谈判文件所表述（指定）的公章是指刻有供应商法定名称的印章，不包括合同、财务、税务、发票等形式的业务专用章。

1.2 除谈判供应商对错处做必要修改外，响应文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由响应文件签署人签字或盖章。

2、响应文件编制要求

2.1 谈判供应商提交的响应文件以及谈判供应商与采购人就有关谈判的所有来往函电均使用简体中文。谈判文件中既有中文也有外文的，以中文意义为准。

2.2 除技术性能另有规定外，响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

3、参加谈判供应商资格的文件证明

3.1 谈判供应商应提交证明其有资格参加谈判和成交后有独立履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分。

3.2 谈判供应商除必须具有履行合同所需提供的设备以及服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

3.3 谈判供应商应填写并提交谈判文件所附的“资格证明文件”。

4、供货一览表和谈判响应报价表

4.1 参加谈判的供应商应按照谈判文件规定格式填报供货一览表、谈判响应报价表（含分项报价），在表中标明所提供的设备品牌、规格、型号、原产地、主要部件型号及其功能的中文说明和供货期。每项货物设备只允许有一个报价，任何有选择的报价将不接受（若有备选配件，则备选件的报价不属于选择性报价）。

4.2 标的物

详见项目需求。

4.3 有关费用处理

本次采购谈判供应商的总报价应包括为完成本项目发生的所有费用，本谈判文件中另有规定的除外。

4.4 其它费用处理

谈判文件未列明，而谈判供应商认为必需的费用也需列入报价。

4.5 报价采用的货币

响应文件中的单价和总价，无特殊规定的采用人民币报价，以元为单位标注。谈判文件中另有规定的按规定执行。

4.6 谈判响应报价表上的价格应按谈判文件规定填写。

5、谈判保证金（如有）

5.1 谈判供应商在递交响应文件时必须按照竞争性谈判采购公告的要求提交谈判保证金，作为其谈判的一部分。谈判保证金是为了保护采购人免遭因谈判供应商的行为而蒙受的损失，采购人因谈判供应商的行为受到损害时，可根据相关规定处理。

5.2 在谈判时，对在响应文件递交截止时间以前未按谈判文件要求提交谈判保证金的响应文件，采购人将视其为无效响应文件而予以拒绝。

5.3 未成交供应商的谈判保证金，于成交当日或成交后五个工作日内到盐城师范学院凭原出具的收据退还谈判保证金（无息退还）。成交供应商的谈判保证金，将在采购合同签订之日起5个工作日内退还（无息）。

5.4 下列任何情况发生时，谈判保证金（如有）不予退还：

（1）为谋取最终成交，谈判供应商在整个谈判过程中提供的相关文件被确认是虚假的、不真实的；

（2）参加谈判的供应商之间被证实有串通、欺诈行为或者恶意进行竞争，影响采购人合法权益的。

（3）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

（4）与采购人相关工作人员恶意串通的；

（5）向采购人相关工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；

（6）成交供应商在规定期限内未能根据规定交纳履约保证金的；

（7）成交供应商在规定期限内未能根据规定签订合同的。

三、响应文件的递交

1、响应文件的密封和标记

1.1 参加谈判供应商应将响应文件密封，密封的响应文件应标明“正本”、“副本”的字样。

1.2 密封的响应文件应：

（1）按采购公告中注明的地址送达规定地点；

（2）注明参加谈判项目名称、谈判文件编号及参加的分包号；

（3）密封包装上应写明参加谈判供应商名称。

1.3 如果密封包装未按要求密封和加写标记，采购人对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的响应文件，采购人将予以拒绝。

2、响应文件开启时间

2.1 采购人收到响应文件的时间不得迟于本谈判文件规定的响应文件接收截止时间。

2.2 采购人可通过修改谈判文件自行决定酌情推迟响应文件接收截止时间，在此情况下，谈判供应商的所有权利和义务以及受制的响应文件接收截止时间均应以延长后新的响应文件接收截止时间为准。

3、迟交的响应文件

3.1 采购人将拒绝在其规定的响应文件接收截止时间后接收响应文件。

4、响应文件的修改和撤回

4.1 谈判供应商在递交响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但这种修改和撤回，必须在规定的响应文件接收截止时间前，以书面形式送达指定地点。

4.2 谈判供应商的修改或撤回通知书，应按本文件规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“修改”和“撤回”字样。

4.3 谈判供应商在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判，采购人退还退出谈判的供应商的谈判保证金。

四、谈判与评审

1、谈判仪式

1.1 采购人将在采购公告中规定的时间和地点组织谈判开始仪式，仪式由采购人主持，供应商应委派携带有效证件的代表准时参加，参加仪式的代表需签名以证明其出席。

2、谈判小组

2.1 谈判开始仪式结束后，采购人将立即组织谈判小组进行评审、谈判。

2.2 谈判小组人员构成符合政府采购有关规定。

2.3 谈判小组应以科学、公正的态度参加评审、谈判工作并推荐成交候选人。评审专家在评审过程中不受任何干扰，独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。

2.4 谈判小组将对供应商的商业、技术秘密予以保密。

3、评审过程的保密与公正

3.1 谈判开始仪式结束后，直至签订合同之日止，凡是与审查、澄清、评价和比较谈判响应文件的有关资料以及推荐建议等，均不得向供应商或与评审无关的其他人员透露。

3.2 在评审过程中，如果供应商试图向采购人和参与评审的人员施加任何影响，有可能对其响应文件按无效处理。

4、评审过程的澄清、说明和更正

4.1 谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4.2 接到谈判小组要求的供应商应派人按谈判小组通知的时间和地点做出书面澄清、说明或更正。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或授权代理人签字或者加盖公章。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.3 接到谈判小组澄清要求的供应商如未按规定做出澄清，其风险由供应商自行承担。

5、对响应文件的初审

5.1 响应文件初审分为资格性检查和符合性检查。

资格性检查：依据法律法规和采购文件的规定，对响应文件中的资格证明文件、谈判保证金等进行审查，以确定供应商是否具备参加谈判的资格。

符合性检查：依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

5.2 在正式谈判之前，谈判小组将首先审查每份响应文件是否实质性响应了采购文件的要求。实质性响应的谈判响应文件应该是与采购文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留。

所谓重大偏离或保留是指与采购文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与谈判文件不一致，而且限制了合同中买方和卖方的权利或供应商的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。是否属于重大偏离由谈判小组按照少数服从多数的原则作出结论。谈判小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

5.3 被认定为未实质性和符合性响应谈判文件的响应文件的情形：

- (1) 未按要求交纳谈判保证金的；
- (2) 未按照采购文件规定要求密封、签署、盖章的；
- (3) 供应商在报价时采用选择性报价的；
- (4) 供应商不符合采购文件中规定的申请人的资格要求的；
- (5) 不符合法律、法规和采购文件中规定的其他实质性要求的（本谈判文件中斜体且有下划线部分为实质性要求和条件）；

(6) 其他法律、法规及本采购文件规定的属未实质性响应的响应文件的情形。

5.4 评审过程中出现下列情形之一的，谈判小组应当启动异常低价响应审查程序：

(1) 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50% 的，即投标（响应）报价 \leq 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 \times 50%；

(2) 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50% 的，即投标（响应）报价 \leq 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 \times 50%；

(3) 投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45% 的，即投标（响应）报价 \leq 采购项目最高限价 \times 45%；

(4) 谈判小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

5.5 未实质性响应谈判文件的响应文件按无效响应处理，谈判小组将予以拒绝，供应商

不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其谈判响应文件成为实质性响应的文件。

6、谈判程序及成交原则

6.1 谈判程序

6.1.1 对于通过资格性和符合性审查的供应商，谈判小组所有成员将集中与单一供应商分别进行谈判。

在谈判过程中，谈判小组可能根据谈判文件和谈判情况实质性变动的内容有：采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组将以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

6.1.2 谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组将按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）等相关文件规定情形的，提交最后报价的供应商可以为2家。

6.1.3 谈判供应商未在谈判小组规定的时间内完成最后报价的视为放弃谈判，其谈判响应按无效响应处理。最后报价须由谈判供应商法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。在采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款未作变动的情况下，谈判供应商的最后报价不得高于响应文件中的报价。已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。采购人将退还退出谈判的供应商的谈判保证金。

6.1.4 各供应商最后报价结束后，如谈判小组认为最后最低的供应商的报价明显低于其自身成本，涉嫌恶意竞争，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，则有权要求其在规定的期限内提供书面文件予以说明理由，并提交相关证明材料。若该供应商拒绝说明或未在规定期限内提供书面说明，或虽有书面说明但仍无法证明其报价合理性的，则谈判小组有权取消其谈判成交资格，按顺序由最后报价次低的供应商递补，以此类推。

6.2 成交原则

6.2.1 谈判小组将从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高顺序推荐成交候选人，并编写评审报告。

6.2.2 供应商最后报价相同，且质量、服务均满足采购文件实质性要求时，优先采购列入《节能产品政府采购品目清单》且持有有效节能产品认证证书，或列入《环境标志产

品政府采购品目清单》且持有有效环境标志产品认证证书的产品；若同时具备两类认证或均不具备，由谈判小组抽签确定。

6.3 采购活动终止的情况

出现下列情形之一的，本次竞争性谈判采购活动将被终止：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

五、成交

1、确定成交单位

1.1 谈判小组根据本采购文件规定评审办法、原始谈判记录和谈判结果，编写评审报告，推荐成交候选人。

1.2 采购人根据谈判小组推荐的成交候选人确定成交供应商。采购人将在“江苏政府采购网”和“盐城师范学院校园网”（提示：自行采购项目仅在“盐城师范学院校园网”）上发布成交结果公告，公告期限为 1 个工作日。

1.3 若有充分证据证明，成交供应商出现下列情况之一的，一经查实，将被取消成交资格：

- (1) 提供虚假材料谋取成交的；
- (2) 与评审专家、采购人、其他供应商恶意串通的；
- (3) 向评审专家、采购人行贿或者提供其他不正当利益的；
- (4) 恶意竞争，最终总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的；
- (5) 不满足本采购文件规定的实质性要求，但在评审过程中又未被谈判小组发现的；
- (6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同或者未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同的；
- (7) 将采购合同转包的；
- (8) 法律、法规、规章规定的属于成交无效的其他情形。

2、质疑处理

2.1 供应商认为采购文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：

2.1.1 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

2.1.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

2.1.3 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

2.2 未参加谈判采购活动的供应商或在谈判采购活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑不予受理。

2.3 质疑函应当包括下列内容：

2.3.1 质疑供应商的名称、地址、邮编、联系人、联系电话；

2.3.2 具体的质疑事项及明确的请求；

2.3.3 认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

2.3.4 提起质疑的日期；

2.3.5 质疑函应当署名：质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖单位公章。质疑人委托代理质疑的，应当向采购人提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。供应商如组成联合体参加谈判，则要求签字、盖章、加盖公章之处，联合体各方均须按要求签字、盖章、加盖公章。

2.4 《质疑函范本》请参考：

盐城市政府采购网 / 办事指南 / 政府采购供应商投诉相关资料
<http://czj.yancheng.gov.cn/module/download/downfile.jsp?classid=0&filename=b6cbdf2034564ee7a1aed72c82be2aa9.docx>。

2.5 采购人只接收以纸质原件形式送达的质疑。采购人质疑接收部门为竞争性谈判采购公告中的使用部门和采购部门、盐城师范学院招投标管理办公室；联系人、联系电话、地址：详见公告。

2.6 以下情形的质疑不予受理：

2.6.1 内容不符合《政府采购质疑和投诉办法》第十二条（财政部令第 94 号）第十二条规定的质疑；

2.6.2 超出政府采购法定期限的质疑；

2.6.3 以传真、电子邮件等方式递交的非纸质原件形式的质疑；

2.6.4 未参加谈判活动的供应商或在谈判活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑；

2.6.5 供应商组成联合体参加谈判，联合体中任何一方或多方未按要求签字、盖章、加盖公章的质疑。

2.7 采购人收到质疑函后，将对质疑的形式和内容进行审查，如质疑函内容、格式不符合规定，采购人将告知质疑人进行补正。

2.8 质疑人应当在法定质疑期限内进行补正并重新提交质疑函，拒不补正或者在法定

期限内未重新提交质疑函的，为无效质疑，采购人有权不予受理。

2.9 对于内容、格式符合规定的质疑函，采购人应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.10 供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，采购人有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该供应商进行相应的行政处罚。

六、合同签订相关事项

1、签订合同

1.1 成交供应商确定后，采购人将向成交供应商发出成交通知书。成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点，按照采购文件确定的事项与采购人签订政府采购合同，且不得迟于成交通知书发出之日起三十日内（**提示：**如“项目需求”中对合同签订时间有少于三十日具体要求的，依照“项目需求”），否则履约保证金将不予退还，由此给采购人造成损失的，成交供应商还应承担赔偿责任。

1.2 采购文件、成交供应商的响应文件及谈判采购过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

1.3 签订合同后，成交供应商不得将成交产品及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，成交供应商也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，成交供应商的履约保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，成交供应商应承担相应赔偿责任。

2、履约保证金

2.1 在签订合同时，须向采购人交纳履约保证金，于合同履行后无息退还。履约保证金用以约束成交供应商在合同履行中的行为，弥补合同执行中由于自身行为可能给采购人带来的各种损失。

第三章 合同条款及格式

以下为成交后签订本项目合同的通用条款，成交供应商不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与成交供应商结合本项目具体情况协商后签订。

采购合同

合同编号：_____

项目名称：银校服务网络基础设施建设 2-1000M 出口带宽设施建设、校园网 1G 专线-教育科研网江苏主干网节点-盐城建设服务项目

建设单位：盐城师范学院（以下简称甲方）

投资单位：中国工商银行股份有限公司盐城分行（以下简称乙方）

承建单位：_____（以下简称丙方）

甲、乙、丙三方根据银校服务网络基础设施建设 2-1000M 出口带宽设施建设、校园网 1G 专线-教育科研网江苏主干网节点-盐城建设服务项目竞争性谈判的结果，签署本合同。

一、服务内容及合同金额

1. 项目名称：银校服务网络基础设施建设 2-1000M 出口带宽设施建设、校园网 1G 专线-教育科研网江苏主干网节点-盐城建设服务项目

2. 型号规格：详见项目需求及清单（如不一致，以清单为准）

3. 数量（单位）：详见项目需求及清单（如不一致，以清单为准）

4. 本合同金额为：（大写）人民币_____（¥_____）

二、服务期限

本合同服务期限为：2027 年 1 月 1 日— 2028 年 12 月 31 日（共贰年）。

三、服务要求

1. 丙方确保出口带宽、新老校区互联 4 芯裸纤 7*24 小时稳定畅通；如发生中断，须在半小时内响应并开始抢修，在 4 小时内恢复。

2. 未经甲方书面许可，丙方不将 IP 地址另作他用。

四、验收标准

出口带宽、新老校区互联 4 芯裸纤服务在合同期内的中断次数不得超过 2 次，且发生中断时，须在规定时间内抢修恢复，方可通过验收。否则，甲方有权通知乙方拒绝支付所有费用。

五、甲方的权利和义务

1. 负责项目规划和设计，以及项目招标工作和项目组织实施工作。
2. 依法及本合同约定合理使用业务，在使用业务过程中不得从事损害乙丙方及他人合法权益的活动。
3. 使用丙方提供的互联网接入业务，必须遵守国家相关的法律、法规和政策，如在使用本业务时存在违反国家法律或相关规定的行为，由承担由此产生的全部责任。
4. 如果自带 IP 地址入网，方应保证该IP 地址的合法性，提供该IP 地址的合法性证明，并就该自带 IP 地址与丙方签订安全合同作为本合同附件。

六、乙方的权利和义务

1. 会同甲方依据中标（成交）结果在 5 个日历天内与丙方签订本合同。项目所需经费由乙方按本项目中标价全额投入。
2. 配合甲方实施项目采购的相关事宜，按期与甲方及丙方共同签署本合同，并承担本合同所列总费用。

七、丙方的权利和义务

1. 应按招标文件规定要求、标准向甲方提供服务。
2. 如在服务过程中发生质量问题，在接到甲方通知后在 0.5 小时内到达甲方现场。
3. 主动接受并配合甲方及行业管理部门的考核检查和日常工作检查。

八、交货期、交货方式及交货地点

1. 交货期：丙方须在签订合同后 10 个日历天内完成全部内容的供应、安装、调试工作，并通过甲方验收。
2. 交货方式：送货到甲方指定地点并安装调试
3. 交货地点：盐城师范学院通榆校区

九、货款支付

1. 服务费用：本合同金额为（含税价）¥____，（大写）：人民币____元整；其中，税额为【增值税】【____】元，税率为____%；不含税金额为¥____，（大写）：人民币元整。

2. 付款方式：甲方和乙方约定付款方式为：丙方按照要求提供服务，2027 年 1 月 31 日前，经甲方验收合格，丙方按照本合同金额开具有效的增值税专用发票交甲方，甲方将相关票据送达乙方之日起 30 个工作日内，乙方应按结算价的 100%支付到丙方的结算账户：

户名：

帐号：

开户行：

3. 本合同执行中的一切税费均由丙方负担。

十、违约责任

1. 甲方无正当理由拒受服务的，甲方向丙方偿付拒收服务总值的 5%违约金。

2. 甲方无故逾期验收和办理服务费支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日 0.5%向丙方支付违约金。

3. 丙方逾期交付服务的，丙方应按逾期交付服务总额每日 6%向甲方支付违约金，由乙方从待付服务费中扣除。逾期超过约定日期 10 个工作日不能交付的，甲方可解除本合同，丙方承担本合同约定的违约责任。

4. 丙方因逾期交付或因其他违约行为导致甲方解除合同的，丙方应向甲方支付合同总值 5%的违约金；如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由丙方继续承担赔偿责任。

5. 丙方所交的服务、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该服务，丙方愿意更换服务但逾期交货的，按丙方逾期提供服务处理。丙方拒绝更换服务的，甲方可单方面解除合同，丙方承担本合同约定的违约责任。

6. 甲方按本合同约定，将项目建设有效的增值税专用发票送交乙方。乙方在收到该发票 30 个工作日内，应将资金支付到本合同约定的丙方银行账户。否则，乙方应按逾期付款总额每日 5%向甲方支付违约金。

7. 任何一方违约致使合同目的不能实现，其他方有权解除合同，违约方应赔偿由此导致非违约方的一切损失。

十一、争议解决方式

三方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉，合同签订地在此约定为盐城经济技术开发区。

十二、增值税特别约定

1. 应在合同中列明不含税金额、税率、税额和价税合计金额。每次付款前，丙方开具或提供的增值税发票价税合计金额应与乙方实际支付的价税合计款项相一致。

2. 丙方为增值税一般纳税人，承诺向乙方开具合格增值税专用发票。丙方为小规模纳税人的，承诺向乙方开具或提供由税务机关代开的合格增值税专用发票。

3. 丙方应在接到乙方开票要求后 15 日内开具或提供增值税发票并送达乙方，乙方签收发票日期为发票送达日期。如丙方开具全面数字化电子发票（以下简称“数电发票”）的，通过电子发票服务平台自动交付至乙方。丙方应根据乙方要求通过电子邮件、二维码、下载打印等方式交付，交付的同时，还应提供 OFD、PDF、XML 格式文件。

蓝字增值税发票（不含数电发票）开具后，由于发生销售退回（包括全部退回和部分退回）、应税服务中止（包括全部中止和部分中止）、开票有误或销售折让等情形，丙方需在乙方送回原发票或提供有效证明后办理发票作废手续或开具红字发票。如需开具增值税红字专用发票且根据相关法律、法规及政策性文件规定需要由乙方向税务机关提交《开具红字增值

税专用发票信息表》的，应由丙方及时通知乙方向税务机关提交《开具红字增值税专用发票信息表》，待税务机关审核并通知丙方后，丙方开具红字增值税专用发票。

蓝字数电发票开具后，如发生销售退回（包括全部退回和部分退回）、开票有误、应税服务中止（包括全部中止和部分中止）、销售折让等情形。

（1）蓝字数电发票未进行用途确认及入账确认的，应由丙方发起红冲流程并尽快通知乙方，开具红字发票后应尽快交付乙方。

（2）蓝字数电发票已进行用途确认或入账确认的，丙方和乙方均可发起红冲流程。丙方发起红冲流程时，应及时通知乙方在72小时内确认《红字发票信息确认单》；乙方发起红冲流程时，丙方应在72小时内确认《红字发票信息确认单》。

4. 若增值税发票不合格，丙方应在接到乙方通知后30日内重新开具或提供合格的增值税发票并送达乙方，丙方自行承担全部费用。如丙方不能提供或拒不提供的，乙方有权拒绝付款且不承担任何责任，丙方的各项合同义务仍应按合同约定履行。

5. 若丙方提供的增值税发票不合格导致未能通过税务机关认证，或虽通过税务机关认证，但因发票税率低于合同标的应征税率致使乙方减少抵扣或被税务机关以“失控发票”等事由追缴税款的，乙方有权解除合同，并要求丙方支付未通过认证的发票中载明的税款金额或者合同价款10%（二者中高者）作为违约金，并赔偿乙方全部经济损失。

因丙方原因导致乙方收到的增值税发票在认证抵扣后被税务机关认定异常，造成乙方不能抵扣进项税、企业所得税无法税前扣除及其他经济损失，由丙方承担。

6. 丙方提供的增值税发票不合格包括但不限于以下情况：开具发票种类错误，开具发票税率与合同标的应征税率不符，发票上的信息不全或错误，因丙方或税务机关开具错误等原因造成发票认证失败等。

7. 丙方开具或提供的增值税纸质发票在送达乙方前或送达后如发生丢失、灭失或被盗，丙方均应按税法规定向乙方提供加盖丙方发票专用章的有关丢失发票的记账联复印件，积极协助乙方办理有关的进项税额认证申报手续。丙方开具或提供的增值税数电发票在送达乙方前或送达后如发生丢失、灭失或被盗，丙方应重新提供。否则，由此造成的经济损失，由丙方承担。

8. 因第三方传递原因导致乙方无法认证抵扣进项税的，丙方应全力协助乙方提供相关证据，以便乙方向主管税务机关申请抵扣进项税。否则，由此造成的经济损失，由丙方承担。

9. 丙方提供虚假、作废等无效增值税发票或者违反国家法律、法规开具、提供发票的，丙方自行承担全部法律责任。同时，乙方有权要求丙方支付合同总价款10%的违约金。

10. 在合同履行期间，如遇国家财税制度政策变更，双方同意根据变更后的制度政策调整本合同约定价格及发票开具要求。

十三、合同生效及其它

1. 合同经三方法定代表人或授权代理人签名并加盖单位公章后生效。
2. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》相关规定执行。
3. 本合同正本一式 6 份，具有同等效力，甲方、乙方、丙方各执 2 份。

附件 1：清单

甲方（盖章）：盐城师范学院

地址：江苏省盐城市希望大道南路 2 号

法定代表人或授权代理人（签名）：

项目负责人（签名）：

项目技术代表（签名）：

合同经办人（签名）：

联系电话：

乙方（盖章）：中国工商银行股份有限公司盐城分行

地址：江苏省盐城市世纪大道 5 号金融城 1 号楼

法定代表人或授权代理人（签名或盖章）：

联系电话：0515-88319723

丙方（盖章）：

地址：

法定代表人或授权代理人（签名）：

联系电话：

签订日期： 年 月 日

附件 1：清单

盐城师范学院竞争性谈判文件

序号	项目名称	服务内容	单位	数量	单价 (元)	合价 (元)
1						
2						
3						
4						
5						
总 计		大写：人民币 _____ (¥ _____)				

第四章 项目需求

第一节 需求和技术条款

一、需求清单

序号	内容	备注
1	银校服务网络基础设施建设 2-1000M 出口带宽设施建设	
2	第二路由出口带宽 3G	
3	校园网 1G 专线-教育科研网江苏主干 网节点-盐城接入服务	
4	新老校区互联 4 芯裸纤租用服务	
5	公网固定 IP 地址数量：128 个	

上、下行带宽对等，具备访问国内大部分地区 Ping 延迟小于 30ms，traceroute 路径小于 15 跳。提供稳定可靠的出口线路，无故障运行时间≥99.9%。宽带线路应确保至以下国内常用网站的 Ping 网络时延低于 50ms，丢包率低于 0.1%。

ICP 服务商	网址
百度	www.baidu.com
京东	www.jd.com
新浪	www.sina.com.cn
腾讯	www.qq.com

第二节 商务条款

一、供货（工）期、交货方式和地点

供货（工）期：签订合同后 10 个日历天内完成供货、安装、调试；

交货地点：盐城师范学院 通榆校区办公 8 号楼。

二、付款方式

详见“第三章 合同条款及格式”。

三、服务期限

服务期限 2027 年 1 月 1 日—2028 年 12 月 31 日（共 2 年）。

四、验收标准

详见“第三章 合同条款及格式”。

第五章 评审办法

一、评标、定标办法

本项目评审办法采用“竞争性谈判”的评标定标办法，由采购人依法组建的谈判小组对响应文件进行综合评审，响应文件中的报价作为第一轮报价，进入谈判程序的谈判供应商授权代理人（或法定代表人）现场进行第二轮报价，谈判小组按照谈判供应商的第二轮报价由低至高的顺序（如是折扣率报价方式，则按优惠幅度从高到低顺序）推荐 1 名成交候选供应商。

第二轮最低报价相同的，则再次竞价，如仍相同，则由谈判小组抽签确定成交候选供应商。

采购人根据谈判小组提供的书面评审报告，依法确定成交供应商。

第六章 响应文件的组成和格式

竞争性谈判响应文件

(正本或副本)

项目编号： _____

项目名称： _____

供应商名称： _____

日 期： _____

响应文件主要目录

- 一、资格性检查响应对照表
- 二、实质性要求和条件响应对照表（如有）
- 三、资格、资信证明文件要求
- 四、谈判响应报价表
- 五、产品配置及分项报价表
- 六、技术参数响应及偏离表
- 七、商务条款响应及偏离表
- 八、技术方案、服务承诺、培训承诺（如有）

一、资格性审查响应对照表

序号	资格审查响应内容	是否响应 (填:是或者 否)	响应文件中 的页码位置
通用资格要求			
1	法人或者其他组织的营业执照等证明文件,自然人的身份证明。		
2	上一年度的财务报表(成立不满一年不需提供)。		
3	依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。		
4	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明		
5	参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明		
特定资格要求			
1			
2			
3		
其他资格条件			
1	法人授权书		
2	谈判响应函		
		

填写说明: 表中内容仅供供应商参考,请供应商自行填写。

供应商(公章): _____

二、实质性要求和条件响应对照表（如有）

序号	采购文件中的实质性要求和条件	是否响应 (填是或者否)	响应文件中的页码位置
1			
2			
3			
4			
5		
备注： “采购文件”中必须满足的实质性要求和条件须填写（即 <u>斜体且有下划线部分</u> 内容，每条详细列出）（如有）。			

填写说明：

1. 如“采购文件”中没有实质性要求和条件（即斜体且有下划线部分内容），本表可以不提供。
2. 如表中已列出实质性要求和条件，仅供供应商参考，请供应商自行填写。

供应商（公章）：_____

三、资格、资信证明文件要求

1、实质性资格证明文件目录

文件 1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（复印件）。

文件 2 上一年度财务状况报表（复印件，成立不满一年不需提供）。

文件 3 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（复印件）。

文件 4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（原件，格式见后）。

文件 5 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件，格式见后）。

文件 6 法人授权书（原件）。

文件 7 谈判响应函（原件）。

文件 8 采购文件中规定要求提供的其他证明材料（其他证明材料如要求提供原件的，必须单独封装并与响应文件一起递交，评审结束后原件退回；如未要求提供原件的，提供复印件，原件自带备查）

文件 9 供应商认为需要提供的其他材料

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我公司郑重声明：我公司具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：_____。

主要专业技术能力有：_____。

供应商（公章）：_____

日期：_____年____月____日

参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面 声明

声 明

我公司郑重声明：参加本次采购活动前三年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商（公章）： _____

日期： _____年____月____日

法人授权书

本授权书声明：_____（供应商名称）授权_____（被授权人的姓名）为我方就_____项目采购活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目采购有关的事务。

本授权书于_____年____月____日起生效，特此声明。

授权代理人（被授权人）（签名）：_____

身份证号码（授权代理人）：_____

联系电话（授权代理人）：（手机）_____

单位名称（授权代理人）：_____

法人（授权单位）盖章：_____

法定代表人（签名或盖章）：_____

地址：_____

日期：_____年____月____日

四、谈判响应报价表

项目名称	银校服务网络基础设施建设 2-1000M 出口带宽设施建设、校园网 1G 专线-教育科研网江苏主干网节点-盐城建设服务项目
项目总报价	大写： _____ 小写： _____ （人民币：元）

填写说明：

- 1、报价表不得填报选择性报价，否则将作为无效报价；
- 2、本报价表与分项报价表不符时，以本报价表为准；

供应商（公章）： _____

法定代表人或授权代理人（签名）： _____

日期： _____年__月__日

五、产品配置及分项报价表

序号	服务内容	单位	数量	单价（元/年）	合价（元）
1	银校服务网络基础设施建设 2-1000M 出口带宽设施建设	年	2		
2	第二路由出口带宽 3G	年	2		
3	校园网 1G 专线-教育科研网江苏主干网节点-盐城接入服务	年	2		
4	新老校区互联 4 芯裸纤租用服务	芯	4		
5	公网固定 IP 地址数量	个	128		
总计	大写：人民币 _____（¥ _____） 注：报价为 2 年服务期总价。				

供应商（公章）： _____

法定代表人或授权代理人（签名）： _____

六、技术参数响应及偏离表

序号	采购文件要求	响应文件响应	响应偏离情况 (填写：无偏离、正 偏离或负偏离)	原因	技术支持性文件所在页码 (采购文件如要求提供技术支持性 文件，该栏须填写；否则可不填 写)

填写说明：1、按照技术参数要求详细填列。

2、行数不够，可自行添加。

供应商（公章）： _____

七、商务条款响应及偏离表

备注：

商务条款如有偏离，请在本表中详细填写；响应无偏离的商务条款，均不需要填写（表中最后一行的承诺内容不可更改）。

序号	采购文件要求	响应偏离情况 (填写：正偏离或负偏离)	供应商响应的具体 承诺或说明
		
<p>我方承诺：针对本项目，除表中已列出的偏离外，对采购文件规定的其余商务条款，我方全部接受并按采购文件要求提供相应服务。（特别提示：本页落款供应商签章，即视为供应商已阅读并作出此承诺。）</p>			

供应商(公章): _____

八、技术方案（如有）

培训计划（如有）

服务承诺（如有）

九、谈判报价表

第 轮报价表

项目名称	银校服务网络基础设施建设 2-1000M 出口带宽设施建设、校园网 1G 专线-教育科研网江苏主干网节点-盐城建设服务项目
响应总价/人民币	(大写) _____ (小写) ¥ _____

供应商名称：（加盖公章）

法定代表人(负责人)或其委托代理人签名：

注：

- 1、第一轮报价以响应文件中的报价为准。第二轮报价由供应商在现场谈判时进行填报，第二轮报价须不高于第一轮报价，且为第一轮清单报价按同一比例一致下调。
- 2、第二轮最低报价相同的，则再次竞价；如仍相同，则由谈判小组抽签确定成交候选供应商。
- 3、该报价表请各供应商自行打印 5 份并加盖供应商公章，供现场谈判时填写报价。

（仅供提示用）零、壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万